



<b>Stillingsbeskrivelse for</b>
Sygeplejerskevikar på medicinske afsnit på Rigshospitalet
<b>Stillingsbetegnelse</b>
Sygeplejerske fra Intern Vikar Service, som tager en vagt på et af Rigshospitalets medicinske afsnit.
<b>Organisatorisk placering</b>
Sygeplejersken er tilknyttet Intern Vikar Service, med denne afdeling som den overordnede ledelse. Det afsnit, hvor vikaren vikarierer, har instruktionsbeføjelserne.
<b>Ansvar og kompetence</b>
Sygeplejevikaren skal varetage de sygeplejeopgaver, der forefindes på afsnittet. Sygeplejevikaren skal følge de gældende vejledninger, instrukser og politikker, som er gældende på det pågældende afsnit. Sygeplejevikaren er i samarbejde med afsnittets personale ansvarlig for udførelsen og prioriteringen af de opgaver, der er behov for:
<ul style="list-style-type: none"><li>• pleje og observation af patienter</li><li>• modtagelse af patienter</li><li>• medicindispensering/administration/opbevaring</li><li>• information og vejledning til patienter og pårørende</li><li>• overholde eget kompetenceområde i forhold til det enkelte afsnits opgaver og kompetenceprofil</li><li>• planlægning og prioritering af egne arbejdsopgaver (samt hvis gruppeansvarlig uddelegering)</li><li>• være ansvarshavende i henhold til det enkelte afsnits retningslinjer, såfremt dette er specificeret ved vikarbestillingen</li></ul>
<b>Konkrete arbejdsopgaver</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• pleje og observation af patienter med hensyntagen til aktuelle og potentielle sundhedsproblemer og eventuelle risikofaktorer samt aktuelle værdier</li><li>• koordinere pleje og behandling</li><li>• pleje af patienter: f.eks. personlig hygiejne, mobilisering, lejring, anrette/servere mad og drikkevarer, profylakse for sengelejekomplikationer og sårpleje</li><li>• kontakte/orientere ansvarlig læge efter behov, udføre lægeordinationer, iværksætte behandlingsplaner, assistere læger ved diverse undersøgelser, bestille prøver, tjekke prøvesvar, forsendelse af diverse prøver</li><li>• oprette/udfylde relevante observationskemaer og bestille ordinerede undersøgelser</li><li>• kontakte pårørende, primær sektor og øvrige samarbejdspartnere efter behov</li><li>• overflytning af patienter, udskrive patienter med heraf følgende opgaver, som eks. kan være: kontakte hjemmepleje, pårørende, madservice, dagcenter, praktiserende læge, udfylde hjemmeplejerapporter, medicinskemaer, koordinere ambulans behandling, oprydning i journal</li><li>• kunne alarmere og handle selvstændigt i akutte situationer</li></ul>



- drage omsorg for døende patienter og deres pårørende
- kontinuerlig evaluering af plejen mhp. justering af denne
- stuegang ved behov mhp. løsning af relevante problemstillinger
- dokumentation af udførte opgaver i henhold til afsnittets retningslinjer
- ansvarlig for at overholde gældende regler omkring medicindispensering, administration og opbevaring
- medansvarlig for at patientsikkerhed, arbejdsmiljø og hygiejne på afsnittet overholdes
- deltage i tværfagligt samarbejde
- deltage i oprydning på afsnittet

### **Konkrete ansvarsopgaver for ansvarshavende**

- har det overordnede ansvar for pleje og behandling i den pågældende vagt, herunder koordinering af plejeopgaven

### **Kvalifikationer**

Dansk autorisation som sygeplejerske.

Erfaring fra medicinske specialer.

### **Særlige forhold for eksterne vikarer**

Vikaren skal bære synlig billedlegitimation.

Vikarens kompetenceprofil er at finde i den elektroniske personalesag.