

## Stillingsbeskrivelse – Intern Vikar Service



Rigshospitalet

<b>Stillingsbeskrivelse for</b>
Social- og sundhedsassistentvikar på medicinsk afsnit på Rigshospitalet
<b>Stillingsbetegnelse</b>
Social- og sundhedsassistent fra Intern Vikar Service, som tager en vagt på et af Rigshospitalets medicinske afsnit.
<b>Organisatorisk placering</b>
Social- og sundhedsassistenten er tilknyttet Intern Vikar Service, med denne afdeling som den overordnede ledelse.  Det afsnit, hvor vikaren vikarierer, har instruktionsbeføjelsen.
<b>Ansvar og kompetence</b>
Social- og sundhedsassistentvikaren skal varetage de tildelte sygeplejeopgaver. Social- og sundhedsassistentvikaren skal følge de vejledninger, instrukser og politikker, som er gældende på det pågældende afsnit.  Social- og sundhedsassistentvikaren er i samarbejde med afsnittets personale ansvarlig for at prioritere og efterfølgende udføre de opgaver, der er i afsnittet indenfor: <ul style="list-style-type: none"><li>• pleje, behandling og observation af patienter</li><li>• modtagelse af patienter</li><li>• social- og sundhedsassistentvikaren må ikke give eller administrere medicin til patienterne. Vikaren må gerne opsætte/skifte isotoniske infusionsvæsker, som ikke er tilsat lægemidler, jf. H:S tværgående vejledning 19.4, K (vers. 23.04.04)</li><li>• information og vejledning til patienter og pårørende</li><li>• overholde eget kompetenceområde i forhold til det enkelte afsnits opgaver og kompetenceprofil</li><li>• videregive observationer om ændring af patienters tilstand til ansvarshavende sygeplejerske</li><li>• planlægning og prioritering af egne arbejdsopgaver</li></ul>
<b>Konkrete arbejdsopgaver</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• pleje, behandle og observere patienter i forhold til patienternes aktuelle og potentielle sundhedsproblemer</li><li>• medvirke til koordinering af pleje og behandling</li><li>• pleje af patienter: f.eks. personlig hygiejne, mobilisering, lejring, anrette/servere mad og drikkevarer, profylakse for sengelejekomplikationer og sårpleje</li><li>• oprette/udfylde relevante observationskemaer</li><li>• kontakte pårørende, primær sektor (hjemmepleje, madservice, dagcenter, praktiserende læge) og øvrige samarbejdspartnere efter behov, f.eks. i forbindelse med overflytning af patienter, udskrivning af patienter, udfyldning af hjemmeplejerapporter</li></ul>

## Stillingsbeskrivelse – Intern Vikar Service



Rigshospitalet

- kunne alarmere og handle selvstændigt i akutte situationer
- dokumentation af udførte opgaver i henhold til afsnittets retningslinjer
- i områder hvor social –og sundhedsassistenter deltager i medicingivning, skal denne være ansvarlig for at overholde gældende regler omkring medicinuddeling, administration og opbevaring
- medansvarlig for at patientsikkerhed, arbejdsmiljø og hygiejne på afsnittet overholdes
- deltage i tværfagligt samarbejde
- deltage i oprydning på afsnittet

### **Konkrete ansvarsopgaver for ansvarshavende**

- Ikke aktuelt

### **Kvalifikationer**

Dansk autorisation som social – og sundhedsassistent.

Erfaring fra medicinske specialer.

### **Særlige forhold for eksterne vikarer**

Vikaren skal bære synlig billedlegitimation.

Vikarens kompetenceprofil er at finde i den elektroniske personalesag.