

Stillingsbeskrivelse – Intern Vikar Service



Rigshospitalet

| |
|--|
| Stillingsbeskrivelse for |
| Social- og sundhedsassistentvikar på kirurgisk afsnit på Rigshospitalet |
| Stillingsbetegnelse |
| Social- og sundhedsassistent fra Intern Vikar Service, som tager en vagt på et af Rigshospitalets kirurgiske afsnit. |
| Organisatorisk placering |
| Social- og sundhedsassistenten er tilknyttet Intern Vikar Service, med denne afdeling som den overordnede ledelse. Det afsnit, hvor vikaren vikarierer, har instruktionsbeføjelsen. |
| Ansvar og kompetence |
| Social- og sundhedsassistentvikaren skal varetage de tildelte sygeplejeopgaver. Social- og sundhedsassistentvikaren skal følge de vejledninger, instrukser og politikker, som er gældende på det pågældende afsnit. Social- og sundhedsassistentvikaren er i samarbejde med afsnittets personale ansvarlig for at prioritere og efterfølgende udføre de opgaver, der er i afsnittet indenfor: <ul style="list-style-type: none">• pleje, behandling og observation af planlagte og akutte patienter• præ- og postoperativ sygepleje• social- og sundhedsassistentvikaren må ikke give eller administrere medicin til patienterne. Vikaren må gerne opsætte/skifte isotoniske infusionsvæsker, som ikke er tilsat lægemidler, jf. H:S tværgående vejledning 19.4, K (vers. 23.04.04)• opgaver i forbindelse med indlæggelse og udskrivelse af patienter• information og vejledning til patienter og pårørende• overholde eget kompetenceområde i forhold til det enkelte afsnits opgaver og kompetenceprofil• videregive observationer om ændring af patienters tilstand til ansvarshavende sygeplejerske• planlægning og prioritering af egne arbejdsopgaver |
| Konkrete arbejdsopgaver |
| <ul style="list-style-type: none">• indhente information om de tildelte patienter• pleje, behandle og observere patienterne i forhold til deres aktuelle og potentielle sundhedsproblemer• pleje af patienter: f.eks. præoperativ klargøring af operationspatient, postoperativ observation, personlig hygiejne, mobilisering, lejrning, anrette/servere mad og drikkevarer, profylakse for sengelejekomplikationer og sårpleje• medvirke til koordinering af pleje og behandling• oprette/udfylde relevante observationskemaer |

Stillingsbeskrivelse – Intern Vikar Service



Rigshospitalet

- kontakte pårørende, primær sektor (hjemmepleje, madservice, dagcenter, praktiserende læge) og øvrige samarbejdspartnere efter behov, f.eks. i forbindelse med overflytning af patienter, udskrivning patienter, udfyldning af hjemmeplejerapporter
- inddrage relevante og kompetente samarbejdspartnere i pleje/behandling af patienten
- kunne alarmere og handle selvstændigt i akutte situationer
- dokumentere udførte opgaver i henhold til afsnittets retningslinjer
- i områder hvor social- og sundhedsassistenter deltager i medicingivning, er vikaren ansvarlig for at overholde gældende regler omkring medicinuddeling, administration og opbevaring
- medansvarlig for at patientsikkerhed, arbejdsmiljø og hygiejne i afsnittet overholdes
- deltage i tværfagligt samarbejde
- deltage i oprydning på afsnittet

Konkrete ansvarsopgaver for ansvarshavende

- Ikke aktuelt

Kvalifikationer

Dansk autorisation som social – og sundhedsassistent.

Erfaring fra kirurgiske afsnit.

Særlige forhold for eksterne vikarer

Vikaren skal bære synlig billedlegitimation.

Vikarens kompetenceprofil er at finde i den elektroniske personalesag.