



Uddannelsesmateriale til oplæringsvejledere, 4. udgave
Vi uddanner til det samlede sundhedsvæsen

Indhold

Introduktion til materialet	4
Velkomstbrev	5
Værd at vide	6
Rammer og retningslinjer for Social- og sundhedsassistentuddannelsen på Rigshospitalet	8
Formålet	8
Forventninger til oplæringsstedet	9
Samtaler og vejledning	9
Skriftligt arbejde i oplæringsforløbet	10
Oplæringsmæssige udfordringer	10
Tematiseret læringsforløb	11
Uddannelsesvilkår	11
Forpligtigelser vedrørende Social- og sundhedsassistentelevernes ansættelsesforhold	11
Fremmøde	11
Rammer for oplæringsperiode 3B	14
Samarbejdsaftale med Uddannelse København	16
Oplæringsmål, inspirationsmateriale	17
Definition af præstationsstandarder	36
Inspiration til plan for 12 ugers oplæringsforløb for Social- og sundhedsassistentelever	38
Model Region Hovedstaden – Afvikling af tematiseret undervisning for social- og sundhedsassistentelever i den somatiske oplæring	40
Forventningssamtale	45
Inspiration til Oplæringsvejleders forberedelse til forventningssamtalen	46
Midtvejssamtale	47
Inspiration til oplæringsvejleders forberedelse til midtvejs samtale	48
Afsluttende samtale	49
Inspiration til oplæringsvejleders forberedelse til afsluttende samtale	50
Læringsredskaber:	51
Sygeplejeprocessen	51
Vejledning og refleksion i oplæringsperioden	52
Refleksion	53
Logbog	55
Sprogudviklende støtte	56

Dansk som andetsprog	56
Elever i oplæringsforløb på Rigshospitalet.....	56
Retningslinjer for social og sundhedsassistentelevers kompetencer i medicinhåndtering i hospitalsoplæring, regional vejledning	58
Retningslinjer for dispensering og administration af medicin og transfusioner for social og sundhedsassistentelever i oplæring på Rigshospitalet	60
Feedback og feedforward mellem perioderne i oplæringsperiode 3	62
Funktionsbeskrivelse for oplæringsvejledere på social- og sundhedsuddannelsen på Rigshospitalet.....	66
Nyttige links	67

Introduktion til materialet

17. maj 2022 trådte ny bekendtgørelse om Social- og sundhedsuddannelsen i kraft og i den forbindelse blev der fra ministeriel side besluttet at anvende en ny terminologi på uddannelsen. De væsentligste ændringer er ændring af praktik til oplæring, praktikvejleder til oplæringsvejleder osv. Dette materiale er tilrettet den nye terminologi. Find yderligere information på

<https://www.uvm.dk/trepart/trepart-om-flere-laerepladser-og-entydigt-ansvar/ny-terminologi>

Dette materiale er udviklet på Rigshospitalet, af netværksgruppen for Social- og sundhedsassistentuddannelsen og kan anvendes til at skabe sig overblik og tilrettelægge oplæringsforløb for eleverne. I det samlede materiale indgår to regionale vejledninger og tillæg til stillingsbeskrivelse for oplæringsvejledere.

Tematiseret læringsforløb (TL) er en obligatorisk opgave i oplæringsforløbet. Dele af det tematiserede læringsforløb kan foregå på tværs af Rigshospitalet, mens andre dele finder sted i de enkelte centre. Aktuelt afholdes TL primært i de enkelte centre. TL planlægges indenfor rammerne af Model Region Hovedstaden – Afvikling af tematiseret undervisning for Social- og sundhedsassistenter i den somatiske oplæring.

Materialet kan læses i sammenhæng, men de enkelte dokumenter kan også læses enkeltvis.

Vi håber, materialet vil være med til at understøtte elevernes oplæringsforløb på Rigshospitalet. Materialet er udarbejdet september 2018, opdateret september 2019, juni 2020 og marts 2023.

Velkomstbrev



Rigshospitalet september 2022

De enkelte centre udsender velkomstbrev til de kommende elever. Velkomstbrevet udsendes min. 4 uger inden oplæringsstart og indeholde information om mødetid og sted, vagtplan, krav om dokumentation for gyldigt Hjerte-Lunge-Redning, Brand- og håndhygiejne kursus, link til hjemmeside med introduktionsfilm og informationsfolderen "Værd at vide" mm.

<https://www.rigshospitalet.dk/job-og-uddannelse/hospitalet-som-uddannelsessted/klinisk-undervisning/Sider/social-og-sundhedsassistent.aspx>

Værd at vide

Social- og sundhedsassistentelever – i oplæring på Rigshospitalet

Rigshospitalet

Rigshospitalet er en arbejdsplads med ca. 12.000 ansatte.

Rigshospitalet er organiseret i 7 centre med geografisk placering på flere adresser. Hvert center består af flere afdelinger og afsnit.

De indlagte patienter er komplicerede og kræver specialiseret behandling, pleje og rehabilitering.

På Rigshospitalet kan du møde patienter fra hele Danmark, Grønland og Færøerne.

Du vil blive en del af en stor organisation med mange uddannelsessøgende indenfor forskellige faggrupper. Rigshospitalet samarbejder med Social- og sundhedsskolerne i Region Hovedstaden.

Læs mere om Rigshospitalet <http://www.rigshospitalet.dk>

Oplæring

Som social- og sundhedsassistentelev får du tildelt en eller to oplæringsvejledere. En oplæringsvejleder kan være social- og sundhedsassistent, sygeplejerske eller anden sundhedsfaglig person.

Da mange vejledere arbejder i skiftende vagter og weekender kan du forvente at få vejledning af flere forskellige sundhedsfaglige personer. Der er altid en klinisk underviser, der er sygeplejerske og overordnet ansvarlig for dit oplæringsforløb.

Oplæringsmulighederne varierer i de enkelte afsnit. Det betyder, at det er forskelligt hvordan du som elev opnår dine oplæringsmål. Ved forventningssamtalen vil oplæringsmålene blive konkretiseret i forhold til speciale og afsnit så du får nogle ideer til hvordan målene kan opnås i dit oplæringsforløb.

Oplæringsforløbets tilrettelæggelse

Oplæringsforløbet starter med introduktion i de enkelte centre. Ved introduktionen indgår følgende:

- Gennemgang af overordnet plan for oplæringsperioden
- I oplæringsperioden indgår timer til forberedelse og fordybelse som læsning og skriftligt arbejde. Der planlægges i samarbejde med din oplæringsvejleder gennemsnitlig 4 timer ugentlig til forberedelse og fordybelse.
- Tematiseret undervisning er planlagt i oplæringen, her indgår forberedelse og fordybelse.
- Skriftligt arbejde. For at understøtte dit arbejde med at opnå oplæringsmålene skal du udarbejde og aflevere skriftligt arbejde, det aftales nærmere med din oplæringsvejleder.

- Forventnings- midtvejs- og afsluttende samtale. Du nedskriver referat med planer og aftaler efter samtalerne.

Vi forventer at du:

- Overvejer hvad det vil sige at komme i oplæring på et hospital og hvilke krav det stiller til dig.
- Overvejer hvilke forventninger du har til oplæringen og din oplæringsvejleder i afsnittet.
- Viser medansvar og engagement for egen oplæring, ved at du:
 - Tager initiativ
 - Undrer dig og stiller spørgsmål
 - Udviser interesse i patienter og pleje i afdelingen
 - Sætter dig ind i oplæringsmålene
 - Forbereder dig til samtalerne. Spørg gerne dine oplæringsvejledere, hvordan du bedst gør det.

Fremmøde

- En tredjedel af din arbejdstid kan være planlagt i vagter, herunder weekend. Afdelingen planlægger dine vagter 4 uger frem.
- Vagterne bliver planlagt ud fra pædagogiske hensyn, så du har mulighed for at følges med en sundhedsfaglig person.
- Hvis du er syg, skal du altid ringe til afdelingen og give besked, inden det planlagte mødetidspunkt. Du skal melde dig rask til afdelingen senest kl. 12 dagen inden. Du kan aftale nærmere med din oplæringsvejleder



Glostrup matriklen



Blegdamsvej matriklen

Rammer og retningslinjer for Social- og sundhedsassistentuddannelsen på Rigshospitalet

Målgruppe: Oplæringsvejledere for social- og sundhedsassistentelever

Formålet med at beskrive struktur og rammer er at:

- Oplæringsvejledere for Social- og sundhedsassistentelever på Rigshospitalet er velorienterede om de opgaver de har, hvilke krav de skal leve op til, og hvor de kan søge hjælp til oplæringsmæssigt udfordrende forløb
- Overordnede beslutninger vedrørende uddannelsesmæssige tilbud formidles til vejledere og ledere, for at sikre eleverne modtager et ensartet uddannelsestilbud

Vejleder for Social- og sundhedsassistenteleven i oplæringen kan være social- og sundhedsassistent, sygeplejerske eller anden sundhedsfaglig person. Uanset faglig baggrund omtales vedkommende i dette dokument som oplæringsvejleder.

Uddannelseskonsulenten er ansat i direktionssekretariatet og er overordnet ansvarlig for de uddannelsesmæssige rammer og koordinerer fordeling af eleverne til centrene.

Rigshospitalet modtager social- og sundhedsassistentelever fordelt på 4 hold om året, og oplæringsforløbet er på 12 uger. Der er udarbejdet en overordnet plan for det 12 ugers oplæringsforløb på Rigshospitalet.

Indeholdt i de 12 uger, er 2 ugers tematiseret læringsforløb med fokus på overgange. Den tematiserede undervisning kan være tilrettelagt på tværs af Rigshospitalet og i de enkelte centre.

Hvert center har selv ansvar for at skabe en eksplicit struktur og oplæringsmiljø, der sikrer, at Rigshospitalet som oplæringssted stiller relevante oplæringsmuligheder til rådighed for eleverne.

Centrene har, i samarbejde med uddannelseskonsulenten, ansvar for at gennemføre opgaver delegeret fra ansættende myndighed (kommunen) relateret til social- og sundhedsassistentelevernes ansættelsesmæssige forhold under oplæringsforløbet på hospitalet.

Forventninger til oplæringsstedet

Eleverne bliver tilknyttet en-to oplæringsvejledere, der har indgående kendskab til oplæringsmålene. Oplæringsvejlederne har kendskab til patientforløb, patientsituationer og sygeplejeopgaver i pågældende afsnit, der kan støtte eleven til at opnå de enkelte oplæringsmål.¹

Oplæringsvejlederne har til opgave at:²

- Introducere social- og sundhedsassistenteleven til afsnittet
- Støtte eleven i den daglige oplæring og tilbyde før-, -under og eftervejledning
- Udvalge konkrete patientsituationer og patientforløb som tilgodeser elevens muligheder for at arbejde med oplæringsmålene
- Undervise og vejlede eleven i grundlæggende sygepleje
- Afholde forventnings- midtvejs og evalueringssamtaler i samarbejde med og evt. med deltagelse af den kliniske vejleder/underviser eller anden ressourceperson
- Sikre der udarbejdes skriftlig dokumentation i forbindelse med samtalerne
- Støtte eleven i at udarbejde skriftligt materiale samt gennemgå og evaluere materialet i samarbejde med eleven. Dette gøres eventuelt i samarbejde med klinisk underviser/vejleder
- Udarbejde fremmødeplan i samarbejde med eleven under hensyntagen til vejlederens vagter og elevens oplæringsforløb. Eleven skal have information om fremmødeplan min. 4 uger frem
- Udarbejde skriftlig dokumentation for elevens faglige standpunkt ved afslutningen af oplæringsforløbet og ved behov fremsendes denne til arbejdsgiver
- Deltage i temadage og arrangementer med pædagogisk sigte

Samtaler og vejledning

I løbet af oplæringsforløbet er der krav om, at eleven minimum har følgende samtaler:

- Forventningssamtale
- Midtvejssamtale
- Afsluttende samtale

Forventningssamtale

Forventningssamtalen afholdes indenfor de første 14 dage af oplæringsforløbet. Det aftales med eleven, hvordan hun/han bedst forbereder sig på samtalen ud fra en fælles skabelon.

Alle elever har oplæringserklæringer fra de 2 foregående oplæringsperioder, som eleven bedes medbringe til forventningssamtalen.

¹ Oplæringsmål for social- og sundhedsassistentelever, Inspiration til hvordan målene kan omsættes

² Tillæg til stillingsbeskrivelse for oplæringsvejledere på Social- og sundhedsuddannelsen på Rigshospitalet, upubliceret materiale udarbejdet på RH

Der indgås aftaler om det videre forløb: skriftlige arbejder, vejledning, konkrete sygeplejehandlinger mm.

Samtalen afsluttes med, at eleven i samarbejde med oplæringsvejlederen udarbejder en skriftlig plan for forløbet frem til næste samtale. Planen skal indeholde aftaler om elevens arbejde med oplæringsmålene, vejlednings behov og feedback.

Midtvejssamtale

Midtvejssamtalen afholdes efter ca. 6 uger af oplæringsforløbet. Det aftales med eleven, hvordan han/hun forbereder sig bedst på samtalen ud fra en fælles skabelon.

Ved samtalen drøftes elevens oplæringsmæssige progression i forhold til de aftalte oplæringsmål. Samtalen afsluttes med at eleven i samarbejde med oplæringsvejlederen udarbejder en skriftlig plan for forløbet frem til næste samtale. Planen skal indeholde aftaler om elevens fortsatte arbejde med oplæringsmålene, vejlednings behov og feedback.

Afsluttende samtale

Afsluttende samtale afholdes indenfor de sidste 14 dage af oplæringsforløbet. Ved samtalen evaluerer elev og oplæringsvejleder hele forløbet. Som forberedelse til samtalen forholder såvel elev som oplæringsvejleder sig til hvad eleven har lært i forløbet, og på hvilket niveau, set i forhold til oplæringsmålene.

Oplæringsvejleder udfylder skemaet ”Feedback- og feedforward mellem oplæringsperioder i oplæringsperiode 3 ”³. Skemaet udleveres til eleven, der er ansvarlig for at medbringe det til kommende oplæringssted. Skønnes det hensigtsmæssigt fremsendes skemaet også til arbejdsgiver. Eleven kan udarbejde en skriftlig evaluering af oplæringsforløbet til afsnittet.

Skriftligt arbejde i oplæringsforløbet

Efter aftale med vejleder udarbejder eleven skriftligt materiale, der understøtter oplæring. Det kan fx være mindmap, patientbeskrivelser, logbog samt referater af samtaler. De skriftlige materialer er udgangspunkt for pædagogisk fordybelse og refleksion.

Oplæringsmæssige udfordringer

Hvis eleven har oplæringsmæssige udfordringer, afholdes ekstra samtaler, hvor oplæringsvejleder indgår konkrete aftaler med eleven i forhold til vejledning, arbejdsopgaver mm. Der skal udarbejdes dokumentation fra afholdte samtaler og beskrivelse af hvori de oplæringsmæssige udfordringer består.

³ I Neurocentret anvendes vurderingsskema, dialogværktøj til midtvejs- og afsluttende samtale. Skemaet kan rekvireres fra klinisk uddannelsesansvarlig Lene Rostgaard Andersen

Har oplæringsvejlederen brug for sparring og støtte inddrages den overordnede ansvarlige for Social- og sundhedsassistenteleven i klinikken, der vurderer om uddannelseskonsulenten skal inddrages og arbejdsgiver orienteres.

Tematiseret læringsforløb

Elever deltager under oplæringsforløbet i tematiseret læringsforløb. Undervisningen finder sted såvel på Blegdamsvej- som på Glostrup matriklen.

Planen for det tematiserede læringsforløb udleveres til eleverne i forbindelse med introduktionen. Af planen fremgår de dage, der er afsat til tematiseret læringsforløb og de konkrete undervisningssteder.

Tematiseret læringsforløb har en varighed af 10 dage og afvikles indenfor de 12 ugers oplæringsforløb.

Uddannelsesvilkår

Indeholdt i de 37 timer er tid til fordybelse/ forberedelse. Alle elever har gennemsnitlig 4 timer ugentlig til forberedelse-/ fordybelse. Timerne skal bruges til fagligt arbejde, det kan være forberedelse til undervisning, udarbejdelse af skriftligt materiale, refleksion eller anden forberedelse til sygeplejeopgaver i klinikken. Timerne tilrettelægges i samarbejde med oplæringsvejleder.

Forpligtigelser vedrørende Social- og sundhedsassistentelevernes ansættelsesforhold

Social- og sundhedsassistentelever i oplæring på Rigshospitalet er ansat i en af regionens kommuner. Når eleverne er i oplæring på Rigshospitalet er de underlagt de samme overenskomstmæssige retningslinjer⁴ som de ansatte social- og sundhedsassistenter. Det gælder fx ift. at kende sin vagtplan 4 uger frem, at fravær skal indberettes og ferie godkendes af arbejdsgiver. Eleverne modtager ikke tillæg for deltagelse i vagter, vagttillæg er indregnet i deres grundløn.

Fremmøde

Eleven arbejder i gennemsnit 37 timer om ugen. Det er afdelingens ansvar at planlægge elevens arbejdstid, således at eleven kender sin arbejdstid minimum 4 uger frem (overenskomstbestemt). Eleven må arbejde hver 2. weekend og max. 1/3 del af oplæringsperioden kan være tilrettelagt i vagter. Der skal ved deltagelse i weekender og vagter være mulighed for vejledning, og der skal være oplæringsmæssig værdi for eleven. Der skal i planlægning af elevens fremmøde tages hensyn

⁴ <https://www.foa.dk/social-sundhed/min-faggruppe/social-og-sundhedsassistent/overenskomst>

til at enlige forsørgere kan aflevere og afhente indenfor institutionens åbningstid, ligesom eleven skal have mulighed for at deltage i eventuelle støtte foranstaltninger der medvirker til at understøtte elevens gennemførelse af uddannelsen.⁵

Fravær

Det er afdelingens ansvar at indberette elevens fravær til arbejdsgiver⁶. Såfremt eleven har 3 fraværsperioder, skal der afholdes fraværssamtale. Med fraværsperiode forstås en eller flere sammenhængende dage. Barns første sygedag tæller også som en fraværsperiode.

Fraværssamtale afholdes med deltagelse af eleven, oplæringsvejleder og kliniskunderviser/ oversygeplejersker. Ved samtalen skal eleven orienteres om konsekvenserne ved fortsat fravær, herunder risikoen for at eleven ikke kan opfylde oplæringsmålene.

Klinisk underviser/ oversygeplejerske har ansvar for at skrive referat fra samtalen. Af referatet fremgår, hvilke aftaler der er indgået med eleven i relation til fravær. Referatet underskrives af deltagende parter og opbevares af kliniskunderviser/ oversygeplejersker. Referatet fremsendes desuden til ansættelsesstedet.

Hvis eleven fortsætter sit fraværsmønster, indkaldes til fornyet samtale. Senest efter 5. fraværsperiode kontaktes ansættende myndighed, der overtager ansvaret og beslutter hvad der skal foretages.

Langtidsfravær

Ved fravær i 10 sammenhængende arbejdsdage informerer oplæringsstedet ansættende myndighed via mail, hvor navn, fødselsdato og startdato for fraværet oplyses.

På Region Hovedstadens intranet findes følgende:

- Skema til indberetning om fravær, med link til kontaktpersoner
- Kontaktpersoner i kommuner og Center for HR
- Kontaktpersoner på hospitaler i Region Hovedstaden

<https://www.regionh.dk/til-fagfolk/uddannelse/Udvikling-af-sundhedsuddannelsesområdet/koordinering-og-samarbejde-om-elevoplæring/Sider/Koordinering-og-samarbejde-om-oplæring-for-social-og-sundhedselever.aspx>

⁵ Nationalt rammepapir om roller og ansvar for skole, arbejdsgiver og oplæringsvirksomhed på social- og sundhedsassistentuddannelsen

⁶ Skema til indberetning om fravær <https://www.regionh.dk/til-fagfolk/uddannelse/Udvikling-af-sundhedsuddannelsesområdet/koordinering-og-samarbejde-om-elevoplæring/Sider/Koordinering-og-samarbejde-om-oplæring-for-social-og-sundhedselever.aspx>

På SEVU's hjemmeside findes følgende:

- Bekendtgørelser om social- og sundhedsuddannelsen
- Uddannelsesordninger for Social- og sundhedsuddannelsen
- Information om kurser for oplæringsvejledere

<https://www.sevu.dk/fevu>

Dokumentet er udarbejdet med baggrund i:

Bekendtgørelse om social- og sundhedsuddannelsen af 17. maj 2022

<https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2022/640>

Uddannelsesordning for Social- og sundhedsuddannelsen af 1. august 2022

<https://hentdata.stil.dk/uddannelser>

Læring i Praksis på SOSU H 17. august 2022 <https://sosuh.dk/wp-content/uploads/2022/08/Ha%CC%8Andbogen-Laering-i-Praksis-2.pdf>

Nationalt rammepapir om roller og ansvar for skole, arbejdsgiver og oplæringsvirksomhed på social- og sundhedsuddannelsen, juni 2022

Rammer for oplæringsperiode 3B

Velkommen. Vi glæder os til at møde dig og lære dig at kende. Hospitalerne i Region Hovedstaden vil gerne medvirke til at dit oplæringsforløb bliver bedst muligt.

Derfor vil vi med dette brev gerne orientere dig om rammer og forventninger til fremmøde.

Mødetider

Som hovedregel møder sygeplejepersonalet, og derfor også du, omklædt i dagvagt kl. 7.00 eller 7.30 i afdelingen. Du skal være opmærksom på, at du også skal bruge tid på at gå fra dit omklædningsrum til din afdeling.

Aftenvagter starter som regel kl. 15.00 eller 15.30 og nattevagter kl. 23.00 eller 23.30.

Alle vagter er almindeligvis af 8 timers varighed. Vagternes forløb på afdelingerne er planlagt ud fra de sygeplejefaglige opgaver der er på netop den afdeling du skal være på.

Det bedste for din læring er, at du følges mest muligt med din vejleder/vejledere. Oplæringsvejlederne har forskellige arbejdstider og arbejder typisk både dag, aften, nat og weekend. Har du enkelte ønsker til din fremmødeplan kan du kontakte dit oplæringssted. Kontaktoplysninger finder du i det velkomstbrev du modtager fra oplæringsstedet.

Vagter, arbejdstider og vagtillæg – se på FOA's hjemmeside <https://www.foa.dk/elev/arbejdstid>

Du skal vide:

- At vagtillæg er indregnet i din grundløn, det betyder at man ikke bliver ekstra honoreret for fx arbejde om aftenen og i weekenden
- At du kan arbejde op til hver anden weekend og max 1/3 del af tiden i aften og nattevagter
- At du skal kende din fremmødeplan 4 uger frem – hvis du ikke har modtaget din fremmødeplan, skal du regne med dagvagter på hverdage
- At arbejdsdagen skal vare mellem 5 og 10 timer
- At på særlige fri- og helligdage skal du følge den lokalaftale der gælder for social- og sundhedsassistenter på din afdeling

6. ferieuge, seniordage og omsorgsdage

Da oplæringsperiode 3B er kort, anbefaler vi, at du afholder 6. ferieuge i en anden oplæringsperiode samt at du begrænser omsorgsdage/ seniordage mest muligt.

Særlige aftaler

Har du indgået særlige aftaler med din arbejdsgiver vedrørende dit fremmøde – fx om mødetid, behandlingsforløb eller sprogforløb, er det vigtigt du, hurtigst muligt, giver besked om dette. På den måde kan vi bedre planlægge dit oplæringsforløb. Du skal bede din arbejdsgiver sende en bekræftelse på denne særaftale.

Overgangsskema fra oplæringsperiode 3B og hjælpeskema fra oplæringsperiode 2

Du skal medbringe dit overgangsskema fra oplæringsperiode 3A, og hjælpeskemaet fra oplæringsperiode 2 til din oplæringsvejleder og kliniske underviser, så de har bedst mulighed for at planlægge dit læringsforløb og tage hensyn til eventuelle særlige fokusområder.

Kursusbeviser

Du skal medbringe beviser for e-learning om brandbekæmpelse, håndhygiejne samt for gennemført hjerte-lungeredning. Har du ikke et kursusbevis, skal du sørge for at tage et nyt kursus, inden du starter i oplæring. Beviset må højst være to år gammelt. Man kan ikke være i oplæring på Region Hovedstadens hospitaler uden gyldige beviser.

Vi håber du får et godt og lærerigt oplæringsforløb hos os.

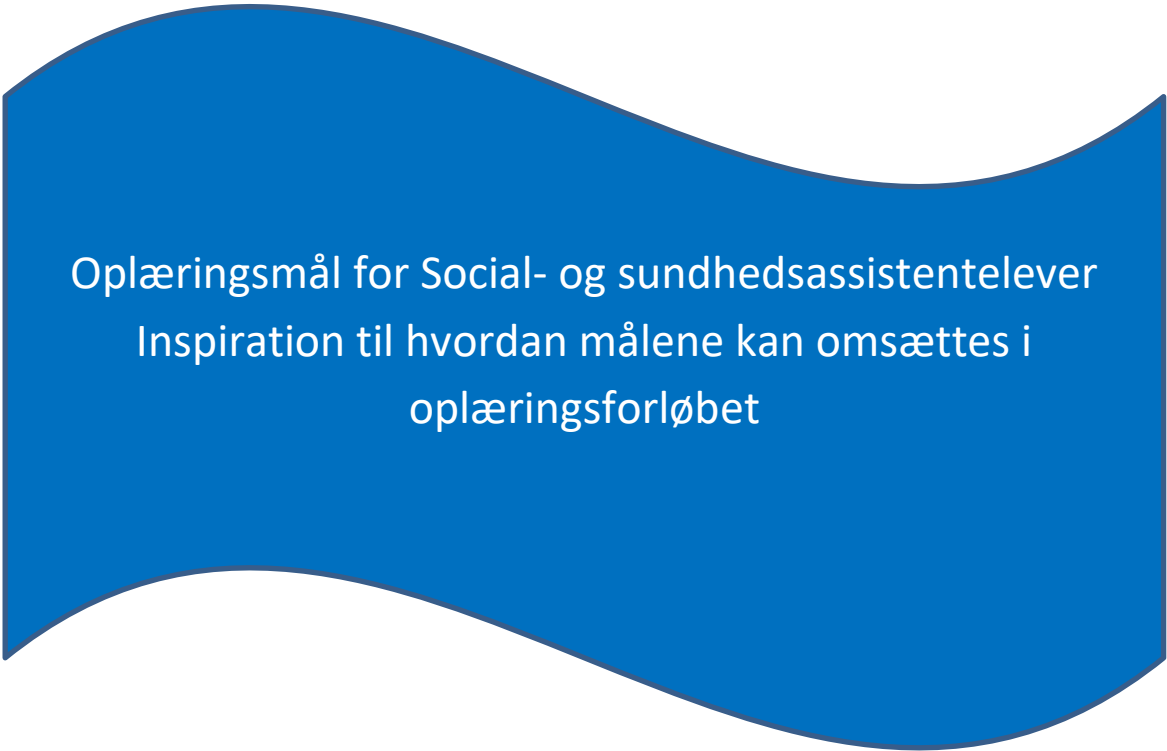
Mange hilsner fra Region Hovedstadens hospitaler



Samarbejdsaftale med Uddannelse København

Nedenstående procedure følges hvis/når vi igen måtte opleve elever med udfordringer af lærings- og/eller arbejdsmæssig karakter.

1. Involvér Uddannelse København så snart I bliver nervøse for, om en elevsituation kan udvikle sig uholdbart
 2. Fremsend samtidig referat(er) fra de elevsamtaler, I har haft med eleven, hvor elevens manglende progression i forhold til at få godkendt oplæringsmålene eller hvor elevens øvrige udfordringer har været drøftet, f.eks. eksempler på uacceptabel adfærd. Hvis adfærden er af en art, der kan bringe patientsikkerheden i fare, bedes I konkret redegøre for dette. Af referaterne skal fremgå, hvilke initiativer der har været taget til at rette op på udviklingen.
 3. Såfremt forløbet kan resultere i, at elevens uddannelsesaftale vil skulle forlænges, skal det fremgå, hvilke læringsmål eleven ikke har opnået. Såfremt der er ønske om at forlænge uddannelsesaftalen, skal varigheden af forlængelsen afspejle den forventede tid til at målene kan opnås.
- Uddannelse KBH kontaktes via fællesmail - uddannelse@kk.dk – der vil blive svaret indenfor 24 timer hvis der skrives "haster" i emnefeltet. Har kontakten ikke fundet sted inden for 24 timer opfordres I til at vi rykker for svar.
 - Fravær meldes fortsat til uddannelse@kk.dk. Som oplæringssted har vi en forventning om at Uddannelse KBH reagerer når der indrapporteres et voldsomt fravær eller bemærkelsesværdige fraværsmønstre. Det vil Uddannelse KBH bestræbe sig på at imødekomme.
 - I Region Hovedstaden er introduktionsforløb for nyuddannede social- og sundhedsassistenter på minimum 3 mdr. fordi kompleksiteten hos patienterne og kompetencerne der skal til hos medarbejderen er meget høje. Derfor er det også klart at 12 uger er kort tid i oplæring på vores somatiske hospitaler og at ikke alle elever "kan følge med".



Oplæringsmål for Social- og sundhedsassistentelever
Inspiration til hvordan målene kan omsættes i
oplæringsforløbet

Inspiration til arbejdet med oplæringsmål

Social- og sundhedsassistenteleven arbejder med de samme 20 praktikmål i alle oplæringsperioder. Formuleringerne i praktikmålene er hermed kendt af eleverne, når de møder i somatisk oplæringsperiode3, og når de skal til forventningssamtale.

Det forventes, at eleverne kan redegøre for, hvordan de tidligere har arbejdet med hvert enkelt mål (feedback) og hvordan de tænker, at de vil arbejde videre og opnå progression i forhold til læring i oplæringsperioden på hospital. (feedforward)

Oplæring 1: Eleverne opnår målene i *ikke komplekse situationer* og med tildelte borgere.

Oplæring 2: Eleverne opnår målene med en vis sikkerhed og med tildelte patienter/borgere

Oplæring 3: Eleverne opnår målene ved at *handle selvstændigt i kendte og ukendte situationer* med patienter/borgere.

Kilde: Læring i praksis af 17. august 2022 <https://sosuh.dk/wp-content/uploads/2022/08/Ha%CC%8Andbogen-Laering-i-Praksis-2.pdf>

Eleverne skal arbejde med alle mål i alle oplæringsperioder, men der er i hospitalsoplæring særligt fokus på mål: 1,3,8,9,13,14,15,16,17. Disse mål er fremhævet med gråt i materialet nedenfor.

Nedenstående materiale er udarbejdet til inspiration for såvel elever som oplæringsvejledere. Materialet er retningsgivende og generelt, og hvert center, afdeling og afsnit kan uddybe og individualisere, så handlinger og refleksioner ift. målene bliver tilpasset aktuelle afsnit og patientgruppe.

1. Eleven kan gennemføre og reflektere over kliniske sygeplejehandlinger, herunder selvstændigt anvende sygeplejeprocessen til at indsamle data, identificere, analysere, planlægge, udføre og evaluere sygepleje til borgere/patienter med grundlæggende behov	Dette oplæringsmål arbejder eleven med i ethvert møde med patienten. Centralt ses sygeplejeprocessen som en systematisk og metodisk tilgang til sygeplejen, der støtter eleven til i samarbejde med patienten at strukturere og kontinuerligt reflektere over sygeplejehandlinger til den patient, som eleven sammen med sin vejleder er plejeansvarlig for. <i>Eleven kan:</i> • anvende sygeplejeprocessen som systematisk metode til i samarbejde med patienten at identificere de grundlæggende behov, der er mest aktuelt for patienten og den aktuelle sygeplejesituation • indhente data ved at (1) samtale med patient/ pårørende, (2) orientere sig i Sundhedsplatformen og (3) kommunikere med kolleger/vejleder • anvende principperne A-B-C-D-E, se-føl-lyt, EWS • analysere og vurdere den indhentede data, og kobler sine refleksioner med tidligere erfaringer og teori • i samarbejde med patienten, planlægge, udføre og evaluere sygeplejehandlinger indenfor grundlæggende sygepleje.
--	--

2. Eleven kan planlægge og iværksætte sundhedsfaglige handlinger på baggrund af faglige og kliniske vurderinger, herunder sundhedsstyrelsens screeningsværktøjer til tidlig opsporing samt lokale procedurer og retningslinjer	Dette mål ses som en videre uddybning af mål 1. Her i mål 2 er der fokus på screeningsværktøjer, lokale procedurer og retningslinjer, der som kliniske metoder til tidlig opsporing kan kvalificere data og hermed faglige og kliniske vurderinger og de sundhedsfaglige handlinger. På Rigshospitalet anvendes Early warning score (EWS) samt tilhørende handlingsalgoritme, som systematisk observation og risikovurdering af indlagte patienter. Ud fra SP arbejdes med ernæringscreening, tryksårsscreening, faldscreening og screening for selvmord, og på alle afsnit findes lokale procedurer og retningslinjer til opsporing af tidlig sygdom. <i>Eleven kan:</i> • anvende screeningsværktøjer til tidlig opsporing, -og på baggrund af indhentede data udvise initiativ til at planlægge og iværksætte relevante sundhedsfaglige handlinger
--	---

3. Eleven kan selvstændigt identificere og reagere på ændring i borgerens/patientens sundhedstilstand. Ved uforudsete og komplekse problemstillinger kan eleven udføre sygeplejehandlinger indenfor eget kompetenceområde samt delegerede sygeplejehandlinger, herunder udføre palliativ pleje.	Dette mål kan dels ses som en videre uddybning af de to foregående mål, dels som et særligt læringsfokus i forhold til palliativ pleje. I sygeplejen anvender eleven sin faglige viden, sine erfaringer og sit kliniske blik til at observerer ændringer i patientens tilstand. <i>Eleven kan ved ændringer i patientens tilstand, -indenfor eget kompetenceområde:</i> • selvstændigt identificere og forklare, hvilke symptomer og observationer der kan være tegn på bedring eller forværring af patientens tilstand • reagere hensigtsmæssigt i forhold til ændringer i patientens tilstand og inddrage sin vejleder i sine refleksioner • udføre delegerede sygeplejehandlinger indenfor eget kompetenceområde • imødekomme patienten med et holistisk menneskesyn, identificere såvel fysiske som psykiske, psykosociale og åndelige behov, og handle omsorgsfuldt og hensigtsmæssigt på det • udføre palliativ sygepleje, dersom patientens samlede livssituation indicerer det.
---	---

4 Eleven kan ud fra en helhedsorienteret tilgang, der understøtter borgerens/patientens mestring af eget liv, selvstændigt og i samarbejde med borgeren/patienten og pårørende arbejde med rehabilitering og recovery.	En helhedsorienteret tilgang til patienten og rehabilitering hænger nøje sammen. Ved en rehabiliterende indsats samarbejder social- og sundhedsassistenteleven allerede ved indlæggelsen med patienten og pårørende om, hvordan patienten både under og efter hospitalsindlæggelsen bedst kan mestre hverdagslivet <i>Eleven kan:</i> • medinddrage patienten og evt. pårørende i sygeplejen • medinddrage patientens livshistorie og patientens ønsker og håb ift. hverdagslivet efter indlæggelsen (recovery) • samarbejde med primær kommune ift. udskrivelse, når/hvis patientens udskrives til fortsat hjælp/ behandling • udarbejde Pleje Forløbs Planer (PFP)
--	---

5. Eleven kan selvstændigt og tværprofessionelt arbejde sundhedsfremmende og ud fra et helhedssyn forebygge udvikling af livsstilssygdomme ved at vejlede og motivere borgeren/patienten til mestring af eget liv.	Fokus er på helhedssyn og patientens mestring af eget liv. Dog ses her et yderligere fokus på den tværprofessionelle og sundhedsfremmende indsats, samt social- og sundhedsassistentens pædagogiske og forebyggende indsats. <i>Eleven kan:</i> • anvende ISBAR • inddrage tværprofessionelle samarbejdspersoner (fx fysioterapeut) ift. en udvalgt klinisk problemstilling indenfor grundlæggende sygepleje hos aktuelle patient • indhente relevant flerfaglig viden om de symptomer, som patienten lever med ift. aktuel livsstilssygdom, -og planlægge, gennemføre og evaluerer en sundhedsfremmende vejledningssamtale med patienten
--	---

6. Eleven kan ud fra en rehabiliterende tilgang selvstændigt planlægge, udføre og evaluere omsorg, praktisk hjælp og personlig pleje til borgere med fysiske, psykiske og sociale behov.	Sygeplejeprocessen, et holistisk syn på mennesket og en rehabiliterende tilgang til patienten er igen i spil i dette mål. Centralt her er et skærpet fokus på omsorgsdimensionen i sygeplejen, kropspleje og praktisk hjælp. <i>Eleven kan:</i> • selvstændigt og i samarbejde med patienten identificerer patientens behov for sygepleje • identificere den relationelle, praktiske og moralske dimension af omsorg i den daglige sygepleje (jf. Kari Martinsen) • selvstændigt og i samarbejde med patienten, planlægge og udføre personlig pleje • inddrage viden om og forståelse for intimitet, autonomi og blufærdighed som centrale fænomener ved kropspleje • anvende hygiejniske principper i forbindelse med kropspleje.
7. Eleven kan selvstændigt tilrettelægge og gennemføre fysiske, sociale, kulturelle og kreative aktiviteter, og informere og vejlede om aktivitetstilbud, herunder inddrage netværk og frivillige ud fra borgerens interesser og behov og understøtte borgere/patienter i at træffe egne valg	Dette mål arbejder eleven umiddelbart mest med i primær og psykiatri, men målet kan godt forstås ud fra en hospitalstankegang. Ud over aktiviteter, der inkluderer et holistisk syn på mennesket, arbejder eleven i dette mål med uddannelsens pædagogisk dimension ved at inddrage patienten, informere og vejlede (som i mål 5) <i>Eleven kan:</i> • motivere, vejlede og informere patienten til sundhedsfremmende aktiviteter. • selvstændigt planlægge og gennemføre fysiske, sociale, kulturelle og kreative aktiviteter. • inddrage pårørende i aktiviteter, hvor det synes hensigtsmæssigt ○ fysiske: mobilisering, gymnastik, cykle på gangen, gåture på gange ○ kulturelle: tilbud på RH som bibliotek og kirke arrangerer ○ sociale: samvær med andre patienter i spise- og dagligstuer

8. Eleven kan <i>selvstændigt forebygge smittespredning</i> udfra nationale og lokale retningslinjer og standarder for hygiejne, herunder særlige regimer og teknikker samt vejlede borgere, patienter, pårørende, kollegaer og frivillige herom.	Dette mål har fokus på forebyggelse af smittespredning. På hospitalet er der særlige forholdsregler og regimer, der er meget forskellige fra, hvad der er gældende i primær og psykiatri. Centralt er, at eleven orienterer sig i og anvender regionale og lokale VIP. <i>Eleven kan:</i> • anvende relevante regionale og lokale VIP'er fx hygiejnehåndbogen i forhold til hospitalshygiejne, håndhygiejne, anvendelse af handsker, personlig pleje, kateterpleje, forbindelsesskift, sårpleje mm. • redegør for ren og steril teknik, og anvende denne viden i konkret praksis • tilbyde korrekt håndhygiejne til patienter og vejlede patienter og pårørende i håndhygiejne, • anvende sterilteknik ved procedurer på eget afsnit indenfor eget kompetenceområde. Eks. kateteranlæggelse, urin D+R, forbindelsesskift • redegøre for smitteforebyggelse i eget afsnit • anvende de hygiejniske principper i forbindelse med afdelingens kosttilbud til patienter og pårørende, fx i køkken og ved madvogn • anvende sin viden om skyllerummets indretning og opbygning i forhold til rene og urene områder og procedurer, herunder affaldshåndtering og rengøring af utensilier • efterleve hospitalets uniformsetikette og uniformsregler
--	--

9. Eleven kan selvstændigt efter oplæringstedets retningslinjer og efter delegation varetage medicinhåndtering, observere virkning/bivirkninger samt dokumentere og samarbejde med borger/patient i den medicinske behandling	Social- og sundhedseleven har bestået farmakologiprøve på skoleperiode 2. Eleven har udarbejdet medicinopgave i oplæring 1+2. Der skal ikke udarbejdes medicinopgave i hospitalsoplæringen oplæringsperiode 3, men det fremgår af dette mål, at eleven skal træne medicinhåndtering i hospitals oplæring. Der er udarbejdet Retningslinjer for håndtering af medicin for social og sundhedsassistentelever i oplæring 3B, både i Region Hovedstaden og på Rigshospitalet. • Retningslinjer for social og sundhedsassistentelevers kompetencer i medicinhåndtering i hospitalsoplæringen i oplæring 3B, Region Hovedstaden • Retningslinjer for dispensering og administration af medicin og transfusioner for social og sundhedsassistentelever i oplæring 3B på Rigshospitalet <i>Eleven kan:</i> • reflektere over social, -og sundhedsassistentens ansvar og rolle i forhold til medicinhåndteringsprocessen • søge viden på VIP-portalen og www.Promedicin.dk • anvende VIP om Lægemedeldispensering og administration • indhente og anvende viden om egen patients vanlige medicin og observere virkning, bivirkning og evt. kontraindikation af aktuelle udvalgte præparater • redegøre for udvalgte anvendte præparater i afdelingen, herunder virkning, bivirkning, interaktioner og administrationsform • selvstændigt, under vejledning, varetage medicinadministration og dispensering med brug af Rover af udvalgte præparater til egen patient, herunder dokumentere, observere og vejlede patienten • i håndtering af medicin, anvende forståelse for medicinrummets indretning
---	--

10. Eleven kan etablere relationer, der skaber samarbejde med borgere/patienter, pårørende og frivillige, herunder kommunikere målrettet og anvende relevante kommunikationsformer.	Dette mål fokuserer på den relationelle og kommunikative del af sygeplejen. I tidligere mål har der været fokus på rehabilitering og recovery, samarbejde mellem fagprofessionelle og sektorer. Nu rettes blikke mod, at netop etablering af faglige relationer, målrettet og faglig kommunikation er centralt for, at patienten kan mestre og bevarer håb og overblik i aktuelle indlæggelse på hospital. <i>Eleven kan:</i> • reflektere over, etablere og træne faglige relationer, der er grundlaget for det faglige samarbejde og kommunikation mellem elev og patient • planlægge og gennemføre målrettede kommunikationer med såvel patient som pårørende/frivillige, og være opmærksom på patientens autonomi samt egen tavshedspligt • vurdere og anvende relevante kommunikationsformer, og reflektere over det ud fra den konkrete situation • redegøre for og tage ansvar for egen professionelle rolle som social- og sundhedsassistentelev i relationen og kommunikationen med patienten og evt. pårørende
11. Eleven kan selvstændigt gennemføre pædagogiske aktiviteter og varetage vejledning af kollegaer	Dette mål har som mål 5 og 7 fokus på social- og sundhedsassistentens pædagogiske funktion, men her i mål 11 er der yderligere koblet vejledning af kollegaer til. <i>Eleven kan:</i> • vejlede kolleger ift. ergonomi og forflytningsteknikker i konkrete patientsituationer • vejlede kolleger ift. rehabiliteringstilbud i primær og psykiatrisk sundhedstjeneste • bidrage med sin viden ved udskrivelsessamtaler og overgange mellem primær/sekundær • byde velkommen til og vise nye patienter rundt i afsnit

12. Eleven kan kommunikere på en måde der, under hensyntagen til egen og andres sikkerhed, understøtter borgere og patienters integritet og selvbestemmelse i forbindelse med konflikthåndtering og voldsforebyggelse.	Dette mål har som mål 10 fokus på sygeplejens kommunikative dimension. Mens der tidligere har været fokus på kommunikation ift. vejledning og faglige relationer, er der her fokus på kommunikation, der foregår, når tilliden er brudt og der opstår konfliktfyldte og akutte situationer. <i>Eleven kan:</i> • tilpasse sin verbale og nonverbale kommunikation til aktuelle situation og den enkelte patient • udvise respekt for patientens personlige ønsker og behov • reflektere over betydningen af egen og patientens ansvar og rolle i kommunikationen • understøtte patientens integritet og selvbestemmelse i konfliktfyldte situationer, advokere for patienten og 'tage ansvar for den svage'.
---	---

13. Eleven kan selvstændigt kommunikere og dokumentere faglige handlinger i relevante dokumentationssystemer med henblik på at understøtte patientsikre overgange og kontinuitet i det samlede borger/patientforløb og øge den borger-/patientoplevede kvalitet.	Patientovergang er udfordrende for både patienter, pårørende og sundhedspersonale. Hvem har ansvar for hvad, og hvordan sikres tydelig faglighed og patientinddragelse i overgange mellem afsnit, klinikker, primær, sekundær, psykiatri og praktiserende læge. For mange elever vil Sundhedsplatformen være et nyt dokumentationsredskab, og eleverne skal alene lære at dokumentere afgrænsede områder af den grundlæggende sygepleje. <i>Eleven kan:</i> • forstå og anvende fagsprog såvel mundtligt som skriftligt • deltage i mundtlige overleveringer af egen tildelte patient både internt i afdelingen samt i forbindelse med overgange • dokumentere udvalgte dele af den grundlæggende sygepleje i relevante dokumentationssystemer, herunder SP • vurdere behovet for PlejeForløbsPlaner og kan i samarbejde med vejleder udarbejde dele, der relaterer til grundlæggende sygepleje og patientens behov for sygepleje • samarbejde og medinddrage patient og pårørende i planlægning af overgange • besvare telefonen på afsnittet, modtage og videregive informationer/besked indenfor eget kompetenceområde
--	---

14. Eleven kan selvstændigt koordinere og tilrettelægge eget og andres arbejde samt understøtte og indgå i teamsamarbejde omkring opgaveløsning med borgerens/patientens mål for øje.	Mål 14 og 15 har fokus på koordinering og samarbejde. Her i mål 14 er der fokus på at tilrettelægge egen og andres arbejdsdag hensigtsmæssige, både ift. eget arbejds- og kompetenceområde, men også i teamsamarbejdet med kolleger i afdelingen. <i>Eleven kan:</i> • selvstændigt og i samarbejde med patienten, koordinere og tilrettelægge grundlæggende sygepleje • følge op på allerede lagte planer og selv lægge fremadrettede planer for og sammen med patienten • som fagperson, planlægge og strukturere sin egen og patientens dag, så eleven når at blive færdig med planlagte sygeplejehandlinger i egen vagt • indgå i teamsamarbejde omkring patientforløbet • selvstændigt tilrettelægge egen og tildelte patienters dag, ud fra egne ressourser og patientens behov
--	---

15. Eleven kan koordinere og indgå i samarbejdet om en borgers/patients behov for tværprofessionel og tværsektoriel indsats, herunder selvstændigt indlede, afslutte og dokumentere en social- og sundhedsfaglig ydelse i relation til modtagelse, indlæggelse, udskrivning og hjemkomst.	Her i mål 15 stilles der skarpt på koordinering og samarbejde ift. den tværprofessionelle og tværsektorielle indsats samt ift. til patientovergange. <i>Eleven kan:</i> • vurdere behovet for samarbejde med andre fagpersoner i patientforløbet • indgå i samarbejde og koordinering med øvrige sektorer • selvstændigt indlede, afslutte og dokumentere udvalgte dele af den indledende sygeplejevurdering • selvstændigt indlede, afslutte og dokumentere dele af (1) modtagelse af patient i afsnittet, (2) overflytning af patient til andet afsnit, (3) udskrivning af patient til anden sektor
16. Eleven kan selvstændigt udføre sygepleje med anvendelse af teknologi og retningslinjer, der baserer sig på erfaringsbaseret viden og evidens	Mål 16 retter blikket mod social- og sundhedsassistentens selvstændighed i forbindelse med anvendelse af teknologi og retningslinjer i sygeplejen. Det er vigtigt mhp. kvalitetssikring og patientsikkerhed. <i>Eleven kan:</i> • udføre sygepleje pba. erfarings- og evidensbaseret viden • selvstændigt anvende relevante VIP og nationale retningslinjer i tilrettelæggelse og udførelse af sygepleje • selvstændigt anvende teknologier som fx apparatur til måling af EKG, Blodsukker, Blodtryk, Puls, Saturation • dokumentere i SP og anvende rover

17. Eleven kan støtte op om udvikling af god praksis for kvalitetssikring og patientsikkerhed i det tværprofessionelle samarbejde	Netop dette at være kompetent til at anvende teknologi i sygeplejen samt udføre og begrunde sygepleje med såvel erfaringsbaseret som evidensbaseret viden, åbner rum for god praksis for kvalitetssikring og patientsikkerhed, som mål 17 omhandler. På Rigshospitalet er der ansat kliniske sygeplejespecialister der særligt arbejder med kvalitetssikring og patientsikkerhed. <i>Eleven kan:</i> • vise initiativ til at komme med forbedring af sygeplejen i afsnittet • arbejde med patientsikkerhed ved at reflektere over og begrunde egen sygepleje • støtte op om udviklingstiltag i det tværprofessionelle samarbejde, herunder fx udviklingsprojekter i afsnittet med andre faggrupper
--	---

18. Eleven kan forholde sig kritisk til og understøtte udvikling af et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø, herunder udføre forflytninger samt vurdere pladsforhold under overholdelse af arbejdsmiljøreglerne og anvendelse af velfærdsteknologi.	Mål 18 handler om social, -og sundhedsassistentens medansvar for udvikling af et godt fysisk og psykiske arbejdsmiljø, samt denne faggruppes særlige kompetencer indenfor forflytninger og ergonomi. <i>Eleven kan:</i> • afdække patientens og egne behov for anvendelse af hjælpemidler og anvende disse korrekt fx ved mobilisering og forflytning • arbejde opsøgende og kritisk i relation til ergonomi og velfærdsteknologi • indgå i afdelingens faglige drøftelser indenfor arbejdsmiljø
--	--

19. Eleven kan reflektere over og træffe kvalificerede valg i forhold til etiske og faglige dilemmaer, der følger arbejdet som professionel sundhedsperson, fx forhold som tavshedspligt, magtanvendelse, patientrettigheder, omsorgspligt og hensyn til borgerens/patientens livskvalitet.	Mål 19 fokuserer på etiske og faglige dilemmaer, tavshedspligt og magtanvendelse og synes at ”knytte an” til mål 4 og 5, hvor der arbejdes med helhedsorienteret tilgang, mestring, recovery, livsstilssygdomme og vejledning. <i>Eleven kan:</i> • identificerer og reflektere kritisk over etiske dilemmaer • reflektere over balancen mellem omsorgspligt og omsorgssvigt • overholde tavshedspligt og indhente samtykke fra patienten, når pårørende inddrages og i forbindelse med overgang til anden sektor • udvise respekt for patientens selvbestemmelsesret og ønsker i forbindelse med planlægning af sygeplejen • i samarbejde med patienten, planlægge og udføre sygepleje der fremmer patientens livskvalitet
--	---

20. Eleven kan planlægge og redegøre for eget arbejde og kompetenceområde som autoriseret sundhedsperson i overensstemmelse med relevant lovgivning og andres kompetenceområder.	Dette sidste oplæringsmål burde måske i virkeligheden have været det første. Oplæringsmålet her påpeger, hvor centralt og vigtigt det er, at Social, -og sundhedsassistenteleven som kommende autoriseret sundhedsperson er bevidst om- og altid arbejder indenfor eget kompetenceområde. <i>Eleven kan:</i> • arbejde indenfor for social- og sundhedsassistentens kompetenceområde i afdelingen • videregive relevante faglige observationer til vejleder eller anden fagperson • søger vejledning ift. sygeplejehandlinger, hvor eleven ikke har udviklet selvstændighed • videregive relevante observationer og begrundede refleksioner til sin vejleder og komme med forslag til sygeplejehandlinger indenfor eget kompetenceområde • fortløbende medinddrage vejleder og søge vejledning ved behov • begrunde sin erfaring og sit kliniske blik i analyser og refleksioner
--	---

Definition af præstationsstandarder

Præstationsstandarderne er defineret i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser nr. 1010 af 22/09/2014, § 29.

Præstationsstandarderne begynder, rutineret, avanceret skal anvendes inden for det kompetenceniveau, som gælder for det enkelte uddannelsestrin. Avanceret niveau svarer til det niveau, en nyuddannet forventes at løse sine opgaver på.

Begynderniveau

Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning.

På dette niveau lægges der vægt på personlig kompetence til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og kompetence til at udvikle ansvarlighed og grundlag for fortsat læring. På begynderniveau grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsningen.

Rutineret niveau

Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem i en rutinemæssig eller kendt situation og omgivelse, alene eller i samarbejde med andre.

På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.

Avanceret niveau

Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem også i ikke-rutinesituationer – alene eller i samarbejde med andre – under hensyn til opgavens art.

På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ samt kompetence til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet.

Præstationsstandarderne kan også læses således

	Niveau, som opgaven løses på	Personlige kompetencer, der knytter sig til niveauet	Handling, der knytter sig til niveauet
Begynderniveau	Opgaven løses i kendt situation. Kompliceret aktivitet løses under vejledning Fortrolig med fundamentale kundskabs- og færdighedsområder	Udvikler ansvarlighed Udvikler grundlag for fortsat læring Grundlægges selvstændighed i opgaveløsning	Beskrive, gengive, definere, nævne, genkende, huske
Rutineret niveau	Opgaven planlægges og gennemføres i rutinemæssig eller kendt situation Løser et problem Selvstændigt sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger	Viser fleksibilitet omstillingsevne Løser opgaver alene og i samarbejde	Demonstrere, forklare (med egne ord), give eksempler, sammenfatte, skelne væsentligt fra uvæsentligt
Avanceret niveau	Problemer løses også i ikke-rutinesituationer Vurderer et problem Planlægger, løser og gennemfører sociale og faglige opgaver eller aktiviteter	Tager selvstændigt ansvar Løser problemer alene eller i samarbejde Viser initiativ Lægger vægt på kvalitetssans og kreativitet	Afprøve, afgøre, vælge, træffe valg, igangsætte, udvise initiativ, selvstændigt udføre

Kilde: Bekendtgørelse om Erhvervsuddannelser. BEK nr 1619 af 27/12/2019

Inspiration til plan for 12 ugers oplæringsforløb for Social- og sundhedsassistentelever

Uge i forløbet	Dato og tidspunkt	Planlagte aktiviteter	Obligatoriske aktiviteter der planlægges lokalt på oplæringssted
1		Fælles introduktion i centeret til oplæringsperioden	Introduktion til lokalt oplæringssted Eleven arbejder i praksis, med oplæringsmål og med brug af læringsredskaber som fx logbog, refleksionscirkel, sygeplejeprocessen Eleven har gennemsnitlig 4 timer ugentligt planlagt tid til fordybelse, skriftligt arbejde, forberedelse mm. Struktureret, planlagt refleksion 2 gange i oplæringsperioden, individuelt eller i grupper
2		Forventningssamtale afholdes indenfor de 2 første uger	
3			
4			
5			
6		Midtvejssamtale evt. afholdes i starten af 7. uge	

7			2 ugers Tematiseret Læringsforløb i løbet af de 12 ugers oplæring
8			
9			
10			
11			
12		Afsluttende evaluering evt. afholdes i slutningen af uge 11. Feedforward udarbejdes på baggrund af de mål der er særlig fokus på i somatikken	

Der er udarbejdet skabeloner til forventnings-, midtvejs- og afsluttende samtale samt dokumentation af ”Feedback og feedforward mellem oplæringsperioder i oplæringsperiode 3” ved Social- og sundhedsassistent elevers afslutning af hospitalsoplæring. Materialet findes i dette dokument.

7

⁷ I Neuro Centret anvendes et forstruktureret evalueringsskema, med afkrydsningsfelter. Skemaet kan rekvireres fra Klinisk uddannelsesansvarlig Lene Rostgaard Andersen.

Model Region Hovedstaden – Afvikling af tematiseret undervisning for social- og sundhedsassistentelever i den somatiske oplæring

Indledning

Som led i den nye bekendtgørelse og uddannelsesordning til social- og sundhedsassistentuddannelsen, som trådte i kraft den 1. juli 2017, er hospitalsoplæringens placering og indhold ændret. Oplæringen ligger nu i den 3. oplæringsperiode med den overordnede titel "Somatisk sygepleje og rehabilitering i det sammenhængende sundhedsvæsen".

Den 40 uger lange oplæringsperiode afvikles med 28 uger i kommunalt regi og 12 uger i regionalt regi, hvoraf 2 uger tilrettelægges som tematiseret lærings-forløb med fokus på overgange i patientens/borgerens forløb.

Center for HR/Uddannelsesenheden har efter beslutning i Forum for Ledelse og Uddannelse (FLU) drevet et udviklingsarbejde frem mod en regional model for den tematiserede undervisning.

En arbejdsgruppe med repræsentanter fra alle hospitaler, kliniske vejledere og oplæring-vejledere, har på 5 arbejdsdage udarbejdet modellen, som beskriver, hvad eleverne i oplæringen på regionens hospitaler som minimum skal have mulighed for at lære. Arbejdsgruppens arbejde er blevet fulgt og kommenteret af en referencegruppe med repræsentation af ledende sygeplejersker, skoler og kommuner.

Overgange - definition

Der er tale om overgange i bred forstand, og det betyder, at der også kan være tale om interne overgange i og imellem hospitaler og ikke nødvendigvis mellem hospitaler og kommuner. Der skal dog ikke herske tvivl om, at den overordnede ambition er, at så mange elever, som muligt, oplever at følge en patient i forbindelse med en udskrivelse til primær sektor.

Selve begrebet overgange har været drøftet i arbejdsgruppen, som har valgt at tage afsæt i følgende definition af overgange fra ph.d. afhandling fra 2011, "Patientover-- Et eksplorativt studie af faktorer der påvirker sikkerheden af patientover-gange", ved Inger Margrete Dyrholm Siemsen i regi af DTU Management med bidrag og støtte fra Region Hovedstadens *Enhed for Patientsikkerhed*:

"Patientovergange er situationer, hvor ansvaret for en patients (patienters) diagnose, behandling og pleje overgår - helt eller delvist, midlertidigt eller permanent - fra en sundhedsperson (flere sundhedspersoner) til en anden (til andre)"

http://orbit.dtu.dk/fedora/objects/orbit:87228/datastreams/file_5847362/content

Overordnet målsætning

Elever i somatisk oplæring i Region Hovedstaden skal have særligt fokus på de organisatoriske overgange mellem sektorer og på identifikation af de behov, som patienten har i disse overgange. For eksempel kan barrierer, grundvilkår, muligheder og roller være centrale omdrejningspunkter. Et vigtigt fokus er social og sundhedsassistentens ansvar og kompetencer i forbindelse med overgange samt opmærksomhed på øvrige aktører i feltet overgange. De to uger tematiserede undervisning skal give eleverne mulighed for fordybelse i overgange.

De kompetencemål, som er beskrevet i Uddannelsen til Social- og sundhedsassistent, understøtter den sundhedspolitiske dagsorden i regioner og kommuner. Hovedoverskriften for arbejdet med og læringen omkring overgange tager afsæt i patientoplevels kvalitet, herunder også dokumentation og patientsikkerhed.

Det lokale afsæt

Det enkelte hospital/den enkelte afdeling tilrettelægger selv den konkrete undervisning og bestemmer dermed også, hvor vidt undervisningen afvikles i et samlet forløb eller med undervisning fordelt over en længere periode indenfor rammerne af den somatiske del af oplæring.

Hospitalet/afdelingen beslutter også selv den pædagogiske udmøntning med hensyn til, om eleverne undervises i den kliniske praksis eller udenfor afdelingen.

Efter, at eleven har deltaget i og gennemført tematiseret undervisning, forventes det, at eleven har nået de nedenfor beskrevne mål med fokus på overgange - på et avanceret niveau.

Arbejdet med at nå målene er i høj grad afhængigt af den lokale kontekst, som eleven er en del af. Derfor er det også lokalt, at den enkelte oplæringsvejleder/kliniske underviser skal vurdere, om målene er nået på et avanceret niveau.

Indhold i den regionale model for afvikling af den tematiserede undervisning.

Region Hovedstadens model præciserer overordnet, at de oplæringsmål, der skal arbejdes med på et avanceret niveau indenfor rammen af de to ugers undervisning, er:

13. Eleven kan selvstændigt kommunikere og dokumentere faglige handlinger i relevante dokumentationssystemer med henblik på at understøtte patientsikre overgange og kontinuitet i det samlede borger/patientforløb og øge den borger-/patientoplevede kvalitet.

15. Eleven kan koordinere og indgå i samarbejdet om en borgers/patients behov for tværprofessionel og tværsektoriel indsats, herunder selvstændigt indlede, afslutte og dokumentere en social- og sundhedsfaglig ydelse i relation til modtagelse, indlæggelse, udskrivning og hjemkomst.

17. Eleven kan støtte op om udviklingen af god praksis for kvalitetssikring og patient-sikkerhed i det tværprofessionelle samarbejde.

Læringstilbud – hvad eleverne skal have mulighed for at lære i den tematiserede undervisning i Region Hovedstaden

Det er en forudsætning at undervisningen tilrettelægges med inddragelse af konkrete patientforløb og oplevelser i overgange mellem organisatoriske enheder, interne eller eksternt på hospitalet. I forhold til overgange og patientoplevelse skal eleven arbejde med oplæringsmålene; 13, 15 og 17 på et avanceret niveau. Med et avanceret niveau forstås at eleven i ikke-rutine situationer, alene eller i samarbejde kan gennemføre opgaver, der kræver forudgående refleksion, vurdering og analyse.

Eleven skal have mulighed for at vise sin evne til at planlægge, løse, gennemføre og vurdere en opgave i relation til patientens overgang mellem organisatoriske enheder og/eller sektorer. Og hermed vise initiativ og selvstændigt ansvar med vægt på kvalitet i opgaveløsningen.

Eleven skal selvstændigt kunne kommunikere og dokumentere faglige handlinger i relevante dokumentationssystemer med henblik på at understøtte patientsikre overgange og kontinuitet i det samlede borger/patientforløb og øge den borger-/patientoplevede kvalitet.

For at arbejde med målene forudsættes det, at eleven har relevant baggrundsviden om lovgivning og retningslinjer af betydning for social- og sundhedsassistenteres ansvar- og kompetenceområde.

Læringselementer og metoder i den tematiserede undervisning

Eleven kan arbejde med følgende konkrete læringstemaer eller dele heraf i den tematiserede undervisning som fx:

- Patientsikkerhed i overgange
- Social- og sundhedsassistenteres rolle, ansvar og kompetence ift. at sikre kontinuitet i det samlede patientforløb
- Modtagelse af en patient; sygeplejefaglig vurdering og dokumentation heraf i Sundhedsplatformen, afstemning af forventninger til indlæggelse sammen med patienten, samt informere om indlæggelsesforløbet
- Udskrivelse af en patient; plejeforløbsplan i Sundhedsplatformen, gennemgang af medicin med patienten, vurdering af patientens behov for hjælpemidler
- Dele af den akutte og komplekse sygepleje i forbindelse med overgange
- Kommunikations- og dokumentationssystemer i forbindelse med overgange
- Plejeforløbsplaner med fokus på udskrivelse
- Behov for tværprofessionel indsats
- Utilsigtede hændelser i relation til overgange og refleksion ud fra PDSA cirklen (Plan-Do-Study-Act)

Elevens læring kan foregå gennem forskellige scenarier, metoder og konkrete aktiviteter som fx:

- Samtale/interview med en patient om dennes oplevelse af en overgang
- E-learning med "Virker Samarbejdet" – relevante delelementer udvælges. Det er Region Hovedstadens ambition, at eleverne i den somatiske oplæring i Region Hovedstaden introduceres til programmet "Virker Samarbejdet" m.h.p. at understøtte elevernes arbejde med at opøve kompetencer i teamlederkonstruktioner i den sidste oplæringdel i kommunale praksis.
- Fælles undervisningsdag/workshop med fokus på lovgivning, patientsikkerhed, øve sygeplejefaglig vurdering mm.
- Projektorienteret læringsforløb
- Aktiv deltagelse i udskrivningskonference og samarbejde med visitation, pårørende, samordningskonsulent, patientvejleder, følgehem-team, ambulatorie/andre afdelinger/daghospital, fysioterapeut, ergoterapeut, genoptrænings-forløb regionalt eller kommunalt, egen læge, social sygeplejerske
- Vurdering af patienten og udarbejdelse af indledende sygeplejevurdering og opfølgning på denne

- Korrespondance fra/til hjemmeplejen, ambulance m.m.
- Studiebesøg hos relevante samarbejdspartnere – fx akutmodtagelsen og fysioterapien
- Følge patienten på antropologisk vis ved ind- og udskrivelser og overflytninger, og udarbejdelse af feltnoter til efterfølgende problematisering og refleksion
- Deltagelse i indlæggelses- og udskrivelsessamtaler – både den administrative og praktiske del
- Skriftlig opgave og/eller mundtligt oplæg omkring, hvad der er arbejdet med i forløbet - og på den måde demonstration af de opnåede kompetencer og erhvervede viden.
- Inddragelse af erfaringer fra oplæring i primær og psykiatri i det tematiserede undervisningsforløb
- Refleksion over konkrete UTH'er, som er indberettet, og som har årsag i overgange

Forventningssamtale

Forventningssamtalen afholdes indenfor de 2 første uger af oplæringsforløbet. Som elev skal du medbringe: • din individuelle uddannelsesplan • oplæringserklæringer • standpunktsbedømmelser • dokumentation for gennemført E-læringskursus i håndhygiejne-, brandbekæmpelse- og hjerte-lungeredning	
Til samtalen deltager	Elev: Oplæringsvejleder: Klinisk vejleder/ underviser:
Samtalen finder sted	Tidspunkt: Sted:
Du forbereder dig til samtalen ud fra de nedenstående punkter, så du kan præsentere det til forventningssamtalen. Er der yderligere du har brug for at forberede er du velkommen til det.	
Personlige forudsætninger: Hvad er din personlige og erhvervsmæssige baggrund? Hvad opfatter du som dine ressourcer og dine udfordringer? Hvilken betydning kunne disse have for din læring i afdelingen? Er der nogen særlige hensyn vi skal tage højde for?	
Faglige forudsætninger: Hvilke sygeplejefaglige temaer har du været optaget af på skolen? Hvordan har du forberedt dig til dit oplæringsforløb? Er der faglige områder du har behov for særlig opmærksomhed på?	
Læringsforudsætninger: Hvordan lærer du bedst? (fx visuel, auditiv) Hvilke forventninger har du til den daglige vejledning/feedback? Hvordan tilegner du dig praktiske kompetencer? Hvordan inddrager du teori i din daglige praksis?	
Forventninger til oplæringsperioden: Hvilke oplæringsmål har du særligt brug for at arbejde med?	

Eleven udarbejder referat af samtalen indenfor 2 dage og sender den til vejlederne. I referatet skal der fremgå hvilke konkrete aftaler der er indgået og der udarbejdes en plan for oplæringsforløbet

Inspiration til Oplæringsvejleders forberedelse til forventningssamtalen

Du kan forberede dig til samtalen ved at kende oplæringsmålene og vide hvilke opgaver eleven kan varetage, for at arbejde struktureret frem mod oplæringsmålene. Der er i uddannelsen en række gennemgående læringsredskaber der med fordel kan benyttes, det drejer sig om sygeplejeprocessen, refleksionscirklen og logbog. I rammer og retningslinjer for Social- og sundhedsassistentelever på Rigshospitalet kan du læse mere om uddannelsen.	
Rammer for oplæringsforløb:	Afstemning af forventninger til overholdelse af retningslinjer fx mødetid og uniformsetikette fra elevens side, vagtplan for oplæringsperioden, vejledningsmuligheder i oplæringen.
Oplæringsmål:	Der er i hospitalsoplæring særligt fokus på målene: 1, 3, 8, 9, 13, 14, 15, 16 og 17 Se evt. Oplæringsmål, inspiration
Læringsredskaber:	Italesættes fra starten af forløbet hvilke læringsmetoder der anvendes fx refleksionscirklen, logbog, sygeplejeprocessen og hvordan de kan inddrages i elevens oplæringsforløb
Konkrete aftaler:	

Midtvejssamtale



Rigshospitalet

Midtvejssamtalen afholdes ca. midtvejs i oplæringsforløbet.	
Til samtalen deltager	Elev : Oplæringsvejleder: Klinisk vejleder/ underviser:
Samtalen finder sted	Tidspunkt: Sted:
Du forbereder dig til samtalen ud fra de nedenstående punkter, så du kan præsentere det til midtvejssamtalen. Er der yderligere du har brug for at forberede er du velkommen til det.	
Beskriv hvordan du befinder i afsnittet?	
Beskriv hvad der går rigtig godt?	
Beskriv hvordan du oplever samspillet med patienterne?	
Beskriv hvordan din læreproces forløber – erfaringer med egen læring?	
Beskriv hvordan status er i forhold til oplæringsplanen, herunder målene.	
Beskriv hvilke mål der skal arbejdes med fremover og hvordan?	
Beskriv hvordan du vurderer din egen indsats	
Beskriv hvordan du oplever din daglige vejledning, herunder feedback	

Eleven udarbejder plan for det kommende forløb, indenfor 2 dage og sender den til vejlederne

Inspiration til oplæringsvejleders forberedelse til midtvejs samtale

Du kan forberede dig til samtalen ved at indsamle viden om elevens arbejde med målene fra kollegaer og sammenholde det med din egen vurdering af elevens læringsmæssige udvikling. Eleven gives i forbindelse med midtvejssamtalen en mundtlig og evt. skriftlig tilbagemelding på status for opfyldelse af oplæringsmålene og hvordan der skal arbejdes frem mod opfyldelse af oplæringsmålene i den kommende periode. Desuden drøftes rammer for oplæringsforløbet og anvendelse af læringsredskaber. Ved læringsforløb, der kræver særlig opmærksomhed skal der foreligge skriftlig dokumentation fra midtvejssamtalen.	
Status på oplæringsforløb:	Hvordan forløber oplæringsperioden
Status på oplæringsmål:	Hvilke mål har eleven arbejdet med, på hvilket niveau er de opnået, hvad skal der arbejdes med i den kommende periode.
Læringsredskaber:	Hvilke er anvendt, skal der andre i spil
Konkrete aftaler:	

Afsluttende samtale

Afsluttende samtale afholdes indenfor de 2 sidste uger af oplæringsforløbet.	
Til samtalen deltager	Elev: Oplæringsvejleder: Klinisk vejleder/ underviser:
Samtalen finder sted	Tidspunkt: Sted:
Du forbereder dig til samtalen ud fra de nedenstående punkter, så du kan præsentere det til afsluttende samtale. Er der yderligere du har brug for at forberede er du velkommen til det.	
Hvad er status på din målopfyldelse? Du skal mindst vurdere mål 1, 3, 8, 9, 13, 14, 15, 16 og 17 og komme med konkrete eksempler på hvordan du har arbejdet med målene	
Beskriv hvilke kompetencer du har opnået	
Beskriv hvordan du vurderer din egen indsats, overvejelser over læringsområder der skal styrkes og arbejdes videre med i kommende oplæringsperiode	
Beskriv hvordan du oplevede din daglige vejledning, herunder feedback	

Efter samtalen udarbejder oplæringsvejleder/ klinisk vejleder/ klinisk underviser "Feedforward mellem oplæringsperioder i oplæringsperiode oplæringsperiode 3". Eleven modtager en kopi af "Feedforward mellem oplæringsperioder i oplæringsperiode 3 og er ansvarlig for at medbringe det til kommende oplæringssted.

Eleven udarbejder en skriftlig evaluering af oplæringsstedet der fremsendes til vejledere indenfor 2 dage

Inspiration til oplæringsvejleders forberedelse til afsluttende samtale

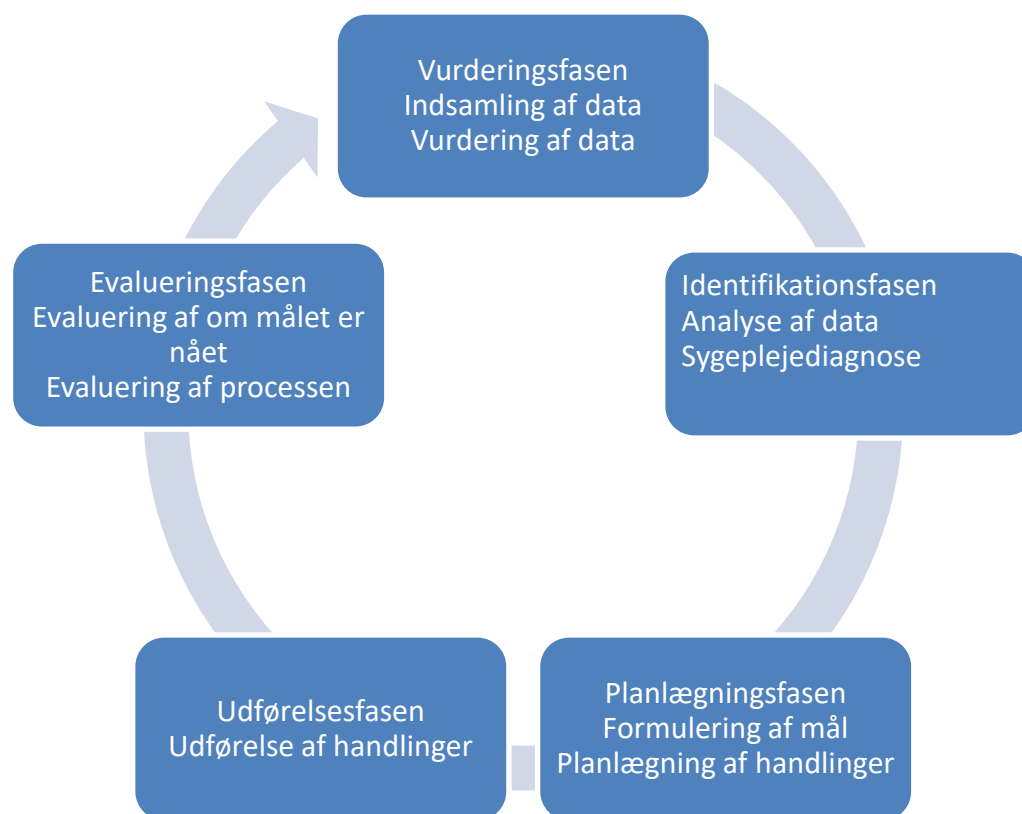
Du kan forberede dig til samtalen ved at indsamle viden om elevens arbejde med målene fra kollegaer og sammenholde det med din egen vurdering af elevens læringsmæssige udvikling. Eleven gives i forbindelse med den afsluttende samtale tilbagemelding på status for opfyldelse af oplæringsmålene og hvordan der kan arbejdes med oplæringsmålene i den kommende periode (feedforward)	
Status på oplæringsforløb:	Hvordan er oplæringsperioden forløbet?
Status på oplæringsmål:	Hvilke mål har eleven arbejdet med, på hvilket niveau er de opnået, hvad skal der arbejdes med i den kommende periode.
Læringsredskaber:	Hvilke er anvendt
"Feedforward mellem oplæringsperioder i oplæringsperiode 3":	Eleven modtager en kopi af "Feedforward mellem oplæringsperioder i oplæringsperiode 3" og er ansvarlig for at medbringe det til kommende oplæringssted.

Efter samtalen udarbejder oplæringsvejleder/ klinisk vejleder/ klinisk underviser "Feedforward mellem oplæringsperioder 3. oplæringsperiode". Eleven modtager en kopi af "Feedforward mellem oplæringsperioder og er ansvarlig for at medbringe det til kommende oplæringssted.

Er der uddannelsesmæssige udfordringer fremsendes dokumentation for elevens standpunkt til arbejdsgiver.

Læringsredskaber:

Sygeplejeprocessen



Somatisk sygdom og
sygepleje bind 1, 1.
udgave 2017

Vejledning og refleksion i oplæringsperioden

”Ved vejledning forstås en fremadrettet læringsproces, hvor den studerende støttes i at være refleksiv i forhold til faglige og kliniske problemstillinger, således at hun kan træffe valg og træne kliniske færdigheder på baggrund af indsigt i og forståelse af den kliniske situation”. (Reggelsen og Nissen, 2005). Som væsentlige forudsætninger i vejledningssituationen er den enkelte elevs personlige og faglige kompetencer og elevens læringsstil. Vejledningen tager udgangspunkt i praksis, og formålet med vejledningen er at støtte eleven, så denne selv reflekterer sig frem til at udføre konkrete sygeplejeopgaver. Se figur herunder.

Før-vejledning: er en hjælp til eleven om at gennemtænke den kliniske sygeplejehandling, som eleven skal handle i. Eleven fortæller vejlederen, hvilke erfaringer, tanker og forberedelser, hun vil gøre sig inden den aktuelle handling. Vejlederen stiller åbne og uddybende spørgsmål, og eleven reflekterer sig frem til en god måde at udføre handlingen på.

Under-vejledning. Her gennemfører eleven den sygeplejehandling, hun har været før-vejledt på forinden. Det foregår ofte inde hos patienten, så vejledningen vil her have et mere handlingsorienteret sigte.

Efter-vejledning. På baggrund af den aktuelle sygeplejehandling, reflekterer eleven over, hvad der rent faktisk skete. Vejlederen stiller her igen åbne og uddybende spørgsmål og udfordrer eleven, så hun lærer at koble kliniske erfaringer med teoretiske kundskaber.⁸



P1. Hvad vil du gøre og hvordan?

P2. Hvorfor vil du gøre det på den måde?

P 3. Hvilke tanker gør du, der begrunder at det er en god måde at gøre det på?⁹

⁸ Reggelsen og Nissen, 2005

⁹ Lauvås og Handal, 2001

Refleksion

Refleksion er en central del af elevernes tilegnelse af erhvervsfaglige kompetencer i praksis.

Vibe Aarkrog (2012) skriver at: *Refleksion er en form for tænkning, der drejer sig om at sætte ord på sine handlinger for derigennem at overveje, om man har udført handlingen på den mest optimale måde, eller om man kan forbedre praksis.*

Refleksion er centralt for den kompetente oplæringsvejleder, ligesom refleksion er en forudsætning for at udvikle praksis. Refleksion tager afsæt i elevens allerede eksisterende refleksionskompetencer, som udvikles i løbet af oplæringsperioden gennem instruktion i, hvordan en refleksionsproces kan foregå.

Ifølge Vibe Aarkrog er det afgørende for refleksionsprocessen, at vejlederen selv er i stand til at reflektere. (Aarkrog, 2012¹⁰).

I praksis er det en god idé at anvende en model for refleksion, som en støtte til at gennemgå en situation fra praksis gennem samtale om forskellige dele af praksissituationen. Som forberedelse til refleksion kan det anbefales, at eleven udarbejder en beskrivelse af situation, som danner udgangspunktet for refleksionsprocessen.

Modellen på næste side er et forslag til, hvordan refleksionsprocessen kan se ud med forslag til spørgsmål, man kan stille til eleverne.¹¹ Her vil læringsfokus vægte både processen (kompetencer) og indholdet (kvalifikationer). Refleksion kan foregå både med enkeltpersoner og i grupper.

¹⁰ Aarkrog, V (2012) *Refleksion i undervisning, oplæring og praktikvejledning*. Munksgaard, København 2012

¹¹ Læring i praksis på SOSU H

Refleksionscirklen



Logbog

Formålet med at skrive logbog er at give dig mulighed for at bearbejde oplevelser og erfaringer.

Ved at nedskrive dine tanker, får du mulighed for at vende tilbage, videreudvikle og anvende dem som grundlag for en mere nuanceret tænkning.

Logbogen er et læringsredskab mellem dig og dine vejledere. Du opfordres til at tage din logbog med til dine vejledningssamtaler.

Logbogen giver dig øvelse i:

- At betragte din løsning af opgaverne fra et andet perspektiv
- At formulere dig skriftligt
- At udtrykke din undren ved f. eks at stille spørgsmålene: Hvad, hvordan og hvorfor
- At dokumentere

Her vil læringsfokus vægte både processen (kompetencer) og indholdet (kvalifikationer)

Kilde: Håndbog – Læring i praksis 17. august 2022. I logbogen kan I finde yderligere forslag til opgaver eleven kan arbejde med, det kan være:

- At arbejde med aktiviteter i et rehabiliterende perspektiv og i genoptræning
- Kommunikationsøvelse
- Pædagogisk øvelse

<https://sosuh.dk/wp-content/uploads/2022/08/Ha%CC%8Andbogen-Laering-i-Praksis-2.pdf>

Sprogudviklende støtte

På Social- og sundhedsassistentuddannelsen har flere elever dansk som andetsprog, ordblindhed, ADHD mv.

For at understøtte eleverne sprogligt er der iværksat forskellige tiltag, som beskrives nærmere i næste afsnit. Dette med henblik på, at eleverne tilegner sig et mere nuanceret sprog, udvider deres begrebsapparat og udvikler et fagsprog.

På SOSU H arbejdes der målrettet med sprogudviklende undervisning for alle eleverne, med fokus på at udvikle deres fagsprog. Ca. 100 undervisere har deltaget i et specielt tilrettelagt kursusforløb for at understøtte den sprogudviklende undervisning.

Deres undervisning tager udgangspunkt i Bromodellen. Du kan læse mere om bromodellen her: <https://samfundslitteratur.dk/broen>, hvor du også kan finde det samlede katalog over redskaber der kan benyttes i den sprogunderstøttende undervisning/ vejledning.

Dansk som andetsprog

Da flere elever har dansk som andet sprog har uddannelse KBH udviklet et sprogstøtteforløb, som tilbydes elever ansat i KBH-kommune

Forløbet kan fortsætte under elevernes oplæringsophold på Rigshospitalet og vil bestå af to timers ugentlig sprogstøtte, der afholdes på et nærliggende plejecenter. Foreløbig er det kun elever ansat i Københavns kommune der kan få dette tilbud.

Forudsætningen for at eleven udvikler sine sproglige kompetencer er, at de bliver korrigeret i de konkrete situationer. Det er altså ikke et spørgsmål om de skal korrigeres, det er et spørgsmål om hvordan det skal foregå, hvilket forudsætter at der indgås aftaler med eleven om det.

Uddannelse København har udviklet et E-læringskursus for oplæringsvejledere, så man kan blive klædt på til opgaven med at vejlede elever der har dansk som andetsprog. E-læringskurset kan tilgås via nedenstående link, du skal herefter logge ind på Plan2Learn.

<https://uddannelse.kk.dk/for-praktiksteder/uddannelser/sosu/sprogstoette/praktikvejledning-af-sosu-elever-med-dansk-som>

Elever i oplæringsforløb på Rigshospitalet

Som oplæringssted, er det vores opgave at understøtte eleverne, så de får mulighed for at tilegne sig de ønskede kompetencer og dermed opfylde oplæringsmålene. Sproglig forståelse hænger sammen med evnen til at tilegne sig ny viden og færdigheder. Ved at videreføre den indsats der finder sted i andre dele af elevernes uddannelsesforløb, kan vi medvirke til dette.

Der er udarbejdet en række konkrete værktøjer/redskaber der kan anvendes under oplæringsforløbet, disse er samlet i et katalog som du kan finde på:

<https://intranet.regionh.dk/rh/personale/uddannelse/praktikpladser-og-elever/Sider/social-og-sundhedsassistentelever.aspx>

Formålet med at arbejde sprogunderstøttende i oplæringsforløbet, er at eleverne udvikler deres begrebsapparat så de forstår sammenhænge og udvikler deres fagsprog.

Den overordnede tænkning er, at redskaberne skal være letanvendelige i den konkrete praksis på afsnittene og inddrages som pædagogiske metoder i det Tematiserede Læringsforløb.

Redskaberne, er udvalgt efter deres anvendelighed i klinisk praksis og kan fx være:

- Forventningsafstemning om hvordan der skal korrigeres
- Ordbetydningskort
- Ordlistes over de mest almindeligt anvendte ord

Retningslinjer for social og sundhedsassistentelevers kompetencer i medicinhåndtering i hospitalsoplæring, regional vejledning

Baggrund

I henhold til uddannelsesbekendtgørelsen - BEK nr 640 af 17/05/2022 Bekendtgørelse om uddannelsen til social- og sundhedsassistent - §4, stk. 1, kompetencemål 10 kan eleven ”selvstændigt varetage medicindispensering og medicinadministration i henhold til gældende lovgivning og arbejdspladsens kliniske retningslinjer og procedurer.”

Der afvikles en obligatorisk prøve i faget. (jf. forslag til fælles ramme nedenfor) i henhold til uddannelsesbekendtgørelsen, - BEK nr 640 af 17/05/2022, §6, stk. 4. Prøven er en teoretisk prøve, som på skolerne i Region Hovedstaden afvikles i teoriperiode 2. Desuden indgår der i hver af uddannelsens 3 oplæringsperioder en praktisk farmakologiopgave.

I den somatiske oplæring på regionens hospitaler skal hospitalerne bidrage til at bringe eleverne op på avanceret niveau jf. oplæringsmål 9 i uddannelsesordningen:

Eleven kan selvstændigt efter oplæringsstedets retningslinjer og efter delegation varetage medicinhåndtering, observere virkning/bivirkninger samt dokumentere og samarbejde med borger/patient i den medicinske behandling

Ved medicinhåndtering forstås alle procedurer, der foretages med medicin, når den er ordineret (Sundhedsstyrelsen 2015) <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=168156>

Krav til de læringsmæssige rammer

I bekendtgørelsen fremgår det, at der skal arbejdes med oplæringsmålet gennem hele uddannelsen. Det betyder, at hospitalerne er forpligtede til at tilvejebringe læringsmuligheder for alle elever, som tager sigte på, at de som færdiguddannede selvstændigt, kan varetage medicinhåndtering.

Hospitalsoplæringen indgår i den samlede afsluttende 3. oplæring. Derfor skal læringsmulighederne i oplæringen på hospitalerne tage afsæt i at social- og sundhedsassistenteleven skal være i stand til:

- Under vejledning at dispensere og administrere den hyppigst forekommende fast ordinerede medicin til 1 – 2 patienter
- Selvstændigt observere og dokumentere medicinvirkning, bivirkning og interaktioner hos tildelte komplekse patienter efter regionale og lokale retningslinjer

I afdelinger, hvor der enten ikke er ansat social- og sundhedsassistenter, eller hvor social- og sundhedsassistenterne ikke deltager i medicinhåndteringen, kan undervisningen

- varetages af en sygeplejerske/kliniske vejleder/klinisk underviser
- eller afdelingen kan samarbejde med en anden afdeling om delopplæringsophold, hvor det er muligt at træne kompetencer i medicinhåndtering

Udarbejdet af CHR, Uddannelsesenheden, Sektion for Grunduddannelse, juni 2018 – Godkendt i FLU den 18. juni 2018

Retningslinjer for dispensering og administration af medicin og transfusioner for social og sundhedsassistentelever i oplæring på Rigshospitalet

Dokumentet skal læses indenfor rammen af social- og sundhedsassistentens arbejdsområde, der dækker grundlæggende niveau.¹² Desuden er der udarbejdet en Regional retningslinje for Social- og sundhedsassistentelevers kompetencer i hospitalsoplæringen¹³.

I bekendtgørelsen fremgår det, at der skal arbejdes med oplæringsmål i forhold til medicin gennem hele uddannelsen. Det betyder, at hospitalerne er forpligtigede til at tilvejebringe læringsmuligheder for alle elever, som tager sigte på, at de som færdiguddannede selvstændigt, kan varetage medicinhåndtering.

Hospitalsoplæringen indgår i den samlede afsluttende 3. oplæring. Derfor skal læringsmulighederne i oplæringen på hospitalerne tage afsæt i, at social- og sundhedsassistenteleven skal være i stand til:

- Under vejledning dispensere og administrere den hyppigst forekommende fast ordinerede medicin til 1-2 patienter
- Selvstændigt observere og dokumentere medicinvirkning, -bivirkning og -interaktioner hos tildelte komplekse patienter efter regionale og lokale retningslinjer.

Såfremt eleven er på et afsnit hvor der ikke håndteres medicin eller kun i meget begrænset omfang, så læringsmulighederne ikke er tilstede, må der planlægges med at dele af oplæringen foregår på et andet afsnit.

Oplæringsmål i forhold til medicin: (slutmål for uddannelsen)

- *Eleven kan selvstændigt efter oplæringsstedets retningslinjer og efter delegation varetage medicinhåndtering¹⁴, observere virkning/ bivirkninger samt dokumentere og samarbejde med patient i den medicinske behandling.*

¹² Bekendtgørelse om social- og sundhedsuddannelsen. - BEK nr. 640 af 17/05/2022

¹³ Retningslinjer for social- og sundhedsassistentelevers kompetencer i medicinhåndtering i hospitalsoplæringen i oplæring 3, Godkendt af FLU 18. juni 2018

¹⁴ Ved medicinhåndtering forstås alle procedure, der foretages med medicin, når den er ordineret (Sundhedsstyrelsen 2015) <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=168156>

Elevens forudsætning for deltagelse i medicin administration:

- bestået farmakologiprøve på 2. skoleperiode
- kan beskrive, hvor man søger viden og information om lægemidler
- kan anvende www.pro.medicin.dk
- kender forskellige medicinadministrationsformer

Medicin håndtering for medicin per os og suppositorier, eleven må:¹⁵

- efter vejledning: dispensere medicin under observation af en autoriseret sundhedsperson
- under vejledning administrerer den doserede medicin per os, rektalt og per sonde

I forhold til injektioner må eleven:

- under observation af en autoriseret sundhedsperson give S.C. injektion, forudsat at der kan redegøres for hudens opbygning
- ikke give injektion I.M.

I forhold til administration af I.V. medicin og intravenøs væsketerapi må eleven:

- ikke administrere eller dispenserer da det ligger uden for kompetenceområdet

I forhold til opsætning af blodprodukter transfusioner må eleven:

- fremstå som kontrollant – men ikke som opsætter¹⁶

I forhold til CVK og PAC må eleven:

- deltage i observation af CVK og PAC
- efter oplæring håndtere hygiejne og forbindelsesskift på CVK og PAC (gælder kun på de afsnit hvor det er en almindeligt forekommende procedure)
- ikke håndtere skylning eller propning af CVK eller PAC

I forhold til PVK må eleven:

- deltage i observation af PVK
- efter oplæring skifte plaster ved PVK
- ikke håndtere skylning eller propning af PVK

¹⁵ De enkelte centre definere på center eller afdelings- og afsnitsniveau, hvilke medicinske præparater social- og sundhedsassistenteleven må administrere

¹⁶ VIP Blodkomponenter – manuel opsætning og kontrol af

Feedback og feedforward mellem perioderne i oplæringsperiode 3

(mellem 3B og 3C)

Social- og sundhedsassistentelevernes oplæringsperiode (oplæringsperiode 3) er inddelt i tre individuelle perioder, hvoraf perioden i somatik er den midterste. Oplæringserklæringer udfyldes ved afslutning af oplæringsperiode 1, 2 og 3, og skal på således aldrig udfyldes efter perioden i somatik.

Såvel børne- og ungdomsministeriet som uddannelsesinstitutionerne lægger op til, at vi i oplæringsperiode 3 udarbejder et skriftligt dokument mellem de tre oplæringsperioder, hvor elevernes kvalifikationer/kompetencer beskrives ift. begynder, - rutineret og avanceret niveau med særligt fokus på feedforward.

Vi er på Rigshospitalet blevet enige om at afgrænse denne feedforward af elevernes læring til de oplæringsmål som er mål 1, 3, 8, 9, 13, 14, 15, 16 og 17, som eleven særligt arbejder med i den somatiske periode.

Dokumentet udarbejdes indenfor de 2 sidste uger af elevens oplæringsperiode, og kan eventuelt udarbejdes sammen med eleven ved den afsluttende samtale.

Det forventes at eleverne i deres hospitalsoplæring er på Rutineret niveau hen mod Avanceret niveau. Se præstationsstandarder nedenfor.

Begynderniveau.

Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning. På dette niveau lægges der vægt på personlig kompetence til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og kompetence til at udvikle ansvarlighed og grundlag for fortsat læring. På begynderniveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning.

Rutineret niveau.

Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem i en rutinemæssig eller kendt situation og omgivelse, alene og i samarbejde med andre. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.

Avanceret niveau.

Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem også i ikke-rutinesituationer – alene eller i samarbejde med andre – under hensyn til opgavens art. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ samt kompetence til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet.

Der kan læses yderligere på SEVUS hjemmeside <https://www.sevu.dk/fevu/social-og-sundhedsassistent-alt-om-oplaering?>

Dokument med fokus på feedback og feedforward mellem oplæringsperioder, i oplæringsperiode 3

Elevers navn: Elevers Cpr. Nr.:	
Mål med særligt fokus i somatik	Vurdering af elevens niveau
Mål 1: Eleven kan gennemføre og reflektere over kliniske sygeplejehandlinger, herunder selvstændigt anvende sygeplejeprocessen til at indsamle data, identificere, analysere, planlægge, udføre og evaluere sygepleje til borgere/patienter med grundlæggende behov.	
Mål 3: Eleven kan selvstændigt identificere og reagere på ændring i borgerens/patientens sundhedstilstand. Ved uforudsete og komplekse problemstillinger kan eleven udføre sygeplejehandlinger indenfor eget kompetenceområde samt delegerede sygeplejehandlinger, herunder udføre palliativ pleje.	
Mål 8: Eleven kan selvstændigt forebygge smittespredning ud fra nationale og lokale retningslinjer og standarder for hygiejne, herunder særlige regimer og teknikker samt vejlede borgere, patienter, pårørende, kollegaer og frivillige herom.	
Mål 9: Eleven kan selvstændigt efter oplæringsstedets retningslinjer og efter delegation varetage medicinhåndtering, observere virkning/bivirkninger samt dokumentere og samarbejde med borger/patient i den medicinske behandling.	

Mål 13: Eleven kan selvstændigt kommunikere og dokumentere faglige handlinger i relevante dokumentationssystemer med henblik på at understøtte patientsikre overgange og kontinuitet i det samlede borger/patientforløb og øge den borger-/patientoplevede kvalitet.	
Mål 14: Eleven kan selvstændigt koordinere og tilrettelægge eget og andres arbejde samt understøtte og indgå i teamsamarbejde omkring opgaveløsning med borgerens/patientens mål for øje.	
Mål 15: Eleven kan koordinere og indgå i samarbejdet om en borgers/patients behov for tværprofessionel og tværsektoriel indsats, herunder selvstændigt indlede, afslutte og dokumentere en social- og sundhedsfaglig ydelse i relation til modtagelse, indlæggelse, udskrivning og hjemkomst.	
Mål 16: Eleven kan selvstændigt udføre sygepleje med anvendelse af teknologi og retningslinjer, der tager udgangspunkt i erfaringsbaseret viden og evidens.	
Mål 17: Eleven kan støtte op om udviklingen af god praksis for kvalitetssikring og patientsikkerhed i det tværprofessionelle samarbejde	

Dato _____

Navn og underskrift _____

Oplæringsansvarlig

Funktionsbeskrivelse for oplæringsvejledere på social- og sundhedsuddannelsen på Rigshospitalet

Udarbejdet af netværk for social- og sundhedsuddannelsen på Rigshospitalet

Navn	Stilling	
Virkksomhed  Rigshospitalet	Afdeling/center	Afsnit
Organisatorisk placering	Reference til nærmeste leder; oversygeplejersken/vicechefjordemoder	
Konkrete arbejdsopgaver	<i>Pædagogiske:</i> • Introducere social- og sundhedsassistenteleverne til afsnittet. • Afholde forventnings- midtvejs og evalueringssamtaler i samarbejde med den kliniske vejleder/underviser eller anden ressourceperson • Udvælge konkrete patientsituationer og patientforløb som tilgodeser elevens muligheder for at arbejde med oplæringsmålene for oplæring 3B. • Undervise og vejlede eleven i grundlæggende sygepleje. • Støtte eleven i at udarbejde læringsaftaler eller andet skriftligt arbejde, gennemgå og evaluere disse i samarbejde med eleven. Dette gøres eventuelt i samarbejde med klinisk underviser/vejleder. • Varetager konkrete opgaver vedr. Tematiseret Læringsforløb • Udarbejde fremmødeplan i samarbejde med eleven og den lokale leder under hensyntagen til egne vagter og elevens læringsforløb. • Deltage i temadage og arrangementer med pædagogisk sigte.	
Kvalifikationer	• Oplæringsvejlederkursus, 11 dages AMU-kursus eller andet tilsvarende vejlederkursus. • Kendskab til den gældende uddannelsesordning og praktikmålene. • Være i stand til at omsætte praktikmålene til relevante læringssituationer i afsnittet. • Klinisk erfaring. • Indsigt i områdets kliniske sygepleje. • Oplæringsvejlederen er uddannet social- og sundhedsassistent, sygeplejerske eller jordemoder.	
Personlige kvalifikationer	• Gode kommunikations- og samarbejdsevner	
Andet		
Stillingsbeskrivelse udarbejdet 2013 og opdateret 29. september 2022		

Godkendt af Centervicedirektørerne på RH, oktober 2022

Nyttige links

Medicin quiz <http://elearning.hosp.dk/SOSU-Medicinquiz/>

Rigshospitalets hjemmeside for Social- og sundhedsassistentelever <https://www.rigshospitalet.dk/job-og-uddannelse/hospitalet-som-uddannelsessted/klinisk-undervisning/Sider/social-og-sundhedsassistent.aspx>

Virker samarbejdet er et digitalt og interaktivt undervisningsmateriale om tværsektorielt samarbejde for sundhedsprofessionelle, der arbejder med borgere og patienter, hvor aktører som kommuner, hospitaler, psykiatri og almen praksis arbejder sammen.

<https://kursusportalen.plan2learn.dk/KursusValg.aspx?id=43771>

Præstationsstandarder <https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2021/2499> § 40

Dansk kvalifikationsramme for livslang læring <https://ufm.dk/uddannelse/anerkendelse-og-dokumentation/dokumentation/kvalifikationsrammer/niveauer-i-kvalifikationsrammen>

E-learning materiale om Ernæringsscreening

<https://kursusportalen.plan2learn.dk/KursusValg.aspx?id=29241>

E-learning materiale om Sundhedsplatformen

<https://kursusportalen.plan2learn.dk/KursusTilmelding2.aspx?id=153578>

E-learning materiale om fordøjelsen

<https://www.regionh.dk/e-learning/om-os/nyheder/Sider/fordoejelsessystemet-fra-a-til-z.aspx>

Skema til indberetning om fravær <https://www.regionh.dk/til-fagfolk/uddannelse/Udvikling-af-sundhedsuddannelsesområdet/koordinering-og-samarbejde-om-elevoplæring/Sider/Koordinering-og-samarbejde-om-oplæring-for-social-og-sundhedselever.aspx>

Link til Uddannelse Københavns elektroniske fraværsregistrering <https://uddannelse.kk.dk/for-praktiksteder/selvbetjening> vælg: For ikke autoriserede personer

FOA's hjemmeside vedr. overenskomst <https://www.foa.dk/social-sundhed/min-faggruppe/social-og-sundhedsassistent/overenskomst>

Læring i praksis SOSU H <https://sosuh.dk/wp-content/uploads/2022/08/Ha%CC%8Andbogen-Laering-i-Praksis-2.pdf>

Sekretariatet for Erhvervsrettede velfærdsuddannelser <https://www.sevu.dk/>

Bekendtgørelse <https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2022/640>

Uddannelsesordning for Social- og sundhedsuddannelsen af 1. august 2022

<https://hentdata.stil.dk/uddannelser>

Oplæringsvejledning – kurser

https://www.sevu.dk/fevu/oplaeringsvejledning?_gl=1*2telkh*_up*MQ..*_ga*MzA1MDg3Njc5LjE2NiQyODAxNTU.*_ga_NPDY977CSE*MTY2NDI4MDE1NC4xLjEuMTY2NDI4MDE4MC4wLjAuMA..

