



Kommissorium for: Forskningsudvalget

Formål, mandat og reference

Forskningsudvalget er nedsat af Forskningsrådet og indstiller til rådet om udmøntning af Rigshospitalets forskningspulje og arvdonationer.

Anmeldelse af sager vedr. tvivlsom forskningspraksis sendes til Forskningsudvalgets formand. Formanden vurderer om klagen kan realitetsbehandles. Når sagen er tilstrækkelig oplyst, forelægges sagen for Forskningsrådet, der træffer beslutning om sagens videre behandling.

Opgaver

Forskningsudvalgets opgaver er:

- Drøftelse af forskningsrelaterede emner på taktisk-operationelt niveau
- Gennemføre temadage og kollokvier på forskningsområdet
- Indstilling til Forskningsrådet om udmøntning af Rigshospitalets forskningspulje. Forskningsudvalget fungerer som bedømmelsesudvalg for ansøgninger til Rigshospitalets forskningspulje
- Indstilling til Forskningsrådet om fordeling af forskningsmidler fra arvdonationer
- Indstilling af kandidater til EliteForsk-prisen, medlemmer af Forskningsrådet for Sundhed og Sygdom m.v.

Formanden for Forskningsudvalget er gennemgående person i Forskningsrådet, Forskningsstrategisk Råd og Region Hovedstadens Strategiske Forskningsråd for at understøtte koordinering af indsatser og drøftelser. Formanden har således en vigtig opgave med at understøtte dialogen mellem hospitalets forskningsmiljøer og hospitalets ledelse.

Forretningsorden

Udvalgets møder planlægges for et år ad gangen og afholdes 11 gange om året. Der er ikke møde i juli. Årsplanen for det kommende år fastlægges i efteråret. Møderne afholdes normalt torsdage kl. 14-16. Dog afvikles to af møderne kl. 8-14: Et om foråret og et om efteråret til uddeling af introduktionsstipendier og ph.d.-stipendier.

Afbud til møderne meddeles til forskningskoordinatoren.

Forslag til emner på dagsordenen sendes til formanden eller forskningskoordinatoren.

Dagsordenen udarbejdes af formanden og forskningskoordinatoren i fællesskab.

Dagsordenen med bilag sendes til medlemmerne senest en uge før mødet.

Møderne ledes af formanden, hvis denne har forfald af en anden fra udvalget efter aftale. Uddelingen fra forskningspuljen ledes af en uddelingsleder, som er valgt blandt udvalgets medlemmer.

Dagsorden

Dagsordenen rummer følgende faste hovedpunkter:

- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat
- Orientering fra formanden
- Eventuelt
- Uddeling - forskningspuljen

Referat

Referatet godkendes foreløbigt af formanden og sendes til medlemmerne umiddelbart efter møderne. Efter godkendelse på det efterfølgende møde lægges referatet på intranettet.

Medlemmer

Forskningsudvalget består af en repræsentant fra hvert center. Medlemmet udpeges af centerdirektøren.

Derudover indgår en sygeplejeforsker, en repræsentant fra gruppen af Yngre Læger (YL) samt en repræsentant fra Foreningen af Yngre Forskere (FYF). Der suppleres ud fra faglige eller forskningsstrategiske begrundelser med ad hoc medlemmer.

Formanden for Forskningsudvalget vælges af udvalgets medlemmer. Valget af formand skal godkendes af direktionen.

Medlemmer af Forskningsudvalget udpeges/vælges for en treårig periode med mulighed for forlængelse i yderligere 3 år.

Uafhængigt af ovenstående vælges formanden for en treårig periode med mulighed for forlængelse i yderligere 3 år. Dog kan den samlede funktionstid i udvalget ikke overstige ni år.

Sekretariatsbetjening

Anne Vigsø, Forskningskoordinator, anne.vigsoe@regionh.dk, 3545 6431.

Kommissorium er opdateret juli 2021