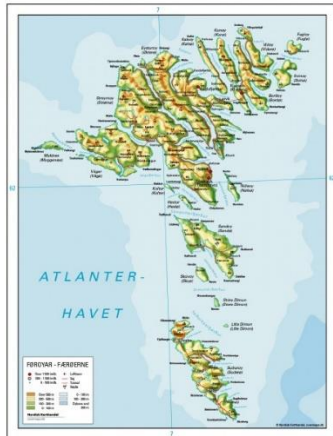


Hvor bor patienten ? – Du bør vide det !

Færøerne eller Grønland ?

Der er helt særlige forhold i **patientforløbene** for patienter herfra.

Hvis ikke du har disse patienter ofte – bør du **blive i tvivl**, har du disse patienter ofte kan du med fordel se om du **gør det rigtigt**.



Henvisning

Kaution

planlægning

Startmarkør

E - CPR

Receipt

Breve

Journalkopi - Epikrise

medicin

Udskrivelse

Forløb for grønlandske og færøske patienter

Dette dokument er tænkt som en støtte til de særlige opmærksomhedspunkter der er for patientforløb for grønlandske og færøske patienter.

Der er beskrevet relevante arbejdsgange i SP, startende med eller uden en henvisning, til patienten får sit første ambulante besøg eller indlægges til behandling, til plan for den videre behandling, til afslutning af patientens forløb.

For en mere dybdegående vejledning henvises til opgave specifikke SP manualer og VIP vejledninger, der ligger på intranettet.

Indhold

Patienter med henvisning	3
Patienter med best.ord. på ambulant aftale efter klinisk visitation	4
Patienter med best.ord. på indlæggelse efter klinisk visitation	6
Evakueres akut til AKA/ITA/Sengeafsnit	9
Indlægges akut i AKA/ITA/Sengeafsnit.....	10
Kontaktoplysninger	11

Dokumentejer: Forløbskoordinatorerne Færøerne og Grønland, kontaktoplysninger på sidste side

Oprettet Version: maj 2021

For hjælp til SP Anvendelse kontakt jeres lokale KIK.

Patienter med henvisning

AKTIVITET	FAGGRUPPE	BESKRIVELSE/UDDYBNING
<p>Modtagelse og behandling af henvisning</p>	<p>Sekretær Sygeplejerske</p>	<p>Opmærksomhedspunkter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der modtages ikke elektroniske henvisninger fra Grønland og Færøerne, de scannes ind i en sikker mail - Send bekræftelse til henviser om modtagelsen via besvarelse af sikker mail - Grønlandske patienter har danske cpr.nr - Færøske patienter kan have et dansk cpr.nr. eller e-cpr.nr. på henvisningstidspunktet eller får det tildelt efterfølgende. Det undersøges i henvisningen og via SP om der er et cpr.nr. Hvis ikke, de har et oprettes et e-cpr.nr. Hvis flere cpr.nr./e-cpr.nr., sammenflettes disse - Grønlandske og færøske patienter er ifm. valg af startmarkør ikke omfattet af: <ul style="list-style-type: none"> o Udredningsgarantien o Behandlingsgarantien o Maksimal ventetider for behandling af kræft - Startmarkør skal være: Henvist til andet. - Billeder overføres for begge lande til PACS <ul style="list-style-type: none"> o Beskrivelse sendes på mail sammen med henvisningen o Ang. Færøerne: I PACS findes billederne under det færøske 9 cifrede personnummer. <p>SP Arbejdsgang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opret ny elektronisk henvisning ved modtagelsen - Skan medfølgende dokumenter <p>Den oprettede henvisning i SP afvises som vanligt med bemærkning om at afvisningen er afsendt med mail til relevant mailboks, hvorefter dette gøres</p>
<p>Afvisning af henvisning</p>	<p>Sekretær/læge</p>	<p>Den oprettede henvisning i SP afvises som vanligt med bemærkning om at afvisningen er afsendt med mail til relevant mailboks, hvorefter dette gøres</p>
<p>Visitation og planlægning af det videre forløb</p>	<p>Læge</p>	<p>Opmærksomhedspunkter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Økonomi/kautions afklares/søges/sikres <p>Grønland</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der gives kautions til det planlagte behandlingsforløb • Der kan gives kautions til flere lokationer hvis det er nødvendigt for det enkelte behandlingsforløb • Varighed af kautions for dette besluttede behandlingsforløb er 12 mdr. • Der skal fornyet kautions til, hvis der ændres i planerne eller til anden afdeling ift. det aftalte behandlingsforløb <ul style="list-style-type: none"> o F.eks. ved planlægning af transplantationsforløb, anden dyr behandling eller overflytning til andet sted. • Særligt dyr medicin

		<ul style="list-style-type: none"> • Ved aftale om efterbehandling • Ingen kaution ifm. forskningsprojekter <p>Færøerne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kautionen medsendes typisk henvisningen fra Færøerne • Der gives kaution til det planlagte behandlingsforløb bestemt efter modtagelse af henvisning • Hvis der ønskes videre udredning eller behandling uden for det center/den afdeling, der er kautioneret til, sendes anbefaling til Færøerne om dette • Kaution gyldig i 9 mdr. efter at henvisningen er afsendt fra Færøerne <p>SP Arbejdsgang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klinisk visitation foretages - Henvisningen visiteres på lige fod som med danske patienter - Der laves Best./Ord. efter behov

Patienter med best.ord. på ambulant aftale efter klinisk visitation

AKTIVITET	FAGGRUPPE	BESKRIVELSE/UDDYBNING
Booking	Sekretær Sygeplejerske	<p>Opmærksomhedspunkter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er der øvrige Best./Ord. <ul style="list-style-type: none"> o Skal der indhentes yderligere journaloplysninger/laboratoriesvar mv. - Bestilling af kørsel/rejse/ophold <ul style="list-style-type: none"> o Det grønlandske og færøske sygehusvæsen betaler for kørsel til egne patienter, som skal til og fra behandling på regionens hospitaler. o Bestilling af kørsel bestilles ikke hos FALCK men for: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Grønlandere: Det Grønlandske Patienthjem ▪ Færinger: Bestilles af patienterne selv eller ved behov via Patienthotellet Thorshavn - Aftaler bookes så samlet og velkoordineret som muligt, så kortest muligt ophold i DK opnås: <ul style="list-style-type: none"> o tjek derfor også evt. aftaler i andre afdelinger end egen o præbook øvrige aftaler, herunder operation o svar på scanninger kan i udgangspunktet bookes højst en uge efter aftale med de radiologiske afdelinger. Ved tvivl, kontaktes den pågældende radiologiske afdeling o svar på PET-scanninger kan i udgangspunktet bookes højst 3 dage efter. Ved tvivl kontaktes pågældende PET-center o ved booking kort tid efter, kontaktes det pågældende patientkontor m.h.p. sikring af at patienten kan nå frem til den bookedede aftale

		<p>SP Arbejdsgang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aftalen bookes fra arbejdslisten "Aftaleanmodninger" - Læs journalen mhp. øvrige Best./Ord.
Indkaldelse	Sekretær Sygeplejerske	<p>Opmærksomhedspunkter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indkaldelsesbreve må ikke sendes til patienterne, men til patientkontorerne på Grønland og Færøerne - Grønlandske og færøske patienter er ikke omfattet af: <ul style="list-style-type: none"> o Udredningsgarantien o Behandlingsgarantien o Maksimalt ventetider for behandling af kræft <p>Fraser i indkaldelsesbrev vedr. ovenstående garantier skal derfor ikke sendes</p> <p>SP Arbejdsgang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indkaldelsesbrev sendes på vanlig vis til DIPO. Dokumentation for at brevet er lavet findes fremover her, også selvom det udprintes og sendes pr. sikker mail. <p>DIPO Arbejdsgang ifm. afsendelse til Grønland og Færøerne</p> <ul style="list-style-type: none"> - Print og skan til PDF og send som sikker mail til de respektive færøske og grønlandske patientkontorer
Fremmøde	Sekretær Sygeplejerske	<p>Opmærksomhedspunkter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tjek patienten ind som vanligt og vær opmærksom på evt. forsinkelser, særligt hvis der er medflg. grønlandsk tolk eller færøsk patientvejleder - Hvis der er betydelige forsinkelser, gives et estimat til henholdsvis tolk og patientvejleder, så de kan frigøres til evt. andre aktiviteter i ventetiden
Undersøgelse/vurdering	Læge Sygeplejerske	<p>Opmærksomhedspunkter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Økonomi/kautio afklares/søges/sikres - Grønlandske og færøske patienter har ikke et FMK-medicinkort, og medicinen kan derfor ikke trækkes ind i SP <ul style="list-style-type: none"> o Har patienten et dansk CPR-nr., kan de tildeles et FMK-medicinkort, det er dog ikke sammenkørt med det færøske og grønlandske journalsystem o Såfremt en patient er udlænding og ikke har dansk CPR Nummer kan recept udfærdiges på papir, eller indtelefoneres til et dansk apotek eller via FMK Online. - Plan for videre behandlingsforløb <p>SP Arbejdsgang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medicin skal ordineres i SP under "Medicinering og Best./Ord." - Man kan udskrive særlig medicinliste til patienter med E-CPR-nr.: <ul style="list-style-type: none"> o Fremsøg rapport i sidepanel: "Medicinliste til patienter med E-CPR Nummer i AMB".

		<ul style="list-style-type: none"> ○ På FMK Online er det muligt at oprette en recept på en patient uden cpr.nr. via "Recept til person uden CPR-nummer."
Afslutning af besøg	Læge Sygeplejerske Sekretær	Opmærksomhedspunkter <ul style="list-style-type: none"> - Økonomi/kautio n søges/sikres ved ændring af plan - Medicin - Information/notat/epikrise til afdelingens sekretær m.h.p. videresendelse til h.h.v. Færøerne og Grønland, som videresender til patientens praktiserende læge, hospital og/eller kommune - Sekretær scanner dokumenter ind og sender med sikker mail SP Arbejdsgang <ul style="list-style-type: none"> - Print til PDF og afsend med sikker mail.
Ny ambulant tid bookes	Lægeseekretær Sygeplejerske	Opmærksomhedspunkter <ul style="list-style-type: none"> - Økonomi/kautio n søges/sikres - Overvej om fremtidig aftale/undersøgelse/behandling kan foregå på henholdsvis Færøerne og Grønland - Overvej om fremtidig aftale/undersøgelse/behandling kan foregå virtuelt eller pr. tlf., enten alene med patienten eller via hjemsygehus med læge eller sygeplejerske derfra som ekstra part. Overvej ligeledes behov for tolk SP Arbejdsgang <ul style="list-style-type: none"> - Aftalen bookes fra arbejdslisten "Aftaleanmodninger" - Læs journalen mhp. øvrige Best./Ord.

Patienter med Best./Ord. på indlæggelse efter klinisk visitation

AKTIVITET	FAGGRUPPE	Beskrivelse/uddybning
Præindlæggelse	Lægeseekretær Sygeplejerske	Opmærksomhedspunkter <ul style="list-style-type: none"> - Samme som 'booking' incl. sikring af økonomi/kautio n SP Arbejdsgang <ul style="list-style-type: none"> - Præindlæggelse bekræftes fra arbejdslisten "Ikke bekræftede indl." - Læs journalen mhp. øvrige Best./Ord.

Anæstesi Prætilsyn	Anæstesilæge	Afdelingen planlægger det relevante anæstesitilsyn, evt. med hjælp fra lokale anæstesilæger i h.h.v. Grønland og på Færøerne etc., hvis det optimerer det samlede patientforløb
Indkaldelsesbreve	Sekretær Sygeplejerske	<p>Opmærksomhedspunkter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indkaldelsesbreve må ikke sendes til patienterne, men til patientkontorer i Grønland og på Færøerne, som har ansvaret for at sende indkaldelsen videre til patienten og koordinere den samlede rejse til DK - Grønlandske og færøske patienter er ikke omfattet af: <ul style="list-style-type: none"> o Udredningsgarantien o Behandlingsgarantien o Maksimale ventetider for behandling af kræft <p>Fraser i indkaldelsesbrev vedr. ovenstående garantier skal derfor ikke sendes</p> <p>SP Arbejdsgang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indkaldelsesbrev sendes på vanlig vis til DIPO. <p>DIPO Arbejdsgang ifm. afsendelse til Grønland og Færøerne</p> <ul style="list-style-type: none"> - Print og skan til PDF og send som sikker mail til patientkontorerne
Indlæggelse	Sekretær Sygeplejerske	<p>Opmærksomhedspunkter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Økonomi/kautions sikres <p>SP Arbejdsgang</p> <p>Vanlig arbejdsgang for alle patienter følges</p>
Medicinordination	Læge	<p>Opmærksomhedspunkter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grønlandske og færøske patienter har ikke medicin i FMK - Medicin skal ordineres i MDA - Grønlandske og færøske patienter har ikke et FMK-medicinkort, og medicinen kan derfor ikke trækkes ind i SP - Har patienten et dansk cpr.nr., kan de få et FMK-medicinkort <ul style="list-style-type: none"> a. Såfremt en patient er udlænding og ikke har dansk cpr.nr., kan recept udfærdiges på papir, eller indtelefoneres til et dansk apotek eller via FMK Online <p>SP Arbejdsgang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medicin skal ordineres i SP under "Medicinering og Best./Ord." - Man kan udskrive særlig medicinliste til ptt. med E-cpr. nr. <ul style="list-style-type: none"> a. Fremsøg rapport "Medicinliste til patienter" i "Resume". b. På FMK Online er det muligt at oprette en recept på en patient uden cpr.nr. via "Recept til person uden cpr.nr.."

<p>Orlov Flytning Udskrivelse til Det Grønlandske Patienthjem eller Det Færøske Patienthotel Torshavn</p>	<p>Lægeseekretær Sygeplejerske</p>	<p>Opmærksomhedspunkter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vurdér først, om patienten er i stand til at opholde sig på Det Færøske eller Grønlandske Patienthotel, det vil sige at vedkommende er selvhjulpnen uden nævneværdige plejebehov - Hvis patienten skal på Patienthotellet: <ul style="list-style-type: none"> o Patienten skal flyttes fra sengeafsnittet til Patienthotellet - Hvis patienten skal på Det Grønlandske Patienthjem eller Det Færøske Patienthotel <ul style="list-style-type: none"> o Patienten udskrives - Patienter fra Grønland eller Færøerne må IKKE registreres på orlov ved udskrivelse til de 2 landes patienthoteller <p>SP Arbejdsgange</p> <ul style="list-style-type: none"> - Patienten flyttes til Patienthotellet på Rigshospitalet. - Patienten udskrives til Det Grønlandske Patienthjem eller Patienthotellet Thorshavn. <ul style="list-style-type: none"> o Epikrise + Besøgssammendrag, Medicinliste skal udskrives og sendes til hjemmene. o Plan for pt. o Blodprøvesvar
<p>Udskrivelse til Det Grønlandske Patienthjem eller Det Færøske Patienthotel Torshavn</p>	<p>Læge</p>	<p>Opmærksomhedspunkter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skal patienten overnatte på Det Grønlandske Patienthjem eller Det Færøske Patienthotel Torshavn, skal patienten udskrives - Vurdér først, om patienten er i stand til at opholde sig på Det Færøske Patienthotel, det vil sige at vedkommende er selvhjulpnen uden nævneværdige plejebehov <p>SP Arbejdsgange</p> <ul style="list-style-type: none"> o FMK skal afstemmes hvis patienten er oprettet i FMK (har dansk CPR Nummer). o Udskrivningsresume og epikrise skal udfærdiges og printes. o Best./Ord. på Præindlæggelse hvis patienten skal genindlægges.
<p>Patienten genindlægges efter overnatning på Det Grønlandske Patienthjem eller Det Færøske Patienthotel Torshavn</p>	<p>Lægeseekretær Sygeplejerske</p>	<p>Opmærksomhedspunkter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Økonomi/kaution <p>SP Arbejdsgang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Præindlæggelse bekræftes fra arbejdslisten "Ikke bekræftede indl." (før patienten møder på afsnittet) - Præindlæggelse opdateres til indlæggelse

		<ul style="list-style-type: none"> - Patienten indlægges med Ny Indlæggelse
Genordiner medicin	Læge	<p>Opmærksomhedspunkter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grønlandske og færøske patienter har ikke medicin i FMK - Medicin skal ordineres i aktiviteten Best./Ord. <p>SP Arbejdsgang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Følg arbejdsgang for ordinationer.
Udskrivningsresumé/Epikrise	Læge	<p>Opmærksomhedspunkter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brugbart resumé og epikrise med plan for opfølgning til samarbejdspartnerne i h.h.v. Grønland og Færøerne, gerne med kontaktoplysninger <p>SP Arbejdsgang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Følg arbejdsgangen for udskrivelse af patient
Udskrivelse	Lægeseekretær	<p>Opmærksomhedspunkter</p> <p>SP Arbejdsgang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udskriv patienten
Generer og send epikrise	Lægeseekretær	<p>Opmærksomhedspunkter</p> <p>SP Arbejdsgang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Patient fra Grønland <ul style="list-style-type: none"> o Generer og send epikrise som-PDF fil med sikker mail til Det Grønlandske Patienthjem (institution under Dr. Ingrid's Hospital). - Patient fra Færøerne <ul style="list-style-type: none"> o Generer og send Epikrise som PDF fil med sikker mail til henvisende sygehusafdeling – medicinsk eller kirurgisk. - Udlevér også gerne en ekstra udskrift af epikrise og andre vigtige notater til patienten eller den pårørende

Evakueres akut til AKA/ITA/Sengeafsnit

FAGGRUPPE	AKTIVITET	BESKRIVELSE/UDDYBNING
Lægeseekretær	Ankomstregistrer patient	<p>Opmærksomhedspunkter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er patienten fra Grønland eller Færøerne.

Sygeplejerske	Indlæg patient	<ul style="list-style-type: none"> ○ Grønlandske patienter har danske CPR numre. ○ Færøske patienter skal have oprettet E-CPR numre (med mindre det er en kendt patient). - Er patienten fra Grønland eller Færøerne skal der efterfølgende sikres økonomi/kaution. <p>(Se afsnit "Patienter med Best./Ord. på indlæggelse efter klinisk visitation")</p> <p>SP Arbejdsgang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Almindelig SP arbejdsgang for AKA og for sengeafsnit
Læge	Videre behandling i DK	<p>Opmærksomhedspunkter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er patienten fra Grønland eller Færøerne og fortsat skal følges i DK skal der sikres økonomi/kaution efter den akutte behandling/evakuering. <p>SP Arbejdsgang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Patient fra Grønland <ul style="list-style-type: none"> ○ Generer og send Epikrise som PDF fil med sikker mail til Det Grønlandske Patienthjem (institution under Dr. Ingrid's Hospital). - Patient er fra Færøerne <ul style="list-style-type: none"> ○ Generer og send Epikrise som PDF fil med sikker mail til henvisende sygehusafdeling.

Indlægges akut i AKA/ITA/Sengeafsnit

FAGGRUPPE	AKTIVITET	BESKRIVELSE/UDDYBNING
Lægeseekretær	Ankomstregistrer patient	<p>Opmærksomhedspunkter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er patienten fra Grønland eller Færøerne. <ul style="list-style-type: none"> ○ Grønlandske patienter har danske CPR numre. ○ Færøske patienter skal have oprettet E-CPR numre (med mindre det er en kendt patient). - For grønlandere og færinger gælder som for andre turister. <ul style="list-style-type: none"> ○ Rejseforsikringen dækker <p>SP Arbejdsgang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Almindelig SP arbejdsgang for AKA og for sengeafsnit
Sygeplejerske	Indlæg patient	
Læge	Videre behandling i DK	<p>Opmærksomhedspunkter</p>

- | | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">- Er patienten fra Grønland eller Færøerne og fortsat skal følges i DK skal der sikres økonomi/kaution |
|--|--|--|

SP Arbejdsgang

- Patient fra Grønland
 - o Generer og send Epikrise som PDF fil med sikker mail til Det Grønlandske Patienthjem (institution under Dr. Ingrids Hospital).
- Patient er fra Færøerne
 - o Generer og send Epikrise som PDF fil med sikker mail til henvisende sygehusafdeling.

Kontaktoplysninger

Forløbskoordinatorer RegionH - Rigshospitalet

- **Grønland**

Grønlandskoordinator: 3545 8868

- **Færøerne**

Forløbskoordinator for de færøske forløb: 3545 8877

Det Grønlandske Patienthjem

Omøgade 3

2100 København Ø

Telefonnr.: 38 26 46 00, tast "2" for Dansk

Patientkoordineringen: udland-patientkoordinering@peqqik.gl

Web-adresser: www.peqqik.gl / [Det Grønlandske Patienthjem, København \(peqqik.gl\)](http://DetGrønlandskePatienthjem.København.peqqik.gl)

Det Færøske Patienthotel - Torshavn

Venøgade 8

2100 København Ø

Telefonnr.: 77 33 64 64

sht@ls.fo

Web-adresser: www.ls.fo / Landssjúkrahúsið | Meginsjúkrahús & [Undirvísingarsjúkrahús \(ls.fo\)](http://Undirvísingarsjúkrahús)

Landssygehuset i Torshavn (benyttes ifm. Rejsekoordinering)

patient@ls.fo