

**INTRODUKTION AF LÆGER VED**  
**AFDELING FOR RYGMARVSSKADER I HORN BÆK.**

Møder hos sekretærerne (Havnevej 25, 3100 Hornbæk) den \_\_\_\_\_ kl. 8,15.

Velkommen ved: læge.....

Udlevering af uniform og anvisning af garderobeskab.

Anvisning af kontor og information om og udlevering af DECT-telefon.

Rundvisning i huset.

Hjertestopinstruks og om andre forholdsregler ved akut opståede medicinske problemer.

Overflytningsprocedure.

Brandinstruks.

Generel orientering om Glostrup Hospital, Afdeling for Rygmarvsskader i Hornbæk, herunder om:

- mål og idégrundlag for afdelingen
- personalegrupperne i huset
- hvilke patienter har vi, og hvordan visiteres hertil.

Om para- og tetraplegi, herunder en overordnet gennemgang af:

- lammelser
- blæreparese og blæretømningsregime
- tarmparese og obstipationsprofylakse
- sensibilitetsudfald, lejring og påklædning
- respirationen og hjælpemidler hertil
- blodtryksreguleringen
- temperaturreguleringen
- seksualfunktionen
- columnafrakturregimer
- forebyggelse af sår og sårpleje
- patientundervisning
- RYK – Rygmarvsskadede i Danmark
- Hornbækgruppen
- tværfaglig undervisning

Uddannelseslæge Intro

-sexologisk rådgivningsgruppe

- afdelingens instruksmappe og mappen med skriftlige patient-informationer (intra- og intranet).

Litteratur: Patientpjece "Velkommen til Hornbæk" og patient-mappen.

### **Hos sekretærene:**

Anvisning af hylde

Kort gennemgang af sekretærenes arbejdsgang.

Orientering om edb-journalen (SCIBase), anvendelse af tjekskemaer, brugertilladelse, password mm.

Elektronisk røntgenbilledesystem PACS.

Kaffe-kagekassen

Bestilling af frokost

Marianne Egelund/Suzanne Meier/administrationen: anciennitetskort, skattekort, rh.nr., ID kort, nøgler mv.

### **Hos sygeplejerskerne:**

Om afsnittene og stuerne indretning, herunder om

- klokkesystem

- medicinrum

- undersøgelsesstue

Kort gennemgang af afdelingens opbygning i teams.

Samarbejdet mellem læge, sygeplejerske og patienter, herunder samarbejdsskema.

Stuegang

Stuegangskonference

Konferencer

Modtagelse af ny patient

Blodprøvetagning

Kalender, der viser, patienter, der indlægges/udskrives, hvem der er til undersøgelse og hvor, konferencer mv.

Undersøgelser på Glostrup/RH, transport af patienter.

Orientering om projekter

**Hos ergoterapeuterne:**

Rundvisning og kort gennemgang af terapeuternes arbejdsområde.

Fremvisning/afprøvning af diverse specielle hjælpemidler.

Træningskøkken/prøvelejlighed.

Samarbejdet med lægerne, hvad forventer terapeuterne.

Orientering om aftenarbejdet.

Gennemgang af projekter inkl. fremtidige.

**Hos fysioterapeuterne:**

Rundvisning og kort gennemgang af terapeuternes arbejdsområde.

Fremvisning/afprøvning af diverse specielle hjælpemidler.

Kørestolstræning/bassin.

Samarbejdet med lægerne, hvad forventer terapeuterne.

Gennemgang af projekter inkl. fremtidige.

**Hos socialrådgiverne:**

Besøg hos socialrådgiverne, herunder arbejdsgange ved:

pensionssager

boligsager

bilsager

samarbejde med Grønlands hjemmestyre/Grønlænderhjemmet.

**Hos psykologerne:**

Besøg hos psykologerne, orientering om igangværende gruppebehandling.

Bred orientering om tests.

Denne liste fungerer også som supplerende tjekliste.

Det forventes, at det meste er gennemført i løbet af det første par måneder.

Det forudsættes, at den ansatte har gennemlæst afdelingsinstruks for hospitalets læger inden tiltrædelsesdagen.