



OPLÆRINGSPROGRAM FOR
NYANSATTE
SYGEPLEJERSKER I KLINIK
FOR BLODSYGDOMME



INDHOLD

Introduktion	3
introduktionsperiode	5
Samtaler i oplæringsforløbet.....	6
Introduktionssamtale.....	6
Opfølgningssamtale.....	6
Afsluttende samtale	6
introduktionsdag.....	7
Introduktion ved.....	9
Obligatoriske kurser	9
E-læringskurser	10
web-adresser	11
Basislitteratur	11
Kompetencekort 1: Grundlæggende introduktion.....	12
Kompetencekort 2: Perifere og centrale venekatetre.....	15
Kompetencekort 3: Transfusion med blodkomponenter	17
Kompetencekort 4: Modtagelse og udskrivelse.....	20
Kompetencekort 5: Lægemidler	23
Kompetencekort 6: Konsultation for indlagte.....	26
Kompetencekort 7: Kommunikation og patientinddragelse.....	27
Kompetencekort 8: Ernæring og kvalme.....	30
Kompetencekort 9: Væskeindgift og udskillelse	33
Kompetencekort 10: Akutte og livstruende tilstande.....	35
Kompetencekort 11: Behandling med stamceller	39
Kompetencekort 12: Genoptræning og rehabilitering	41
Kompetencekort 13: Palliation og terminal pleje.....	43
Kompetencekort 14: Medicinsk kræftbehandling	46
Samlet oversigt over kompetencekort for medarbejder:	49



INTRODUKTION

Velkommen i klinik for blodsygdomme. Din oplæring vil de første uger fokusere på emner af overordnet karakter samt introduktion til patientkategorier og generelle arbejdsopgaver. De ansvarlige for din oplæring er klinikens introduktions- og oplæringssygeplejersker (intro.spl.) og din mentor. Intro.spl. er overordnet ansvarlige for din oplæring det første år i klinikken, og de to første uger tilstræbes det, at du følges med intro.spl. i dagvagter. Du bliver tildelt en mentor, som er medansvarlig for din oplæring de første 6 måneder. Du følger din mentors vagtplan i 4 uger efter de første 2 uger med intro.spl.

Oplæringen vil efterfølgende tage udgangspunkt i en række emner, hvortil der er udarbejdet kompetencekort. Brugen af kompetencekort og klinisk kompetencevurdering skaber mulighed for at ensrette oplæringen. Emnerne præsenterer væsentlige områder indenfor den hæmatologiske sygepleje. Kompetencevurdering er en vurdering af de tillærte færdigheder, viden og evne til at reflektere over egen klinisk praksis.

Kompetencekortene er opdelt i niveauer. Første niveau beskriver de praktiske færdigheder, som skal tilegnes under oplæringen for at kunne varetage konkrete arbejdsopgaver i klinisk praksis på et tilfredsstillende niveau. Andet niveau beskriver graden af teoretisk viden, som skal demonstreres i læringsområdet, og tredje niveau beskriver evnen til refleksion og problemløsning i læringsområdet. Kompetencekortene bliver således styringsredskaber i oplæringsperioden, hvor den nye sygeplejerske skal demonstrere evnen til at koble teori og praksis sammen i en given situation. Kompetencevurderingen afsluttes med refleksion over læringsspørgsmål sammen med intro.spl.

Intro.spl. er sammen med afdelingsledelsen og i samarbejde med den nye sygeplejerske ansvarlig for, at alle kompetencekort er gennemført i oplæringsperioden.

Den nye sygeplejerske er ansvarlig for løbende registrering og dokumentation af erfaringer indenfor læringsområdet, under arbejdet med kompetencekortet. Den nye sygeplejerske vurderer i samråd med intro.spl. hvornår kompetencekortet kan afsluttes.

Gennem oplæringsperioden forventes det, at den nye sygeplejerske er aktiv og initiativrig i samarbejdet med intro.spl., således at den daglige planlægning tilrettelægges, så egnede patientforløb er tilgængelige for sygeplejersken. Inden kompetencevurderingen kan finde sted, forudsættes det, at den nye sygeplejerske har gennemført de færdigheder, som er anført under "kvantitet". Denne erfaringsopsamling er et krav, og dokumenteres løbende på kompetencekortet. Der kan signeres af intro.spl., mentor og øvrige sygeplejersker i klinikken, der har gennemført



introduktionsprogrammet. Viden tilegnes via observation, sidemandsoplæring samt læsning af den angivne litteratur.

Det er den nye sygeplejerske, der er ansvarlig for en løbende registrering og dokumentation af erfaringer indenfor læringsområdet før kompetencevurderingen.

Det samlede materiale er udarbejdet af klinikkens introduktions- og oplæringssygeplejersker: Frederikke Bardram, Rebecca Søndergaard Reetz, Anne Skytte og Connie Nexø.

Version 2, godkendt af oversygeplejerske Hanne Merete Pedersen, december 2019

Revideres: November 2021



INTRODUKTIONSPERIODE

De første 6 uger	Generel introduktion ved intro.spl. samt afdelingssygeplejersken. Der lægges vægt på fysiske rammer, planlægning og prioritering af plejen og afdelingens arbejdsgange, inklusive kulturen på afdelingen og det sociale fællesskab.
	Introduktionssamtale med intro.spl.
	Du følger i videst muligt omfang din mentor eller intro.spl.
	Tilstræbe, at du følger den/de samme patienter
	Udførelse af kompetencekort nr.:
Fra 6. uge til 3 måneder	Stigende grad af selvstændighed i sygeplejeopgaver til den ukomplicerede patient
	Kan i samarbejde med en mere erfaren kollega/makker passe en kompleks patient
	Udførelse af kompetencekort nr.:
	Har gennemført obligatoriske e-læring/praktiske kurser (se side 8)
	Deltagelse i hæmatologisk basiskursus
	Opfølgningssamtale med intro.spl.
	I stigende grad selvstændigt varetage konsultationer
4-6 måneder	Udførelse af kompetencekort nr.:
	Eventuelt kursus i medicinsk kræftbehandling
	Kan i stigende grad selvstændigt varetage et kompliceret patientforløb
6-9 måneder	Udførelse af kompetencekort nr.:
	Kursus i medicinsk kræftbehandling hvis ikke gennemført tidligere
	Afslutningssamtale - Gennemgang af kompetencekort



SAMTALER I OPLÆRINGSFORLØBET

INTRODUKTIONSSAMTALE

Hvornår	Du har en introduktionsdag med intro.spl. én af de første dage i afsnittet. Her tager vi udgangspunkt i arbejdet med kompetencekort og forudsætninger for dette.
Hvem deltager	Nyansatte og intro.spl.
Samtalens fokus	Planlægge arbejdet med kompetencekort. Identificere ønskede og mulige læringsområder.
Referat	Du skriver et referat af samtalen, som tydeliggør hvilke kompetencekort, der arbejdes med. Referatet sendes til deltagere samt afdelingssygeplejerske.

OPFØLGNINGSSAMTALE

Hvornår	Når du har været 6 uger - 3 måneder i afsnittet. Der afsættes 20-30 minutter til samtalen.
Hvem deltager	Du og intro.spl. samt eventuelt mentor og afdelingssygeplejerske.
Samtalens fokus	Hvordan trives du? Opfølgning på arbejde med kompetencekort. Selvstændighed i arbejdet – er der passende udfordringer i opgaverne? Planlægge videre arbejde med kompetencekort.
Referat	Der skrives referat af samtalen, som tydeliggør videre arbejde med kompetencekort. Referatet skrives af dig og sendes til deltagere samt afdelingssygeplejerske.

AFSLUTTENDE SAMTALE

Hvornår	Efter cirka 9 måneders ansættelse. Der afsættes 20-30 minutter til samtalen.
Hvem deltager	Du og intro.spl. samt eventuelt mentor
Samtalens fokus	Samtalen anvendes til formelt at afslutte og evaluere arbejdet med kompetencekort.
Referat	Der skrives referat af samtalen. Referatet skrives af dig og sendes til deltagere samt afdelingssygeplejerske og klinisk sygeplejespecialister.



INTRODUKTIONSDAG

Informeret dato

Rundvisning i hele klinikken	
Afsnittets patientgrundlag • Diagnosegrupper • Optageområde	
Afsnittets organisering • Ledelse, ansvar og kompetence • Døgnrytme og plejeform • Kontaktsygeplejerske • Kliniske makkerpar • Teamstruktur • Konsultation for indlagte • Prioritering af sygeplejeopgaver	
IT-systemer • CIMIT • Intranet • Kursusportalen • VIP • Fejlmelding af apparatur • Digital signatur – husk nem Id	
Sekretær arbejdsopgaver	
Servicemedarbejders opgaver	
Tværfaglige samarbejdspartnere • Læger • Fysioterapeuter • Socialrådgiver • Psykolog • Præst • Ungekoordinator • Diætist • Palliativt afsnit	
Formidling af information i afsnittet • Møder • Nyhedsbreve • Litteratur • Opslagstavler • Ugeplan	
Utilsigtede hændelser • Hvad er en utilsigtet hændelse • Anmeldelse af utilsigtede hændelser	
Patientsikkerhed – og rettigheder • Patientidentifikation • Min SP / SP app • Patientopslag • Patientvejleder	



Hjertestop • Afsnittets akutudstyr • Erkendelse af hjertestop • Alarmering ved hjertestop	
Brand • Alarmering ved brand • Brandslukningsudstyr og flugtveje på afdelingen	
Medicoteknisk udstyr • Demonstration af monitor, termometer og akutudstyr på stuen • Daglig tjek af akutudstyr på stuen • Placering af EKG apparat, transportabel ilt, infusionsspumper, CADD pumper, ernæringspumper, CPAP, glukometer og evt. smertepumpe • Placering af influenza POC og Sysmex (4042)	
Patientstuer • Klokkesystem • Assistancekald • Alarm • Patienttavler • Seng • sengebord	
Køkken • Sortiment • Patientkøleskab • Egenkontrol • Mastercater	
Medicinrum • Indretning • Medicinservice • Bestilling og modtagelse af medicin • Udlån til andre afdelinger	
Depotrum • Indretning • Bestilling af varer	
Affaldsrum • Funktioner • Mærkning af affald	
Skyllerum • Indretning • Bestilling af varer • Bækkenkoger • Køleskab til prøver	
Portør og piccoline • CSL opgavebestilling • Prøvebakke/skranke • Afhentningstider • Hasteopgaver	



INTRODUKTION VED

Gennemført dato

Centerintroduktion CKO	
Klinikledelse	
Afdelingssygeplejerske	
Kliniske sygeplejespecialister	
Tillidsrepræsentant – hvis organiseret	
Arbejdsmiljørepræsentant	
Kræftværket - Tilmelding via mail til ungekoordinator	

OBLIGATORISKE KURSER

Gennemført dato

Brandkursus	
Hjertelungeredning	
Forflytningskursus	
Ernæringskursus	
Lægemiddelregning ved farmaceut	
Hæmatologisk Basiskursus	
Sundhedsplatformen Gentofte	
Sundhedsplatformen lokalt	
Kursus i medicinsk kræftbehandling	
Good clinical practise (v. KAT)	
Glukoseapparat	



E-LÆRINGSKURSER

Gennemført dato

Håndhygiejne (obligatorisk)	
Tryk Brandskole – For nyansatte og recertificering (obligatorisk)	
Forebyggelse af tryksår – Rigshospitalet (obligatorisk)	
Test om anlæggelse og brug af ernæringssonde (obligatorisk)	
Ernæringsterapi for plejepersonale (obligatorisk)	
Ernæringsscreening – grundlæggende	
Anlæggelse af PVK	
Ventet og velkommen	
Undgå stikskader	



WEB-ADRESSER

www.cancer.dk (Kræftens Bekæmpelse)

www.myelomatose.dk (Dansk Myelomatose Forening)

www.lyle.dk (hjemmeside for patientforeningen LYLE: Lymfom og leukæmi).

www.lymfom.dk (Roche a/s hjemmeside om Non-Hodgkin's lymfom)

www.hematology.dk (Dansk Hæmatologisk selskab)

www.dsr.dk (Fagligt selskab for Kræftsygeplejersker)

www.skaccd.org (Sammenslutningen af Kræftafdelinger)

www.palliativ.dk (Foreningen for Palliativ Indsats – omsorg ved livets afslutning)

www.dske.dk (Dansk Selskab for Klinisk Ernæring)

www.mascc.org (The Multinational Association of Supportive Care in Cancer)

www.cancerworld.org (EONS hjemmeside – European Oncology Nursing Society)

www.isncc.org (International Society of Nurses in Cancer Care)

www.bmtinonet.org (Blood & marrow transplant information network)

www.ibmtr.org (Center for International Blood and Marrow Transplant Research)

BASISLITTERATUR

Kræftsygepleje – i et forløbsperspektiv

Redaktører Anne Prip, Karina Wittrup

Munksgaard 2014

Kræft – klinik og sygepleje

Redaktion: Lene Sigaard og Anette Brieghel Birgens

FADL's Forlag København 2019

Medicin

Redaktører Bo Baslund med flere

FADL's Forlag, København 2012

Kapitel 8: Hæmatologi

Immunologi og transfusionsmedicin

Ellen Taaning, Astrid Nørgaard og Gitte Holm Glass

Nyt Nordisk Forlag Arnold Busck 2010

Hæmatologi – i klinisk praksis

Redaktion: Henrik Birgens og Ulrik Malthé Overgaard

Munksgaard 2017



KOMPETENCEKORT 1: GRUNDLÆGGENDE INTRODUKTION

Omfatter: Alle hæmatologiske patienter har behov for grundlæggende sygepleje i højere eller mindre grad under deres forløb, og en række grundlæggende færdigheder er derfor påkrævet.

Mål: At sygeplejersken selvstændigt kan varetage den grundlæggende sygepleje til den hæmatologiske patient, og kan udføre diverse grundlæggende opgaver.

Oplæringsperiode: 1-2 måneder.

Kvantitet: (influenza POC kan udføres på senere tidspunkt, afhængig af årstid).

	Dato/initialer	Dato/initialer
Sengebad/ brusebad		
KAD-pleje og dokumentation heraf		
Mundscreening		
Opsamle og afsende urinprøve		
Opsamle og afsende fæcesprøve		
Opsamle og afsende virusprøve og udføre influenza POC		

Læringsmetode: Instruktion/undervisning, sidemandsoplæring og forberedelse (litteratur).

Evalueringsmetode: Struktureret observation og vurdering af refleksion over praksis

Færdigheder:	Dato/initialer
Kan vejlede patient eller hjælpe patient med at udføre mundpleje efter gældende retningslinjer	
Selvstændigt kan vurdere behovet for samt udføre personlig pleje	
Selvstændigt kan dokumentere og beskrive udskillelser i vurderingsskema i SP	
Selvstændigt kan lave best./ord. på diverse prøver i SP	
Kan indplacere patienten i mobiliseringsgruppe efter klinikkens retningslinjer	



Viden:	Dato/initialer
Beskriv hvilke observationer og interventioner der er i forbindelse med hud og slimhinder hos den hæmatologiske patient.	
Beskriv hvilke observationer og interventioner der er i forbindelse med at passe den pancytopen patient	
Beskriv hvilke handlinger du vil foretage dig hos en patient med næseblødning, og hvor kan patienten ellers bløde fra	
Beskriv hvilke komplikationer der kan opstå hos den sengeliggende immobile patient.	
Beskriv hvorledes du vil vejlede patienten i at opretholde funktionsniveau og aktivitet under et behandlingsforløb.	
Kan redegøre for forholdsregler og affaldshåndtering ved pleje af patient i kemoregime	
Beskriv hvilke observationer og handlinger, der er hos patienten med KAD	
Beskriv hvornår en patient skal isoleres og hvilken type isolation	
Beskriv opgaver på stuen ved ophør af isolation	

Kompetencer	Dato/initialer
Redegør for sygeplejen til den febrile patient	
Reflekter over hvordan du kan hjælpe patienten til "den gode søvn"	
Hvilke overvejelser gør du dig i forhold til, hvordan du kan hjælpe/vejlede patienten med fatigue	

Litteratur:

Kræftsygepleje i et forløbsperspektiv, kap. 15 og kap. 19

Pjecer:

Børst tænderne – det betaler sig

Træthed - når du er ramt af kræft

<https://dsr.dk/fs/fs13/sig/sig-traethed/fatigue>

Vejledninger, instrukser og politikker:

Transurethralt blærekateter (KAD)

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=XF6BF466ACD97B293C12580E900501A31&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Fysisk aktivitet i forløb med stamcelletransplantation hos voksne

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X09E97E4F65D91E2FC1257DB20034BC45&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Grundlæggende sygepleje – søvn



<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=XC1257DB2002E360AC1257CB5003C4ADC&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130172.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Delirium hos voksne patienter indlagt på hæmatologisk klinik

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=XFCC99E1C3F05803CC1257D62003FC0CF&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Mucositis

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X6F9F8F460BDF2BB6C1257915007852FF&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

OP-HDT Fysisk aktivitet

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=XBBB5F0C457C1FB05C1257C3D0037D6F5&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

PACE – Holdtræning

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X1938B3D72523E074C1257E6100482A50&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Antiembolistrømper – sygepleje til patienter med antiembolistrømper lår og knælange

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=XC1257DB2002E1502C12580CD003115FE&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/1301.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Isolation på enestue – kontaktsmitte og dråbesmitte

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X8B5681D37404ADEEC125800B0043A4BC&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Isolation – hvilke patienter skal isoleres og hvordan?

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=XF5013D6EE5C1922FC125800B0042686A&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Cytostatika – forholdsregler og håndtering af

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=XC98303F7E2F063ABC12578AA002C7C3F&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>



KOMPETENCEKORT 2: PERIFERE OG CENTRALE VENEKATETRE

Omfatter: De fleste hæmatologiske patienter får i deres forløb anlagt et centralt venekateter (CVK) og/eller et perifert venekateter (PVK).

En del af patienterne bliver, ud fra et oplæringsprogram, oplært i selv at tage blodprøver fra CVK samt gennemskille dette.

CVK er indgangsport for infektioner, det er derfor af stor betydning, at al omgang med CVK foregår ud fra evidensbaserede retningslinjer og instrukser.

Hvert team har en ressourcegruppe for CVK.

Mål: At sygeplejersken selvstændigt og ud fra gældende instrukser kan varetage plejen af patienter med PVK og CVK og dokumentere efter gældende retningslinjer.

Oplæringsperiode: 1-2 måneder

Forudsætninger: Har gennemført e-læring: anlæggelse af PVK

Kvantitet:

	Dato/initialer	Dato/initialer	Dato/initialer	Dato/initialer	Dato/initialer
Åbne/lukke CVK					
Blodprøver på CVK					
Skift af forbindelse CVK					
Skift forbindelse longline					

Læringsmetode: Instruktion/undervisning, sidemandsoplæring og forberedelse (litteratur).

Evalueringsmetode: Struktureret observation og vurdering af refleksion over praksis

Færdigheder PVK:	Dato/initialer
Anlæggelse af PVK og oprette LDA i SP	
Daglig observation og pleje af anlagte PVK og dokumentation heraf i SP	
Seponering af PVK og seponere LDA i SP	

Færdigheder CVK:	Dato/initialer
Daglige observationer og dokumentation i SP	
Kan åbne og lukke CVK korrekt efter gældende retningslinjer inkl. brug af 3-vejshaner	
Kan udføre korrekt forbindelsesskift på CVK og longline	
Kan varetage blodprøvetagning og bloddyrkning samt korrekt pakning og forsendelse heraf	



Viden:	Dato/initialer
Beskriv hvad et tunneleret CVK er hvad det bruges til	
Beskriv hvordan du vil oplære patienter til selv at varetage daglig vask med klorhexidin svamp	
Beskriv hvilke overvejelser, observationer og hvilke handlinger du vil gøre ved et CVK, der fungerer trægt eller hvor du ikke kan få tilbageløb	
Beskriv hvilke handlinger du vil iværksætte hvis du er udsat for et CVK, der sprænger	
Beskriv hvilke handlinger der er i forbindelse med udskrivelse af patient med CVK	
Beskriv hvilke suturer der sættes ved CVK, samt hvilke, der eventuelt skal fjernes	

Kompetencer:	Dato/initialer
Redegør for handlinger og observationer ved CVK infektioner	
Redegør for præ- og postoperative handlinger og observationer ved anlæggelse	
Redegør for hvilke overvejelser du vil gøre dig hvis du skal oplære patient eller pårørende i at varetage pleje af CVK samt hvordan du vil gribe det an	

Litteratur:

Vejledninger, instrukser og politikker:

CVK - samlede Hæm CVK instrukser

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=XBFD3065A6D632FC1257E6C004079FB&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Bilag 4 i: Vejledning til blodprøvetagning

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=XB9C8D9719A41E51AC1257915007793DF&level=1301&dbpath=/VIP/Redaktoer/130117.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Udvidelse af kompetencer:

Dette er yderligere færdigheder og kompetencer relateret til plejen af patienter med CVK, som ikke fremkommer så hyppigt, og som skal tilegnes løbende. Dette omfatter saltsyrelås, okklusion af CVK, oplæring af patienter til selv at varetage blodprøvetagning og gennemskylning af CVK, seponering af ikke-tunneleret CVK samt håndtering af PAC (port a cath).



KOMPETENCEKORT 3: TRANSFUSION MED BLODKOMPONENTER

Omfatter: De fleste hæmatologiske patienter får under deres forløb behov for forskellige blodkomponenter.

Mål: At sygeplejersken selvstændigt kan varetage alle opgaver vedrørende transfusioner efter gældende retningslinjer.

Oplæringsperiode: 1-3 måneder.

Forudsætninger: Har taget kompetencekort 2.

Kvantitet:

	Dato/initialer	Dato/initialer	Dato/initialer	Dato/initialer	Dato/initialer
Aflæse og opsætte blodkomponenter					
Telemedicinsk afhentning					
Frigive og dokumentere blodtransfusion i SP					

Læringsmetode: Instruktion/undervisning, sidemandsoplæring og forberedelse (litteratur).

Evalueringsmetode: Struktureret observation og vurdering af refleksion over praksis

Færdigheder:	Dato/initialer
Selvstændigt aflæse og opsætte blodkomponenter med kontrollant	
Selvstændigt frigive fra terapiplan og dokumentere en blodtransfusion i vurderingsskema i SP	
Oprette og udfylde en transfusionsjournal	
Rekvirere og afhente blodkomponenter	
Selvstændigt kan afhente blodprodukter i telemedicinsk afhentning	

Viden:	Dato/initialer
Beskriv de 3 typer blodprodukter vi giver i klinik for blodsygdomme	
Redegør for hvorfor og hvornår patienterne skal have en gyldig BAC/Forlig	
Forklar hvornår og hvorfor blodprodukterne skal være filtreret og bestrålet	
Beskriv hvilken information du giver til patienten ved opsætning	
Beskriv hvordan du returnerer ikke anvendte blodkomponenter	



Forklar hvilke observationer du skal gøre dig før, under og efter en transfusion	
Beskriv hvordan du vil tilbagemelde til blodbanken efter endt transfusion og eventuelle komplikationer	

Kompetencer:	Dato/initialer
Reflekter over hvilke komplikationer der kan opstå og hvordan du vil observere og hvilke handlinger du vil iværksætte	
Redegør for hvilke overvejelser du gør dig forud for diverse invasive procedurer hos den pancytopen patient	
Redegør for hvornår og hvorfor der vælges transfusion med hhv. SAG-M, trombocytter og frisk frossent plasma	

Litteratur:

Hæmatologi – i klinisk praksis, kap. 9

Vejledninger, instrukser og politikker:

Blodkomponenter - manuel opsætning og kontrol af

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X44383E5CCD783C14C12578AA002C7ECB&level=1301&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Transfusionskomplikationer - forholdsregler og opfølgning

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X54064FF0816F05E5C12578AA002C7F67&level=1301&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Ordnation af blodtransfusion i Hæmatologisk klinik

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=XCBB04027E13AA79DC1257DDA00454CF8&level=1301&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Blodkomponenter - bestilling, afhentning og tilbagelevering af

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X5A15F56C48FE2AD2C12578AA002C7CCC&level=1301&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Forvarmning af blod

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X4A79D596EA2C0E24C125791500782A8F&level=1301&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Indikation for blodkomponentbehandling hos ikke-blødende patienter

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=XD71194960AC64370C1257D960048B0E7&level=1301&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>



Patientpjecer:

Information til patienter om afhentning af blod

Blodtransfusion – til dig, der skal have blod

Udvidelse af kompetencer:

Dette er yderligere færdigheder og kompetencer relateret til transfusion med blodprodukter, som ikke fremkommer så hyppigt, og som skal tilegnes løbende. Dette omfatter inkrementmåling, HLA udvalgte trombocytter, kuldeagglutination og anvendelse af blodvarmer.



KOMPETENCEKORT 4: MODTAGELSE OG UDSKRIVELSE

Omfatter: I Klinik for blodsygdomme er modtagelse af patienter en stor del af den daglige sygepleje. Patienterne kommer i sengeafsnit og ambulatorier i både planlagte og akutte forløb. Med henblik på at sikre et koordineret patientforløb tildeles patienten en kontaktsygeplejerske.

Mål: At sygeplejersken selvstændigt kan modtage og udskrive patienter med de diagnoser, der hører til klinik for blodsygdomme.

Oplæringsperiode: 1-5 måneder.

Forudsætninger: Gennemført e-læring "ventet og velkommen"

Kvantitet:

	Dato/initialer	Dato/initialer	Dato/initialer	Dato/initialer	Dato/initialer
Modtage patient inklusiv ISV					
Modtage/håndtere ambulant patient					
Udskrive patient					
PFP					
Udskrivningsrapport					

Læringsmetode: Instruktion/undervisning, sidemandsoplæring og forberedelse (litteratur).

Evalueringsmetode: Struktureret observation og vurdering af refleksion over praksis

Færdigheder:	Dato/initialer
Klargøring af stue, herunder patienttavle	
Klargøre medicin til udlevering samt FMK	
Selvstændigt planlægge, koordinere og prioritere dagens opgaver	
Oprydning på stue ved udskrivelse	
Kan modtage og håndtere patienter i ambulant kontekst	

Viden:	Dato/initialer
Beskriv hvordan man indlægger, udskriver og overflytter en patient i SP	
Beskriv hvilke overvejelser, forberedelser og handlinger du vil udføre i forbindelse med modtagelse af en patient, der ikke tidligere er kendt i klinik for blodsygdomme	



Kompetencer:	Dato/initialer
Redegør for, hvordan du vil prioritere og udføre handlinger ud fra lægens ordinationer, ved modtagelse af patient til henholdsvis akut og planlagt indlæggelse	
Redegør for den gode udskrivelse	
Redegør for hvilke overvejelser du vil gøre dig, når du overflytter en patient til en anden afdeling	
Redegør for dine overvejelser ved udskrivelse af den ressourcesvage patient uden netværk, hvilke ressourcer vil du trække på og hvilke handlinger vil du iværksætte	

Litteratur:

Vejledninger, instrukser og politikker:

Modtagelse af akut eller subakut patient til indlæggelse i Hæmatologisk klinik

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=XE104CC8B29D5B6BCC125791500782AA1&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Modtagelse af patient til planlagt indlæggelse i hæmatologisk klinik

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X37B44BF917F76D97C1257AC60029F435&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Klinisk kontaktperson i Klinik for Blodsygdomme

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=XE6FF5DC72FF82F22C12579150077FC44&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Temperaturmåling hos patienter i Hæmatologisk klinik

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X044949BD1C14AE9EC1257AC6003D2862&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Identifikation af patienter

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=XE3FECD344990128AC12578AA002C854F&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Sygeplejefaglig vurdering og journalføring

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=XD7A4B304E848F744C1257F680030EE00&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Hjemmepleje - Hospitalsmeddelelser og Korrespondancemeddelelsen for indlagte patienter, der modtager kommunale ydelser

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X4162DEA317FBF0A6C1257EF1004A0B34&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Læs om samordningskonsulent på intranettet



Patientpjecer på intranettet:

Velkommen til sengeafsnit 4043/4044

Velkommen til enheden for allogen knoglemarvstransplantation afsnit 4041/4042

Velkommen til sengeafsnit 5052

Velkommen til afsnit 4034

Velkommen til ambulatorium 4222



KOMPETENCEKORT 5: LÆGEMIDLER

Omfatter: I klinik for blodsygdomme anvender vi et bredt sortiment af lægemidler. Lægemidler dispenseres og administreres ud fra dispenseringskø, dispenseringsklargøring, MDA og behandlingsplan i Sundhedsplatformen.

Mål: At sygeplejersken selvstændigt kan dispensere, administrere og udlevere lægemidler korrekt efter gældende retningslinjer.

Oplæringsperiode: 2-4 måneder.

Forudsætninger: At du har deltaget i undervisning ved farmaceut. Ved håndtering af IV-præparater skal du have påbegyndt kompetencekort 2.

Kvantitet:

	Dato/initialer	Dato/initialer	Dato/initialer
Demonstrere en dispensering af medicin via SP			
Demonstrere en administration med Rover			
Blande iv-præparat efter instruks			
Administrere antistofbehandling			
Håndtere og indstille en CADD-pumpe til antibiotika eller væskebehandling			
Demonstrere håndtering af dråbetæller			
Rengøring af flowbænk			

Læringsmetode: Instruktion/undervisning, sidemandsoplæring og forberedelse (litteratur).

Evalueringsmetode: Struktureret observation og vurdering af refleksion over praksis

Færdigheder:	Dato/initialer
Selvstændigt blande diverse iv medicin efter afdelingens instrukser	
Selvstændigt kunne navigere i MDA og frigive lægemidler fra behandlingsplanen	
Selvstændigt udskrive og gennemgå "medicinliste for indlagte" og FMK	
Selvstændigt kunne modtage leveret medicin samt kunne identificere opbevaringsmåde.	
Bestilling af medicin i MDA	
Udlån af medicin til andre afdelinger	
Fremsøge medicin på andre afdelinger	



Viden:	Dato/initialer
Redegør for hvilke informationer patienten skal have i forbindelse med administration/udlevering af lægemidler	
Beskriv hvordan du vil sikre dig, at patienten er korrekt informeret om lægemidlets virkning/bivirkning	
Beskriv hvorfor patienter får profylaktisk behandling mod infektioner og hvilke præparater anvendes hyppigst	
Redegør for hvilke sygeplejehandlinger, der relaterer sig behandling på CADD pumpe, og hvilke informationer du vil give til patienten der går hjem med CADD pumpe.	
Beskriv hvad du gør med patientens medbragte medicin	
Beskriv hvordan du vil bortskaffe medicinrester og blanderemedier	
Beskriv hvilke overvejelser og handlinger du vil iværksætte hvis du er kommet til at give en patient forkert medicin/forkert dosis og beskriv hvordan en UTH indberettes	

Kompetencer:	Dato/initialer
Reflekter over prioriteringen af medicinadministrationstider	
Redegør for, hvordan du vil administrere medicin, hvis netværket til Rover er gået ned.	
Reflekter over hvordan du vil vælge og måle effekten af udleveret pn medicin	

Litteratur:

Kræftsygepleje i et forløbsperspektiv, kap. 16

Vejledninger, instrukser og politikker:

Indberetning af utilsigtede hændelser, (UTH)

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=XEE85D5517096A418C1257AD1003F0BE4&level=1301&dbpath=/VIP/Redaktoer/1301AH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Standartsortiment, valg af lægemidler og medicinrumseftersyn – medicinvejledning 1

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X551489962F38BCF9C12578AA002C8538&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Lægemiddelordination – medicinvejledning 2

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=XDCFC8C0A263E4AB3C12578AA002C8412&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Rekvirering og opbevaring af lægemidler samt overvågning af morfika – medicinvejledning 3

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X3EAA000282E24936C12578AA002C75E3&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>



Lægemedeldispensering og -administration - medicinvejledning 4

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=XE264026356CDCD92C12578AA002C7BCF&level=1301&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Dosisdispensering – medicinvejledning 5

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=XDAD68D7FC5D46F58C12578AA002C786A&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Lægemedelbivirkninger – indberetning af – medicinvejledning 7

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X13F583A6EDE81B16C12578AA002C7EA1&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Koncentrerede elektrolytopløsninger – begrænset adgang og krav til opbevaring

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=XD3C85EFB951733F0C12580D6003FEBFB&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Medicinaffald, herunder godtgørelse af medicin, på hospitaler og i Psykiatrien i Region Hovedstaden

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=XA19871F8CBBDB6C12578AA002C8563&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Cytostatika – forholdsregler og håndtering af

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=XC98303F7E2F063ABC12578AA002C7C3F&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Medicin – modtagelse i afsnit

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=XC1257818003127C6C1257A2100445EA8&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/1301.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Håndtering af hætteglas

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X6C585DFCB398A6E2C125791500782A1E&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Håndtering af intravenøse adgange, infusionsvæsker, hætteglas, ampuller og tilkoblinger mm.

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=XC12577FB00322B43C12579C100493861&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/1301.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Smertevurdering og smertedokumentation, generelle principper for

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=XACA628CC9FF816DDC12578AA002C7B86&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Udvidelse af kompetencer:

Dette er yderligere færdigheder og kompetencer relateret til lægemidler, som ikke fremkommer så hyppigt, og som skal tilegnes løbende. Dette omfatter subcutan administration, intramuskulær administration samt indstille og aflæse morfinpumper.



KOMPETENCEKORT 6: KONSULTATION FOR INDLAGTE

Omfatter: I klinik for blodsygdomme er sygeplejen tilrettelagt således at vi dagligt arbejder i kliniske makkerpar. Den ene sygeplejerske afvikler "konsultation for indlagte" (KFI) med lægen. For patienter, der ikke skal ses, afvikles "konsultation uden patient" (KUP).

Team 1: Sygeplejersken, der afvikler KFI er ansvarlig for fremlæggelse af patienter til tavlemøde om morgenen. Her prioriteres rækkefølgen og hvilke patienter, der skal ses.

Mål: At sygeplejersken træner sine færdigheder i KFI og KUP.

Oplæringsperiode: 1-5 måneder.

Forudsætninger: Før sygeplejersken selvstændigt kan afvikle KFI kræves erfaring på 2-3 måneder og gennemførsel af hæmatologisk basiskursus.

Kvantitet:

	Dato/initialer	Dato/initialer	Dato/initialer	Dato/initialer	Dato/initialer
KFI med supervision					
KFI hvor der indgår udskrivelse					
Selvstændig KFI					

Læringsmetode: Sidemandsoplæring, instruktion og forberedelse (litteratur).

Evalueringsmetode: Læringsspørgsmål og vurdering af refleksion over praksis

Kompetencer:	Dato/initialer
Reflekter over hvad du opfatter som "den gode konsultation"	
Reflekter over sygeplejerskens rolle ved KFI	
Redegør for, hvordan du vil prioritere dagens patienter i forbindelse med morgenmøde	
Redegør for triagering af patienter i klinik for blodsygdomme	

Litteratur:

Vejledninger, instrukser og politikker:

Klinisk makkerskab i Klinik for Blodsygdomme

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&nid=XACB5E8E355929781C12579EC003F6045&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

"Arbejdsbeskrivelse og organisering af sygeplejen"

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&nid=XF13D8FE5DA9AB4BDC1257915007803F6&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Interne dokumenter:

"Konsultation for indlagte"



KOMPETENCEKORT 7: KOMMUNIKATION OG PATIENTINDDRAGELSE

Omfatter: Information og vejledning af patienter og pårørende er en væsentlig del af sygeplejen i Klinik for blodsygdomme. Der er mange informationer, som skal formidles til patienterne under deres forløb i klinikken. Vi lægger vægt på, at kommunikation med patienter og pårørende foregår i åbenhed og med respekt, samt at informationer formidles under medinddragelse af den enkelte patient og tager udgangspunkt i dennes helt unikke situation. Mange hæmatologiske patienter har lange behandlingsforløb, som vil være belastende både for patienten, familien og andre nære pårørende.

Mål: At sygeplejersken i sin relation til patienten og pårørende kan handle professionelt, anerkendende, vise empati og være omsorgsfuld, med afsæt i patientens oplevelser og reaktioner, herunder krisereaktioner, forsvarsmekanismer og mestringsstrategier.

Information og vejledning bør bygge på patientens aktuelle viden og indsigt, og sygeplejersken kan inddrage tværfaglige samarbejdspartnere i information og vejledning af patienten.

Oplæringsperiode: 3-6 måneder.

Forudsætninger: Har gennemført introduktionsdag, introduktion til Kræftværket og har gennemført hæmatologisk basiskursus.

Kvantitet: Har 3 gange selvstændigt deltaget i læge- og/eller sygeplejesamtaler, evt. med deltagelse af pårørende, hvor omdrejningspunktet er patientens status, behandlingstilbud, ophør af behandling eller overgang til palliativ mm.

	Dato/initialer	Dato/initialer	Dato/initialer
Deltaget i samtale			

Læringsmetode: Instruktion/undervisning og forberedelse (litteratur).

Evalueringsmetode: Læringsspørgsmål og vurdering af refleksion over praksis

Viden:	Dato/initialer
Beskriv krisereaktioner i forbindelse med kræft	
Har viden om samarbejde med og kontakt til tværfaglige samarbejdspartnere såsom fysioterapeut, præst, psykolog, socialrådgiver, etnisk ressource team, grønlandsk og færøsk patientvejleder og tolk, socialsygeplejerske, ungekoordinator og vågetjenesten.	
Har kendskab til afdelingens pjecer	
Beskriv hvad det betyder at du har tavshedspligt, og hvilke informationer der må videregives om patienten og til hvem	

Kompetencer:	Dato/initialer
Reflekter over tilgangen til børn og unge som pårørende og hvilke tilbud, der findes	
Reflekter over din tilgang til en nydiagnosticeret patient i krise, hvilke overvejelser gør du dig i forhold til henholdsvis patienten og eventuelle pårørende	



Reflekter over din tilgang til den unge patient med kræft og hvilke tilbud, der findes samt forældreinddragelse	
Reflekter over brugen af pårørende som tolk	

Litteratur:

Kræftsygepleje i et forløbsperspektiv: kap. 5 og kap. 9

Bent Falk: At være der hvor du er

Vejledninger, instrukser og politikker:

Psykologbistand til patienter og pårørende i Finsencentret

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&unid=XE76949DD1A7AAE2DC12579150078173F&level=1301&dbpath=/VIP/Redaktoer/1301FI.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Børn og unge som pårørende

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&unid=XBCEFF3819AF565F17C12580C1005169F2&level=1301&dbpath=/VIP/Redaktoer/1301FI.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Legater

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&unid=X383842146D074321C12579150077A724&level=1301&dbpath=/VIP/Redaktoer/1301FI.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Tolke, bestilling og brug af

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&unid=X6E7B3C9CA3297B10C12578AA002C7555&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Klinisk kontaktperson i klinik for blodsygdomme

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&unid=XE6FF5DC72FF82F22C12579150077FC44&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Bruger-, patient- og pårørendepolitik

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&unid=XBD633C5FCC47C644C12578AA002C75C0&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Religiøs og åndelig støtte - anmodninger

<https://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&unid=XC12577FB00322B43C1257A2F002FB41C&level=1301&dbpath=/VIP/Redaktoer/1301.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Etnisk ressourcesteam

<https://intranet.regionh.dk/rh/patient/tilbud-til-patienter/kultur-og-religion/Documents/etnisk-ressourcesteam.pdf>

Intranet: Socialsygeplejerske

www.sorgcenter.dk



Pjecer:

Kræft – guide til hjælp og viden (Kræftens Bekæmpelse)

Når far eller mor får kræft (Kræftens Bekæmpelse)

Et liv som pårørende (Kræftens Bekæmpelse)

Udvidelse af kompetencer:

Dette er yderligere færdigheder og kompetencer relateret til kommunikation og patientinddragelse, som ikke forekommer så hyppigt, og som skal tilegnes løbende. Dette omfatter semiambulante samtaler, samtaler om højdosis behandling og forsamtaler.



KOMPETENCEKORT 8: ERNÆRING OG KVALME

Omfatter: Behandling med kemoterapi og strålebehandling kan blandt andet medføre kvalme og opkastninger, manglende appetit og mundbetændelse, hvilket kan føre til dårlig ernæringstilstand og vægttab. Det er derfor af stor betydning, at hæmatologiske patienter bliver ernæringsvurderet, at de får iværksat ernæringsplan med fokus på at dække deres behov for energi og protein, og at plejen bliver udført og dokumenteret.

Hvert team har en ernæringsressourcegruppe.

Mål: At sygeplejersken ud fra gældende vejledninger selvstændigt kan vurdere patientens ernæringsstatus, kan identificere behov for tværfaglig indsats samt kan planlægge og udføre sygepleje hos patienter med ernæringsproblemer.

Oplæringsperiode: 3-9 måneder.

Forudsætninger: Gennemført obligatorisk ernæringskursus for nyansatte. Har gennemført obligatorisk e-læring angående ernæring og sondeanlæggelse (3 obligatoriske i alt).

Kvantitet:

	Dato/initialer	Dato/initialer	Dato/initialer	Dato/initialer	Dato/initialer
Ernæringsscreening					
Opsætning af sondeernæring					
Sondeanlæggelse					
Blande parenteral ernæring					

Læringsmetode: Instruktion/undervisning, sidemandsoplæring og forberedelse (litteratur).

Evalueringsmetode: Struktureret observation og vurdering af refleksion over praksis

Færdigheder:	Dato/initialer
Selvstændigt kan udføre og dokumentere ernæringsscreening i SP	
Selvstændigt kan dokumentere kostregistrering i SP	
Selvstændigt kan anlægge ernæringssonde og opsætte sondeernæring	
Kontrol af sondens beliggenhed og dokumentation heraf (f.eks. aspirat)	
Selvstændigt kan blande og opsætte parenteral ernæring	



Viden:	Dato/initialer
Beskrive principper for blodprøvetagning i forbindelse med sondeernæring og parenteral ernæring og hvorfor de skal tages	
Beskrive og gøre rede for principper ved medicinindgift i sonde	
Beskrive principper for opstart af parenteral ernæring	
Kan gøre rede for instrukser i forhold til tilsætning af lægemidler og vitaminer til parenteral ernæring	
Beskrive ernæringstilbud til patienter såvel indlagt som ambulant	
Beskriv hvordan du vil informere patienten om sondeanlæggelse	
Beskriv hvordan du vil lægge en ernæringsplan og evaluere på den	

Kompetencer:	Dato/initialer
Redegør for identifikation af den ernæringstruede patient og hvilke observationer og handlinger, du vil iværksætte	
Kan beskrive principper for medikamentel behandling til patienter med kvalme og/eller opkastning, herunder kvalmeanamnese og dokumentation	

Litteratur:

Kræftsygepleje i et forløbsperspektiv, kap. 14

Vejledninger, instrukser og politikker:

Sondeernæring og anlæggelse og kontrol af sonde (voksne, alder 16 år eller ældre)

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X18B2DAEFABFB5DFBC12578AA002C7F00&level=1301&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Ernæringsterapi – voksne

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X83A1FB349F7AE73EC12578AA002C767A&level=1301&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Ernæringsscreening - vurdering og dokumentation hos voksne

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X5759E812BA8099C9C12578AA002C8103&level=1301&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Parenteral ernæring for voksne - procedurer og forholdsregler

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X01855A0EEFE9C3A2C12578AA002C87A1&level=1301&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Dysfagi-screening, vurdering og sygepleje/behandling

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=XC12579E300462543C1257B43004132EB&level=1301&dbpath=/VIP/Redaktoer/1301.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>



Kvalmeinstruks ved medicinsk kræftbehandling

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&unid=X0079FB20082D21A2C1257915007867A4&level=1301&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Kost til immunsupprimerede KMT-patienter

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&unid=XC4F3ABDEA41CA4A9C1257D9D004905FC&level=1301&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Pjecer:

Manglende appetit og vægttab (Kræftens bekæmpelse)

Spis godt (Kræftens bekæmpelse)



KOMPETENCEKORT 9: VÆSKEINDGIFT OG UDSKILLELSE

Omfatter: Hæmatologiske patienter kan have forskelligartede problemstillinger, der nødvendiggør registrering af væske indgift og/eller udskillelse. Registrering af væskeindgift kaldes "lille væskeskema" (VS) og registrering af både væskeindgift og udskillelse kaldes "stort væskeskema" (SVS).

Mål: At sygeplejersken ud fra gældende vejledninger selvstændigt kan vurdere patientens behov for væsketilskud og/eller behov for væskeskema. At sygeplejersken kan udregne og dokumentere indgift og udskillelse i SP, samt kan identificere, planlægge og udføre sygepleje til patienten med behov for registrering af væske indgift og udskillelse.

Oplæringsperiode: 3-9 måneder.

Kvantitet:

	Dato/initialer	Dato/initialer	Dato/initialer	Dato/initialer	Dato/initialer
Føre og dokumentere VS i SP					
Føre og dokumentere SVS i SP					

Læringsmetode: Instruktion/undervisning, sidemandsoplæring og forberedelse (litteratur).

Evalueringsmetode: Struktureret observation og vurdering af refleksion over praksis

Færdigheder:	Dato/initialer
Selvstændigt kan dokumentere væskeregistrering (indgift) i SP	
Selvstændigt kan føre og udregne stort væskeskema i SP	

Viden:	Dato/initialer
Beskriv hvordan væskebalancen udregnes	
Beskriv hvordan hhv. væskebehov og perspiratio udregnes	
Beskriv hvad udskillelse omfatter, og hvordan det føres sufficient i SP	
Beskriv hvordan timediuresser dokumenteres i SP	

Kompetencer:	Dato/initialer
Reflekter over observationer og handlinger knyttet til patienten med SVS	
Reflekter over sammenhængen mellem udregnet væskebalance, væskeindgift/udskillelse, overskud/underskud og vanddrivende medicin samt daglig vægt	
Reflekter over eventuelle forskydninger i elektrolytbalancen som følge af væskeindgift og/eller udskillelser samt valg af væskebehandling som følge heraf	



Litteratur:

Vejledninger, instrukser og politikker:

Væskedøgn og væskeskema, inkl. nedetidsvæskeskema

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&unid=X0B72F215FDACE802C1257FA2003FF13D&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>



KOMPETENCEKORT 10: AKUTTE OG LIVSTRUENDE TILSTANDE

Omfatter: Hæmatologiske patienter kan både ved sygdomsdebut og i behandlingsforløbet være eller blive akut dårlige. Det er væsentligt at tilegne sig viden og kompetence i sygeplejemæssige observationer og handlinger til patienter med akutte og livstruende tilstande.

Mål: At sygeplejersken kan erkende symptomerne på en akut og livstruende situation, tilkalde relevant assistance og iværksætte relevante handlinger og ordinationer.

Oplæringsperiode: 3-9 måneder.

Forudsætninger: Kompetencekort 2, 4 og 5, samt har gennemført obligatorisk hjerte- lungeredning.

Kvantitet:

	Dato/initialer
Samling af fugter – anvendelse af ilt/atmosfærisk luft	
Samling af sug	
Demonstrere EKG apparat	
Udføre CPAP	
Opsætte CPAP (ikke nødvendigvis på patient)	
Skifte iltaggregat på iltbombe	

Læringsmetode: Instruktion/undervisning, sidemandsoplæring og forberedelse (litteratur).

Evalueringsmetode: Struktureret observation og vurdering af refleksion over praksis.

Færdigheder:	Dato/initialer
Kan anvende Early Warning Score (EWS) og ABCDE i vurderingen af patienten i den akutte situation – demonstreres eventuelt ved simulationsøvelse	
Er fortrolig med at anvende monitor, inklusive overvågning (ved mere end 10 l ilt)	
Er fortrolig med akutudstyr til hjertestop og anafylaksikuffert (og akutbakke/dropvogn – kun team 1)	

Viden:	Dato/initialer
Kan redegøre for observationer og handlinger relateret til anafylaktisk shock og sepsis shock	
Har viden om hvordan en a-gas eller venøs gas analyseres på 4131	
Har viden om blødninger, inklusive koagulationsforstyrrelser	
Har viden om akut respirationsinsufficiens	



Har viden om akut nyreinsufficiens	
Har viden om tumorlysesyndrom	
Har viden om tværsnitssyndrom	

Kompetencer:	Dato/initialer
Gennemgang og refleksion over et konkret akut forløb	
Redegør for og reflekter over ABCDE vurdering hos den hæmatologiske patient	
Redegør for erkendelse af hjertestop og handlingsforløbet herefter, herunder samarbejde med ITA	
Redegør for overvejelser omkring og inddragelse af pårørende i forbindelse med akutte forløb	
Gennemgang af cases med intro.spl.	

Cases:

Du er i dagvagt og har til morgenrapporten fået oplyst, at den patient, du skal passe, har 37.8 °C. I SP kan du se, at han i løbet af natten har været velbefindende fraset diarre x 2. Patienten afsluttede sin kemoterapi for 6 dage siden. Da du kommer ind til patienten, har han kulderystelser og reagerer ikke umiddelbart på, at du kommer ind på stuen. En ny temperaturmåling viser 39.7 °C.

- Hvilke overvejelser gør du dig?
- Hvilke handlinger vil du umiddelbart sætte i værk?
- Hvad vil du informere lægen om?
- Hvilke undersøgelser er relevante, hvorfor og hvordan udføres de?
- Hvilken monitorering vil være relevant i forhold til patientens kliniske tilstand?
- Hvornår er en patient penisk?
- Hvad er septisk shock?
- Hvordan og hvad vil du informere patienten om?

En patient er indlagt pga. pneumoni. Har været i bredspektret antibiotika i flere dage uden effekt. Patienten er mat og træt og har ikke kunne indtage sufficient væske pr. os. og har derfor det sidste døgn fået suppleret med isotonisk NaCl i drop. Det er planlagt, at patienten skal til Bronco Alveolær Lavage (BAL) i dag. Da patienten kommer retur fra undersøgelsen, er du netop mødt i aftenvagt. Hans kliniske tilstand er dårlig. Han hoster, har påskyndet respirationsfrekvens (RF) og svært ved at finde hvile i sengen. Begge underekstremiteter er ødematøse. I sengen finder du prøvematerialet fra BAL.

- Hvilke overvejelser gør du dig?
- Hvilke handlinger vil du umiddelbart sætte i værk?
- Hvad vil du informere lægen om?
- Hvilken monitorering vil være relevant i forhold til patientens kliniske tilstand?
- Hvilke symptomer kan ses ved forværring af tilstanden?
- Hvorfor og hvornår vil det være relevant at måle timediurese?
- Hvad er sygeplejen til patienten med lungeødem?
- Hvordan og hvad vil du informere patienten om?
- Hvad gør du med prøverne fra undersøgelsen?



Litteratur:

Hæmatologi – i klinisk praksis, kap. 20

Vejledninger, instrukser og politikker:

CPAP behandling på Rigshospitalet

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X3C1257DB100571376C125827400376C88&dbpath=/VIP/Redaktoer/1301.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Anafylaksi hos voksne og børn, erkendelse og behandling af

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X98F8B1D35E653B4BC12580FA002E139F&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Hjertestop- erkendelse, alarmering, behandling og dokumentation

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X3643D3A871A97FACC12578AA002C7CE8&level=1301&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Early Warning Score – systematisk observation og risikovurdering af indlagte patienter samt dertil hørende behandlingsalgoritme

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X87330D22C49DFAA8C12579D000464B81&level=1301&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Sepsis og septisk shock

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X2FF0FDF20B411A99C12579F3002D0A48&level=1301&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Akutudstyr på sengestuer og i ambulante behandlingsrum i hæmatologisk klinik

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X9486544B51E0E590C125791500784F4C&level=1301&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Tumorlyse syndrom (TLS)

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X9E3297A875A13D3FC1257915007879FF&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Medullær kompression/tværsnitssyndrom hos patienter med malignt lymfom

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X6F48695B642F642CC1257E4A00277C1F&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Observation af respirationstruede patienter

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X6C6C9BF835186824C1257B65002ABF55&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Fugterbehandling

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X67164A0066C22033C125791500778BCF&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>



Temperaturmåling hos patienter i hæmatologisk klinik

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&unid=X044949BD1C14AE9EC1257AC6003D2862&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Fast vagt i hæmatologisk klinik, brugen af

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&unid=X0DD4403F50D2EAB4C1257B640047E142&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Arteriepunktur

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&unid=XDA0E916EA9E2AEB8C125791500779506&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Analyse af A-punktur/venøs gas i Klinik for blodsygdomme

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&unid=X5246300D7C244EDBC12584940033C6BB&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Akutudstyr til hjertestop

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&unid=XB5BCEFFC40D3B2E3C125791500787AC7&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>



KOMPETENCEKORT 11: BEHANDLING MED STAMCELLER

Omfatter: I klinikken gives både højdosis kemoterapi med stamcellestøtte og alloge stamcelletransplantation. Højdosis kemoterapi med stamcellestøtte kan have et kurativt eller et palliativt formål, mens alloge stamcelletransplantation altid er med kurativt formål.

Mål: At sygeplejersken kan varetage og begrunde sygeplejen til patienter, der får stamceller.

Oplæringsperiode: 3-9 måneder.

Forudsætninger: At man har deltaget i hæmatologisk basis kursus samt har taget kompetencekort 2, 3, 4, 5 og 9.

Kvantitet:

	Dato/initialer	Dato/initialer
Observere opsætning af stamceller		
Har aktivt deltaget i opsætning af stamceller		

Læringsmetode: Instruktion/undervisning, sidemandsoplæring og forberedelse (litteratur).

Evalueringsmetode: Struktureret observation og vurdering af refleksion over praksis.

Færdigheder:	Dato/initialer
Selvstændigt kan varetage klargøring til opsætning af stamceller	
Kan informere patienter om stamcelletransfusion samt bivirkninger hertil	

Viden:	Dato/initialer
Redegør for stamcellebehandlinger og indikation for dette i dit afsnit	
Har kendskab til isolationspolitikker	
Beskriv GVH/GVL (kun team 2)	

Kompetencer:	Dato/initialer
Reflekter over donorvalg – beslægtet/ubeslægtet (kun team 2)	
Redegør for processen i indgift/opsætning af stamceller	
Redegør for observationer og handlinger i forbindelse med komplikationer ved indgift af stamceller	



Litteratur:

Vejledninger, instrukser og politikker:

Allogen samlede instrukser:

VIP -> Dokumentsamlinger -> Alle samlinger -> søg på allogen -> Allogen KMT

Generelle forholdsregler når patienten har fået perifere stamceller med DMSO

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&unid=X1164755258CE6CE7C125791500784386&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Høst af knoglemarv til højdosis kemoterapi med stamcellestøtte

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&unid=XF6DB646588DE7AEFC125791500784396&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Stamcellestøtte, tjekskema til perifer stamcellehøst

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&unid=X8B812C5002A4968FC1257915007843C8&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

OP-HDT projektbeskrivelse

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&unid=XA819AB72874D0CE0C1257915007843AD2EB&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Udvidelse af kompetencer:

Dette er yderligere færdigheder og kompetencer relateret til behandling med stamceller, som ikke forekommer så hyppigt, og som skal tilegnes løbende. I team 2 tilegnes viden om særlige stamcelle behandlinger/transplantationer og den dertilhørende sygepleje gennem specielt tilrettelagt undervisning med udgangspunkt i standarder og kompetencer gennem sidemandsoplæring ved mentor og/eller intro-oplæringssygeplejerske. Udover standard allogen transplantation omfatter særlige stamcelle-behandlinger/transplantationer mini, Haplo, UCB, Flutreo, DLI samt behandling med genmodificerede celler.



KOMPETENCEKORT 12: GENOPTRÆNING OG REHABILITERING

Omfatter: Ifølge Sundhedsloven skal genoptræning, rehabilitering og sundhedsfremme allerede fra diagnosetidspunktet medtænkes i pleje og behandling. Flere hæmatologiske patienter overlever eller lever med deres kræftsygdom i mange år. I den hæmatologiske sygepleje har vi derfor fokus på, hvorledes vi kan støtte, vejlede og informere patienterne nu og i fremtiden, så patienten bedst muligt udnytter egne ressourcer, håb og drømme til at komme videre i livet under og efter behandling.

Mål: Har kendskab til klinikkens retningslinjer vedrørende genoptræning, rehabilitering og sundhedsfremme.

Kan identificere patientens behov for genoptræning og rehabilitering samt kender rehabiliteringstilbud og kan være med til at iværksætte dette i samarbejde med patient, pårørende og tværfaglige samarbejdspartnere.

Oplæringsperiode: 6-9 måneder

Forudsætninger: Har gennemført hæmatologisk basiskursus samt har taget kompetencekort 4.

Kvantitet: Den nye sygeplejerske har 3 gange, i samarbejde med sygeplejerske med mere end 1 års erfaring, været involveret i konkrete patientforløb, hvor der er iværksat genoptræning eller rehabiliteringstiltag. Brug eventuelt samordningskonsulent.

	Dato/initialer	Dato/initialer	Dato/initialer
Forløb med genoptræning eller rehabiliteringsbehov			

Læringsmetode: Sidemandsoplæring og forberedelse (litteratur).

Evalueringsmetode: Struktureret observation og vurdering af refleksion over praksis

Færdigheder:	Dato/initialer
Kan identificere behov for og henvise til fysisk aktivitet og træning under indlæggelse	
Kan identificere behov for genoptræning	
Kan hjælpe patienter med at finde lokale rehabiliteringstilbud	
Kan identificere behov for sundhedsfremme, herunder KRAM faktorer	

Viden:	Dato/initialer
Har kendskab til muligheder for genoptræning samt genoptræningsplan (GOP)	
Har kendskab til rehabiliteringstilbud (sundhedscentre og Kræftens Bekæmpelse), samarbejde med kræftrehabiliteringssygeplejersker og rehabiliteringsplan (ref01)	
Har kendskab til behovsvurderingssamtaler og skemaet "støtte til livet med kræft"	
Har viden om tilbuddet "Krop og kræft"	



Kompetencer:	Dato/initialer
Redegør for hvordan rehabiliteringsbehov identificeres hos patienten og hvilke behov kan der være tale om både under og efter endt behandling	

Litteratur:

Kræftsygepleje i et forløbsperspektiv, kap. 20

Vejledninger, instrukser og politikker:

Rehabilitering - rammevejledning for Rigshospitalet

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X54734E22EBB64855C1257E75003EF584&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/1301.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Rehabilitering og palliation - vurdering af behov hos patienter med kræft

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X02DBE6361C655045C1257ED80049D4C5&level=1301&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Identifikation af behov for rehabilitering og palliation i hæmatologisk klinik

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X3F90553D0111A721C1257E8B003292CB&level=1301&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Genoptræningsplan

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X9E6E885753D0CD53C125798E004FF45E&level=1301&dbpath=/VIP/Redaktoer/1301.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Fysioterapi

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=XF97E88988C26A7E8C12579150077FC8D&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Pjecer:

Vi hjælper - Center for kræft og sundhed København

Opfølgingsforløb – Kræftens Bekæmpelse

Kræft og seksualitet – Kræftens Bekæmpelse

Tilbud og rådgivning, København

Tilbud og rådgivning, Region Sjælland

Look good feel better

Hjemmesider:

Krop og kræft:

<https://www.rigshospitalet.dk/undersogelse-og-behandling/kraeftpatienter/Sider/krop-og-kræft.aspx?rhKeywords=krop+og+kr%C3%A6ft>

Videnscenter for rehabilitering og palliation

<https://www.rehpa.dk/>



KOMPETENCEKORT 13: PALLIATION OG TERMINAL PLEJE

Omfatter: Palliation forebygger og lindrer lidelse af både fysisk, psykisk, psykosocial og eksistentiel/åndelig art. Sygeplejersens fokusområde retter sig mod at informere, observere, afhjælpe eller lindre symptomer samt støtte patient og pårørende i at mestre disse bedst muligt i hele patientforløbet dvs. både i forbindelse med kurativ behandling, palliation og i den terminale fase.

Klinikken har en ressourcegruppe for palliation.

Mål: At sygeplejersken har viden om, og ud fra gældende instrukser selvstændigt kan handle på de hyppigst forekommende palliative behov hos hæmatologiske patienter. Derudover skal sygeplejersken under vejledning kunne varetage plejen af en døende patient i sengeafsnittet.

Oplæringsperiode: 6-9 måneder.

Forudsætninger: Har taget kompetencekort 1, 2, 3, 4, 5, 7 og 8.

Kvantitet: Den nye sygeplejerske har 2 gange, i samarbejde med sygeplejerske med mere end 1 års erfaring, været involveret i konkrete forløb med behov for specialiseret palliation eller terminale forløb.

	Dato/initialer	Dato/initialer
Patientforløb med behov for specialiseret palliation		
Terminalt patientforløb		

Læringsmetode: Instruktion/undervisning, sidemandsoplæring og forberedelse (litteratur).

Evalueringsmetode: Struktureret observation og vurdering af refleksion over praksis

Færdigheder:	Dato/initialer
Selvstændigt kunne informere patienter og pårørende om de hyppigst forekommende palliative behov hos den hæmatologiske patient	
Under vejledning kan planlægge plejen af den terminale patient i samarbejde med tværfaglige partnere	
Kan identificere den smerteplagede patient og handle herpå	
Kan anlægge og anvende subcutan nål	
Kan identificere den dyspnøiske patient og handle herpå	
Kan identificere patienter med fatigue og handle herpå	
Under vejledning kan varetage plejen af en døende patient i sengeafsnittet	



Viden:	Dato/initialer
Beskriv hvordan du vil optage smerteanamnese og herunder måle patientens smerte	
Beskriv muligheder for hjælp og/eller aflastning for såvel patient som pårørende i det terminale forløb	
Redegør for, hvor du vil finde information til både pårørende og dig selv ved mors	
Beskriv, hvor du i journalen kan orientere dig om behandlingsniveau, samt hvorledes der i afdelingen gøres opmærksom på det.	

Kompetencer:	Dato/initialer
Reflekter over etiske aspekter og dilemmaer i mødet med den palliative patient	
Reflekter over etiske aspekter og dilemmaer i mødet med den terminale patient	
Beskriv hvilke overvejelser du gør dig i forhold til, at være til stede i et meget sorgfuldt rum	
Beskriv hvordan du udviser en empatisk og professionel tilgang til patient/pårørende i sorg/krise	
Reflekter over hvor du selv kan finde støtte og sparring i forhold til de tanker du gør dig omkring egen involvering	
Beskriv og reflekter over hvad den grundlæggende pleje og omsorg for den døende patient indeholder, og hvordan du vil yde omsorg for pårørende og eventuelt medinddrage dem i plejen	

Litteratur:

Kræftsygepleje i et forløbsperspektiv, kap. 21

Hæmatologi – i klinisk praksis, kap. 21

Information og Tryghedskassen:

<https://www.sundhed.dk/sundhedsfaglig/information-til-praksis/midtjylland/almen-praksis/laegemidler/medicinteamet-informerer/tryghedskassen/>

Information om Vågetjenesten:

<https://www.rodekors.dk/vores-arbejde/socialt-arbejde/brug-hjaelp/vaagetjenesten>

Videnscenter for rehabilitering og palliation:

<http://www.rehpa.dk/>

Vejledning, instrukser og politikker:

Identifikation af behov for rehabilitering og palliation i hæmatologisk klinik:

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X3F90553D0111A721C1257E8B003292CB&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Rehabilitering og palliation - vurdering af behov hos patienter med kræft:



<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X02DBE6361C655045C1257ED80049D4C5&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Palliative faser og lindring af symptomer hos den døende patient:

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X87891E4A8F1D139DC12580D6004FDC6B&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Smertevurdering og smertedokumentation, generelle principper for:

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=XACA628CC9FF816DDC12578AA002C7B86&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Smertevurdering og -behandling af maligne smerter hos palliative patienter

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X513C701D438C7278C125812A0041512B&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/RH.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Subkutan nål

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X13806969BDE877E6C1257C90004C4AE9&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>



KOMPETENCEKORT 14: MEDICINSK KRÆFTBEHANDLING

Omfatter: De fleste hæmatologiske patienter bliver behandlet med cytostatika, antistoffer og/eller anden medicinsk kræftbehandling, i deres forløb. Nogle patienter får derudover behandling med stråleterapi.

I klinikken gives både standard og protokollerede behandlinger. At administrere medicinsk kræftbehandling kræver en høj grad af viden og sikkerhed. Det er et krav, at alle sygeplejersker, der administrerer cytostatika i Klinik for blodsygdomme, har bestået kursus i medicinsk kræftbehandling og løbende holder deres viden ajour.

Mål: At sygeplejersken selvstændigt kan varetage plejen af patienter i medicinsk kræftbehandling og stråleterapi og ud fra gældende instrukser og vejledninger kan administrere de mest anvendte behandlinger.

Oplæringsperiode: 5-9 måneder.

Forudsætninger: Har taget kompetencekort 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 og 9. Har gennemført eller er i gang med "kursus i medicinsk kræftbehandling".

Kvantitet: Frigive og administrere cytostatika ud fra behandlingsplanen under supervision 5 gange. Indstille CADD pumpe med kemoterapi under supervision 3 gange.

	Dato/initialer	Dato/initialer	Dato/initialer	Dato/initialer	Dato/initialer
Administrere cytostatika					
CADD kemo					

Læringsmetode: Instruktion/undervisning, sidemandsoplæring og forberedelse (litteratur).

Evalueringsmetode: Struktureret observation og vurdering af refleksion over praksis

Færdigheder:	Dato/initialer
Kan administrere de mest anvendte behandlinger og anvende afdelingens behandlings- og arbejdsskemaer	
Kan anvende og frigive fra behandlingsplan i SP	
Kan administrere kemoterapi og hydrering på CADD pumper	
Kan informere patienter og udlevere relevant skriftligt materiale om behandling, støttetilbud og forsikring	

Viden:	Dato/initialer
Kan beskrive forholdsregler ved administration, patientpleje og affaldshåndtering i forhold til cytostatika	
Har viden om bodyimage, mulighed for paryk, look good feel better mm.	
Har viden om fertilitet/ seksualitet, inklusive sæddeponering og nedfrysning af ovarievæv	
Kan redegøre for tumorlysesyndrom og handlinger hertil.	



Kan redegøre for handlinger og observationer i forbindelse med ekstravasation af cytostatika	
Kan redegøre for handlinger relateret til reaktion på immunterapi	
Beskriv principper for antiemetisk behandling og begrund valg af p.n. præparater	
Beskriv generelle bivirkninger til medicinsk kræftbehandling	

Kompetencer:	Dato/initialer
Sygeplejersken har bestået teoretisk og praktisk prøve i medicinsk kræftbehandling	
Redegør for observationer og sygeplejehandlinger til patient med kvalme/opkast og/eller appetitløshed i relation til medicinsk kræftbehandling	
Redegør for observationer og sygeplejehandlinger til patient med mucositis	
Kan redegøre for de hyppigst anvendte behandlinger i afdelingen og indikation herfor	
Kan redegøre for, i forhold til klinikkens patientgrundlag, indikation for strålebehandling og information til patienten om bivirkninger og sygeplejehandlinger hertil	

Litteratur:

Kræftsygepleje i et forløbsperspektiv, kap. 11 og kap. 12

Hæmatologi – i klinisk praksis, kap. 11

Vejledninger, instrukser og politikker:

Kvalmeinstruks ved medicinsk kræftbehandling

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&unid=X0079FB20082D21A2C1257915007867A4&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Cytostatika - tjekliste ved administration af cytostatika

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&unid=X74A0F7A8C5A76570C1257915007873D1&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Ekstravasation af antracykliner

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&unid=X9B031A79F823EF6EC125791500782BFA&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

IV-behandling i hjemmet på CADD-SOLIS VIP pumpe

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&unid=XADF1B7F9EC98AE22C1257D6C0068A371&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>



Cytostatika - manual til håndtering af behandlingsplaner for hæmatologiske patienter
indlagt på ITA

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X540F6395252D2A5BC12579150077F502&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Cytostatika – brug af spild-kit

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X28AF8BEBE728D266C125821D0047DF49&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Information om seksuelle problemstillinger hos den hæmatologiske patient

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X1779FCE1214973A2C125791500782CA7&level=130110&dbpath=/VIP/Redaktoer/130110.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Sæddeponerings procedure

<http://vip.regionh.dk/VIP/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://vip.regionh.dk/VIP/Slutbruger/Portal.nsf/Main.html?open&uid=X59C6A0A047A9C9DAC1257915007791EE&dbpath=/VIP/Redaktoer/130161.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g>

Pjecer:

Medicinsk kræftbehandling

Diverse behandlingsspecifikke patientpjecer



SAMLET OVERSIGT OVER KOMPETENCEKORT FOR MEDARBEJDER:

Kompetencekort

Vurderes tilfredsstillende gennemført
Dato/sign. Intro.spl.

1. Grundlæggende introduktion

2. Perifere og centrale venekatetre

3. Transfusion med blodkomponenter

4. Modtagelse og udskrivelse

5. Lægemidler

6. Konsultation for indlagte

7. Kommunikation og patientinddragelse

8. Ernæring og kvalme

9. Væske og udskillelse

10. Akutte og livstruende tilstande

11. Behandling med stamceller

12. Genoptræning og rehabilitering

13. Palliation og terminal pleje

14. Medicinsk kræftbehandling
