

# Velkommen til JMC 4013



## Læger i hoveduddannelsesstilling. Februar 2014

Denne lille skrivelse er ment som en kort introduktion til afdelingen. Afdelingen dækker et bredt spektrum af aktiviteter, som det kan være svært at overskue i starten. Vi håber derfor, at skrivelsen kan give svar på nogle af de spørgsmål, som traditionelt dukker op i starten af ansættelsen. Giv gerne forslag til forbedringer.

Under dit ophold på afdelingen er du tilknyttet en "ældre" kollega, som du kan diskutere din uddannelse med undervejs:

| <i>Kursist</i> | <i>Vejleder</i> |
|----------------|-----------------|
|                | Torsten         |
|                | Volker          |
|                | Charlotte       |
|                | Kim             |
|                | Arash           |
|                | Marguerite      |
|                | Søren           |

På gensyn!

Steen Henneberg  
Torsten Lauritsen  
Volker Classen  
Charlotte Albrechtsen  
Louise Nilsson  
Søren Walther-Larsen  
Arash Afshari  
Marguerite Ellekvist  
Kim Ekelund  
Peter Hallas  
Birgitte Madsen

### *Forventninger til kursisten:*

Vi forventer at I har en høj grad af ansvarlighed over for patienterne, afdelingens daglige drift og tilegnelse af egen viden. Dette skal bl.a. lede til

- Engageret deltagelse i dagens tildelte anæstesier (også standardanæstesierne).
- Afløsning på stuerne.
- Anvendelse af faglitteratur ved tvivlsspørgsmål.
- Anvendelse af ældre kollegers viden ved tvivlsspørgsmål.
- Diskussion af viden på specialområder bl.a. ved præ-møder.
- Konstruktiv kritik af procedurer og lignende.
- Fører log-bog/erfaringsregistrering

Afdelingens to hovedområder er anæstesi til børn og anæstesi til gynækologiske og obstetriske indgreb. Derudover lægges mange tunnelerede centralvenøse katetre.

Med hensyn til tilegnelse af kompetencer henvises til målbeskrivelsen i hoveduddannelsen. Det er kursistens ansvar i samarbejde med tutor og uddannelsesansvarlig overlæge at opnå disse kompetencer.

### *Ansatte:*

- Klinikchef, overlæge, dr. med. Steen Henneberg (pædiatrisk anæstesi ), overlæge Torsten Lauritsen (pædiatrisk anæstesi, uddannelsesansvarlig overlæge ), overlæge Charlotte Albrechtsen (gynækologi – obstetrik), overlæge Volker Classen (katetre), overlæge Søren Walther-Larsen (ansvarshavende overlæge for opvågning), Overlæge Louise Nilsson (ansvar for tværgående patientforløb), overlæge Arash Afshari (Forskningsansvarlig overlæge), afdelingslæge Marguerite Ellekvist, afdelingslæge Peter Hallas, afdelingslæge Kim Ekelund, afdelingslæge Gabrielle Hanke.
- Syv læger i hoveduddannelsesstilling.
- Oversygeplejerske (anæstesi): Lisbeth Jørgensen
- Oversygeplejerske (operation): Pernille Lohse
- Klinisk sygeplejefaglig vejleder for anæstesi hos børnene: Connie Kjeldsen
- Klinisk sygeplejefaglig vejleder for anæstesi til gynækologi: Marianne Flindt
- Lægeseekretær: Kathe Scheel
- Lægeseekretær: Pia Vestergård Simms
- Børnesmertesygepl. Susanne Molin

### *Arbejdstider:*

#### *Dagarbejde:*

Dagtid 4013 (D)

|           |               |
|-----------|---------------|
| ma. – to. | 07:45 – 15:00 |
| fr.       | 07.45 – 14.00 |

#### *Vagter:*

#### Forvagt:

Weekend døgnvagt (FVdø)

|     |               |
|-----|---------------|
| lør | 09:00 - 09:00 |
| sø  | 09:00 - 08:00 |

Aften-nattevagt (FV)

|            |               |
|------------|---------------|
| ma, ti, to | 15:15 – 08:00 |
| on         | 15:15 – 09:00 |
| fr         | 15:15 – 09:00 |

Som reservelæge deltager du i forvagten på operationsgangen i JMC.

### *Mødested/morgenkonference:*

Alle kursister i forløb på 6 mdr eller derunder er frataget deltagelse i fælles-intro programmet og skal i stedet møde op på afdelingen den 1. dag (afsnit 4013, opgang 4, 1. etage).

Omkklædning foregår på 2. sal, opgang 4 (Brystkirurgisk afsn. 41.24) Vej dertil vises eller forklares evt. ved udlevering af nøgler. Navneskilt til brug dertil udleveres sammen med velkomstmappen som du vil modtage på din første dag.

Dagarbejdet starter kl. 7.45 med konference i konferencerummet (auditorium) på afsnit 4031, opgang 4, 3. etage, afsnit 1. Konferencen er for anæstesiologer i JMC, HOC og ABD Centret med rapport fra intensiv-/anæstesivagten. Herefter ”5-minutters” undervisning på skift mellem lægerne fra JMC og HOC og ABD. Husk at kontrollere hvornår du selv er sat på til at undervise!! (månedspalten hænger på sekretær kontor). Torsdag morgen fra 8.00 til 8.55 er der undervisning, morbiditetsmøde og lignende. Her er der obligatorisk deltagelse fra alle anæstesiaafdelinger på Rigshospitalet.

### *Operationsstuer på afsnit 4013/4014:*

- Stue 1: Mindre børnekirurgiske indgreb f.eks. herniotomier, anlæggelse af venflon og sep. af centrale, tunnelerede intravenøse katetre.
  - Stue 2: Børnekirurgiske indgreb og anlæggelse tunnelerede centralvenøse katetre (med rtg.).
  - Stue 3: Gynækologiske indgreb.
  - Stue 4: Akut stue med såvel akutte børnekirurgiske og gyn/obs indgreb som evac/abrasio og skiftninger, laparoskopi og laparotomi.
  - Stue 5: Anlæggelse af diverse tunnelerede centralvenøse katetre.
  - Stue 6: Gynækologiske indgreb.
  - Stue 7: Mindre onkologiske indgreb og bronkoskopier i lokalbedøvelse samt elektive børnekirurgiske indgreb (herniotomier).
  - Stue 8: Gynækologi eller børnekirurgi
  - Stue 9: Gynækologi eller børnekirurgi
- Derudover er der to sectiostuer på 5022

### *Anæstesiologisk dagplan og arbejdsopgaver bl.a:*

- Første anæstesi starter 8.00 (kl 9 om torsdagen). Kirurgerne har da sagt godnat. De mindre børn bedøves på lejet, de større børn i forrummet efter anlæggelse af venflon. De fleste gynækologiske patienter køres i sengen ind på stuen og flytter sig selv over på lejet.
- Alle anæstesier startes af en læge og en sygeplejerske (ukomplicerede skiftninger og evac/abrasio kan bedøves af en sgpl. eller læge alene). Hvis man ikke selv ”sidder”, så startes/afløses og vækkes (efter behov) på tildelt stue.
- Anæstesilægen er ansvarlig for, at der udfyldes et skema for postoperativ smerteterapi, og kontakter efter behov smertesgpl. (børn: 5-1341).
- Patienter præmedicineres i prærummet. Kopien af præmedicineringsordinationen lægges på bordet i sygepl. konferencerum. Skema på pt som skal opereres senere placeres i samlemappe (sorteret efter fødselsdato).
- Anlæggelse af drop på voksne (på gangen) og børn (på stue 1).
- Tilsyn på opererede patienter efter behov.
- Der afholdes præmedicineringsmøde kl 14.30 man. - tors. og kl 13.30 fredag. Ved dette møde aftales anæstesitype og postoperativ smertebehandling, og arbejdsfordelingen næste dag planlægges. Dagvagten har også ansvaret for at fødeepiduraler bliver lagt og at akutte pt præmedicineres.
- Kursist-telefonen (5-9464) allokeres dagligt til en af reservelægerne som vil arbejde tæt sammen ved den vagthavende læge(5-1346), ved akutte patienter eller andre spændende patienter.
- Vagthavende telefon (5-1346) betjenes af en speciallæge i dagtiden og af vagthavende

forvagt i vagterne.

- Hvis man som forvagt sidder på stue, forventes det at man selv gør stuen klar til kl 08. Det kan indebære at man undlader at møde til morgenkonference.

### *Anæstesiologisk ugeplan (ud over operationerne):*

- Mandag: Tunnelerede centralvenøse katetre på voksne  
 Onsdag: Børneanæstesi i CT-scanneren på rtg. afdelingen opgang 3, 2. etage, tunnelerede centralvenøsekatetre på voksne. Elektiv sectio-dag.  
 Torsdag: Tunnelerede centralvenøse katetre på børn og voksne  
 Fredag: Tunnelerede centralvenøse katetre på voksne

### *Smertestuegang:*

På hverdage gås smertestuegang på børn med epidural eller PCA pumpe af smertesygeplejerskerne, som ved tvivl konfererer med overlæge eller afdelingslæger. Børnepatienter til smertestuegang skal noteres i Susannes kalenderbog.

### *Præmedicinering:*

- Det påhviler dagvagten (5-1346) at alle patienter er præmedicinerede før præmøde!
- Elektive patienter, som er mobile, indfinder sig i forhallen ved 4013. Patienterne kan komme på alle tidspunkter af dagen og henvender sig ved skranken til opvågningen. Elektive kendte patienter kan præmedicineres, efter aftale med afdelingen, per telefon eller per journal uden patient.
- Præmedicin ordineres i EPM (fremdateres til operationsdatoen)
- Patienter som skal gennemgå evacuatio (missed abortion og lignende) kan præmedicineres per journal.
- Akutte og immobile patienter præmedicineres på afdelingen.

### *Præmedikation:*

Voksne elektive og akutte patienter uden behov for smertestillende preoperativt og ønske om præmedicin:

- Triazolam 0.125-(0.25) mg s.l. eller Apozepam 5-(20) mg p.o.
- Postoperativ smertebehandling kan enten være 1) konventionel, 2) PCA pumpe eller 3) epidural. Til alle patienter planlægges og noteres på præmedicineringskema hvilken postoperativ smertebehandling der skal gives.

Børn (> 6 mdr.) elektive og akutte:

- Dormicum 0.3 – 0.5 mg/kg rektalt. Ældre børn kan gives Dormicum 0,5 mg/kg p.o. (færdigblandet saft)
- Børn ældre end 1 måned får EMLA-creme på 2 passende steder (hænder/fødder).
- Oftest er det ikke nødvendigt med præmedicin til børn.

### *Præmøde:*

Mandag til torsdag kl. 14.30 i opholdsstuen. Fredag kl. 13.30.

Diskussion/aftale af anæstesiform/midler (speciallæge bør være tilstede).

Det tilstræbes, at kursisterne er tilstede, og derfor afløses på stuerne.

Ved dette møde planlægges arbejdsfordelingen for den følgende dag. Et skema med

arbejdsfordelingen skrives ud og placeres på opslagstavlen i "kommandocentralen", Stjernen.

**Fasteregler for elektive patienter:** (se i øvrigt DASINFO 1998; 4: 5 - 7)

Børn: fast føde – 6 timer  
ammemælk - 4 timer  
tynd saft , vand eller æblejuice – 2 timer (ingen mælk tilladt)

Voksne: fast føde - 6 timer  
Tynd saft (kaffe, te vand) 2 timer (dog ikke mere end 2-3 dl)

Da rygning ikke påvirker ventrikeltømmingshastigheden eller pH i ventriklen, omfatter fastereglerne ikke rygning.

Hensyntagen til patienter med mistænkt forlænget ventrikeltømning. (Se DASINFO for mere information).

**Tjenestetidsplan:**

Master for arbejdsplanen hænger på tavlen på sekretærkontor. Rettelser føres her.

Husk at udfylde ændringer.

**Vagtønsker:**

Senest den 15. 2 måneder før **skal** vagtønsker afleveres på specielt skema til Arash eller sendes pr. mail til [arriba.a@gmail.com](mailto:arriba.a@gmail.com)

**Kurser:**

Der gives som udgangspunkt kun tjenestefri til obligatoriske kurser i forbindelse med hoveduddannelsen og kun såfremt der senest 2½ måned inden er søgt om frihed. Udgifter til transport refunderes i forhold til billigste transportform. Overnatning udenfor København refunderes med statstaksten – dog max. 800,- i Århus og max 850,- i resten af landet. **Overnatning skal altid bookes af en af afdelingens sekretærer.** Ønsker man selv at stå for booking, vil der som udgangspunkt ikke blive refunderet overnatning.

**Bibliotek:**

Speciale litteratur (pædiatrisk anæstesi) forefindes på Steen Hennebergs kontor.

Speciale litteratur (gyn/obstr. anæstesi og pædiatrisk anæstesi) forefindes på overlægerens kontor.

Der må meget gerne kopieres, men det lånte skal så umiddelbart stilles tilbage.

**Øvrige vejledninger/proceduremapper/instrukser:**

Pædiatrisk proceduremappe forefindes på stue 1 og 2.

Anæstesiaafdelingernes interne vejledning og katastrofeinstruks forefindes på reservelægekontoret og på intranet.

Mappe med varslede obstetriske risikopatienter forefindes i "Stjernen" (kommandobroen på 4013).

Nyansatte læger skal introduceres til smertepumper, anæstesiapparat og genoplivningsudstyr eller dokumentere tidligere introduktion.

**Fordeling af anæstesier blandt kursisterne:**

Gynækologisk og pædiatrisk anæstesi vægtes ligeligt og det er alle kursisters ansvar at opnå tilstrækkelige kompetencer indenfor begge områder. Vi tilstræber, at der dagligt er mindst én kursist allokeret børnestuerne. Kursisteren bør i starten af opholdet udarbejde et fordelingskema  
Det tilstræbes, at kursisterne ofte er med til sectio, og får mulighed for at lægge fødepidural.

**Post:**

Lægges i taskeskab på gangen.

**Nøgler:**

SAN-nøgle og nøgle til taskeskab udleveres af sekretæren.

**Brødpenge:**

Betales en gang per måned. Det koster 60 kr. Kaffe og te er gratis og betales af klinikken.

**Vigtige telefonnumre til afdelinger:**

|                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| Gyn:                            | 5 5031/5 5032        |
| Gyn/onk (Finsencentret):        | 5 5044               |
| Obstetrisk sengeafd:            | 5 4022/5 4622        |
| Obst. planlagt sectio/senabort: | 5 4024               |
| Fødegang:                       | 5 5022               |
| GN (børneintensiv)              | 5 5023/5 5024/5 5812 |
| Medicinske børn:                | 5 5054               |
| Kir børn:                       | 5 4053               |
| Medicinske amb. børn:           | 5 5051 (dagtid)      |
| Børneintensivt obs. afsnit      | 5 5061               |
| Børnemodtagelse                 | 5 4063               |

**Vigtige DECT-nr.:**

|                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| Ved opkald udefra                  | 3545 - de sidste 4 numre |
| Ved opkald indenfor sygehuset:     |                          |
| JMC-vagten (læge):                 | 5-1346                   |
| JMC-vagten (sgpl.):                | 5-1345                   |
| Vagten i ABD centret               | 5-1012                   |
| Vagten i HOC                       | 5-1695                   |
| Traumeleder                        | 5-8000                   |
| ITA vagten (R1)                    | 5-1041                   |
| ITA vagten (R)                     | 5-1042                   |
| Steen Henneberg                    | 5-1347                   |
| Torsten Lauritsen                  | 5-8750                   |
| Volker Classen                     | 5-9765                   |
| Charlotte Albrechtsen              | 5-6364                   |
| Søren Walther-Larsen               | 5-9599                   |
| Louise Nilsson                     | 5-8454                   |
| Arash Afshari                      | 5-8749                   |
| Marguerite Ellequist               | 5-1340                   |
| Gabrielle Hanke                    | 5-6363                   |
| Kim Ekelund                        | 5-0563                   |
| Peter Hallas                       | 5-8455                   |
| Kursist-telefon                    | 5-9464                   |
| Smertesgpl, børn                   | 5-1341                   |
| Smertesgpl, voksne                 | 5-1003                   |
| Vagthavende op. sgpl. (gyn./obst.) | 5-1342/1344              |
| Vagthavende op. sgpl. (børn)       | 5-1343                   |
| Gyn.forvagt                        | 5-1321                   |
| Gyn.bagvagt                        | 5-1322                   |
| Gyn.tilkaldevagt                   | 5-1317                   |

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| Vagthavende børnekirurg          | 5-1308    |
| GN bagvagt                       | 5-1327    |
| Sekretæren (svarer næsten altid) | 3545 4013 |
| Opholdsrummet                    | 3545 4317 |
| “Kommandocentralen Stjernen”     | 3545 4398 |

Ved sygemeldinger, forsinkelser og anden force majeure ringes til Stjernen eller til vagthavende på 3545 1346