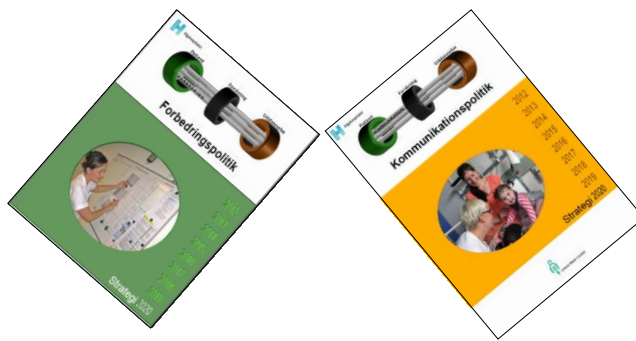


# Kommunikationsplan

## For

### Forbedringsprojekter i JMC



# Kommunikationsplan

Lav en plan for kommunikation og formidling før, under og efter.  
(brug arket på næste side, og brug A3-skabelonen i hele projektet, som formidlingsredskab.

Ved afslutningen af projektet laves en A3 om projektet til hjemmesiden (se skabelon og vejledning på hjemmesiden under

[www.jmc.rh.dk](http://www.jmc.rh.dk) > Forbedringsstrategi > værktøjer

Kommunikationsplanen indeholder beskrivelse af:

Målgrupper (HVEM)	Budskab (HVAD)	Effekt (HVORDAN)	Middel (HVOR/HVORDAN)	Ansvar Tidspunkt (HVEM)
<b>Hvem skal informeres om projektet</b>  Før?  Under?  Efter?  F.eks. Kolleger på egen og andre afdelinger patienter/pårørende -Eksterne interesserede?  -evt pressen, medier? fagblade	<b>Hvad er budskabet til de forskellige målgrupper i de tre faser</b>  Inklusiv delbudskaber til de forskellige målgrupper:	<b>Hvilken effekt skal budskabet have på målgruppen?</b>  (invitere til deltagelse? Skabe refleksion, Berolige, advare, fortælle en god historie, invitere til kommentarer, andet?	<b>Hvordan informeres målgruppen bedst i forhold til effekten og tidspunktet?</b>  -Mundtlig? - Skriftligt? - Fællesmøder - Dialogmøder? - Plakater?, -- flyere? - E-mail? - Fællestavle?, - Opslag? - Personlige breve, - formationsbreve, - Jmc-nyt/ Indenrigs - hjemmeside etc? - fagblade?	Hvem er ansvarlig for at det bliver gjort?  Hvornår i processen (før, under, efter)

Har du som ansat i JMC brug for hjælp/sparring i forhold til kommunikation/formidling af projektet, kontakt: Kommunikationsrådgiver Linda Svenstrup Munk.

[Linda.svenstrup.munk@regionh.dk](mailto:Linda.svenstrup.munk@regionh.dk) tlf. 5-3922/22966898