



Udvikling af løsninger med Fisk og Pil

– Drejebog til arbejdsgruppen

Fakta om Fisk og Pil

Mål:	At udvikle løsninger og ideer i en arbejdsgruppe
Varighed:	Forberedelse: ½ time Udvikling af løsninger og ideer: 2 timer eller 2 x 1 time, hvis forløbet splittes op Opsamling: 1- 2 timer afhængigt af antallet af temaer der arbejdes med
Deltagere:	Medarbejdere i en arbejdsgruppe – højst 5-6 stykker Eventuelt en proceskonsulent til at styre forløbet
Mødeleder:	En leder, en projektleder fra afsnittet eller klinikken eller en ekstern konsulent. Det afhænger af tillidsniveauet. Eventuelt kan det være en leder fra en anden klinik.
Lokale:	Et lokale med plads til plancher på væggen. Hvis der er flere arbejdsgrupper på samme tid skal lokalet være egnet til det.
Materialer:	Planche med Fisk og Pil

Fisk er et værktøj inspireret af LEAN og andre projektmetoder.

I dette materiale bruges fisken sammen med en tids- og aktivitetspil til udvikling af løsninger

Værktøjerne kan bruges i arbejdsgrupper, der skal finde løsninger på et problem eller ideer til et indsatsområde. Hver arbejdsgruppe bør ikke være større end 5-6 stykker.

Værktøjerne understøtter en analytisk proces og at gruppen får taget stilling til nogle væsentlige spørgsmål i problemløsningen.

Forberedelse

- Aftal hvornår arbejdsgruppen eller arbejdsgrupperne skal mødes.
- Enkelte eller alle i arbejdsgruppen læser og tilpasser drejebogen, så formen og indholdet passer til dem og til en eventuel proceskonsulent.
- Indsæt passende pauser i programmet.
- Reserver et egnet mødelokale.
- Kopier plancher med analyse- og løsningsFisk og Pil – Find dem bagerst i denne drejebog
- Overvej, om I skal bruge en analysefisk, før I går i gang med løsningsfisken.

Drejebog for mødet

Brug af Fisk og Pil

120 min i alt

I kan også dele processen op i en time til analyse og en time til løsning.

Analysefisk

60 min

Formål: Gøre temaet operationelt

Analysefisken kan bruges, hvis arbejdsgruppens tema er meget overordnet, og der er behov for at dele det op.

1. Læg fisken i mellem jer på et bord eller hæng den op på væggen, og stil jer omkring den.
2. Prøv at opløse det overordnede tema i underordnede, mere konkrete og operationelle temaer. Der skal være et tema på hvert fiskeben. Sæt selv flere fiskeben på, hvis det er nødvendigt.
3. Vurder hvert under-temas betydning for den sociale kapital og trivsel.
4. Tag stilling til hvilke undertemaer, I vil gribe fat.
5. De prioriterede temaer overføres til løsningsfisk.

Løsningsfisk

60 min

Formål: Udvikle fælles forståelse af temaet, bestemme succeskriterier samt udvikle løsninger

- Læg fisken i mellem jer på et bord eller hæng den op på væggen og stil jer omkring den.
- Sæt i fællesskab stikord på fiskens ben. Start fra venstre.
- Bag om temaet: Skab fælles forståelse af hvad jeres tema handler om og skriv det op i stikord ved det relevante ben:
 - Hvad handler det om?
 - Hvordan giver det sig udtryk i hverdagen?
 - Er nogle mere berørt end andre?
 - Hvad betyder det for trivslen?
 - Succeskriterier: Hvad vil I have ud af at arbejde med temaet. Skriv så konkrete mål som muligt inden for fx
 - Bedre trivsel
 - Bedre produktivitet
 - Bedre kvalitet
- Udvikling af løsninger. Fokuser nu på hvilke ideer I har til løsninger. Måske er der allerede dukket nogle op tidligere – dem skriver I op på det ben, der handler om løsninger.
- Let og svært: Fordel ideerne på de to ben lette at løse og svære at løse.
- Prioritering: Prioriter derefter hvilke I vil sætte i værk. Overvej nøje hvilke aktiviteter der vil have den største effekt, og hvilke aktiviteter der vil have den største effekt, og hvad I har ressourcer til at gøre.
- Hvem og hvornår: Bestem hvad der skal ske hvornår og hvem der skal gøre det.

Aktivitetsspil

- Overfør stikordene fra de to ben yderst til højre til aktivitetspilen.
- Suppler hvis der er behov for at konkretisere yderligere.

Opsamling

Arbejdsgruppen:

- Sæt pilen op et sted hvor alle kommer forbi.
- Kvalitetstjek jeres løsninger. Involver personer der er berørt af temaet, og hør hvordan de vurderer jeres løsningsforslag – er de realistiske, gennemførbare, relevante og er konsekvenserne hensigtsmæssige?
- Formidle resultatet af jeres arbejde til ledelsen og andre det er relevant for.

Ajourfør pilen med oplysninger om hvordan det går med den konkrete implementering af løsningsforslag og ideer.

Mere om samarbejde

På intranettet kan du finde flere værktøjer til at styrke jeres samarbejde:

Personale > Arbejdsmiljø og trivsel > Trivsel og psykisk arbejdsmiljø > Samarbejde

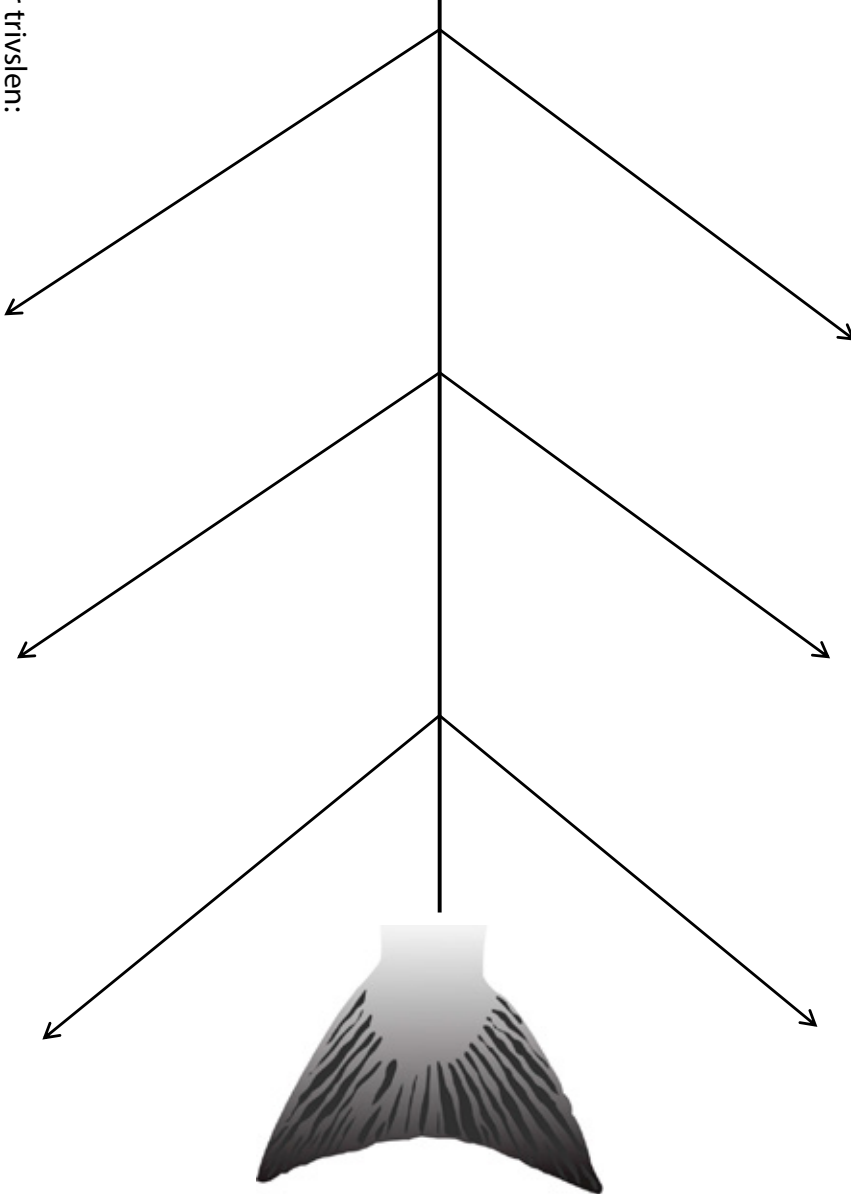
Plancher med Fisk og Pil

Analysefisk

Hvilke delelementer består temaet af:



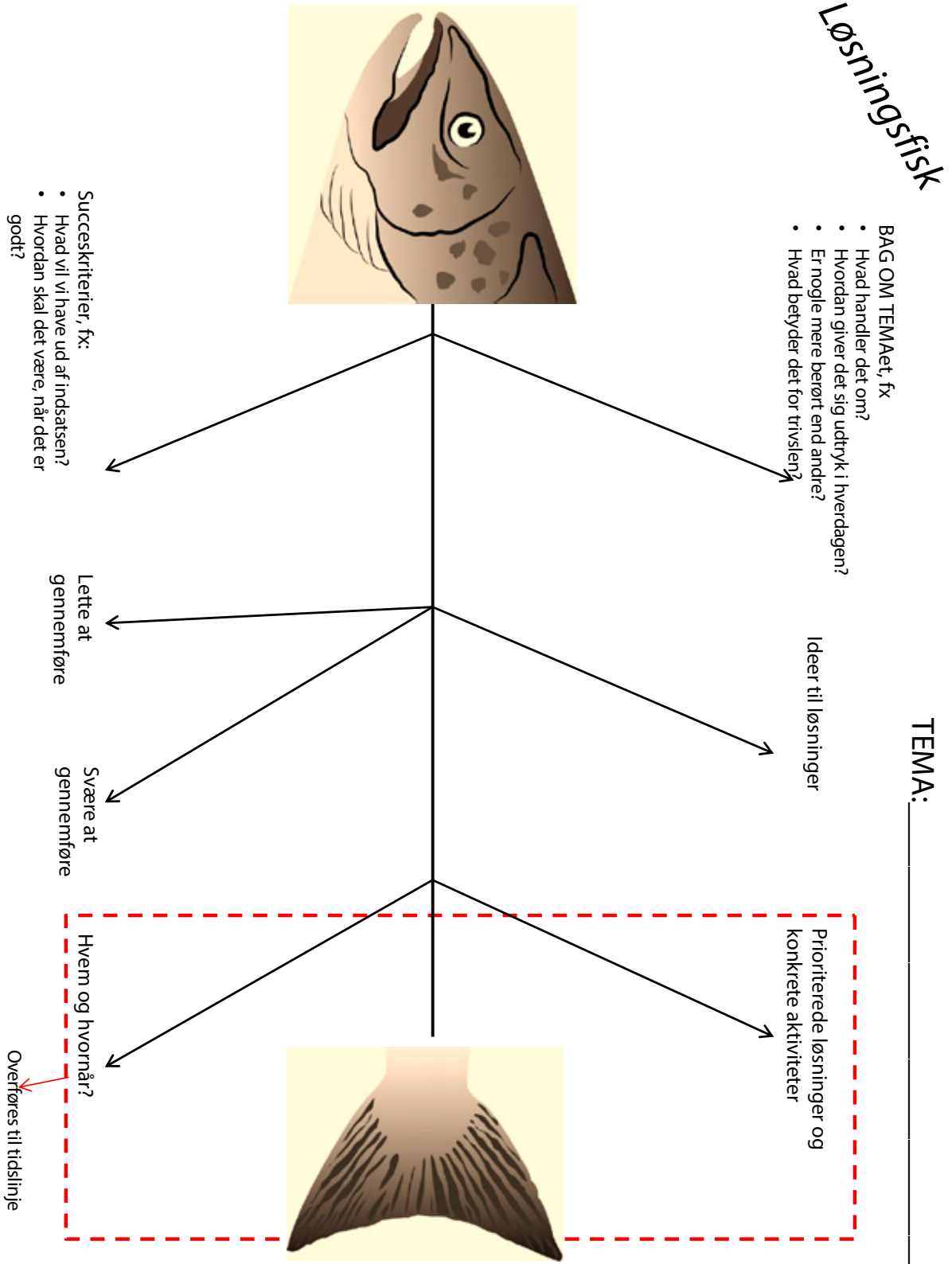
Delelementers betydning for trivslen:



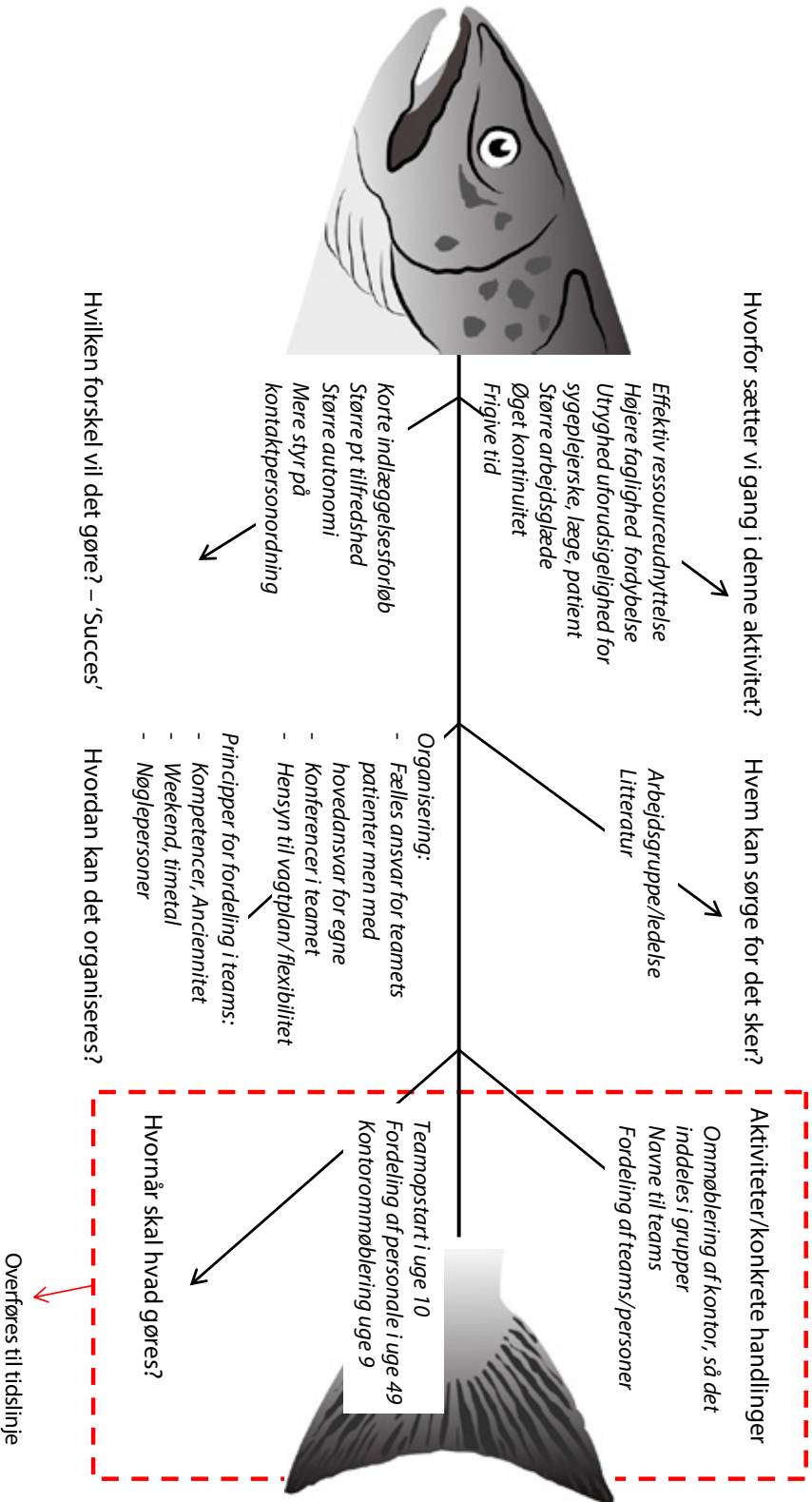
TEMA: _____

Hvilke delelementer vil I gribe fat i?

Plancher med Fisk og Pil



Team



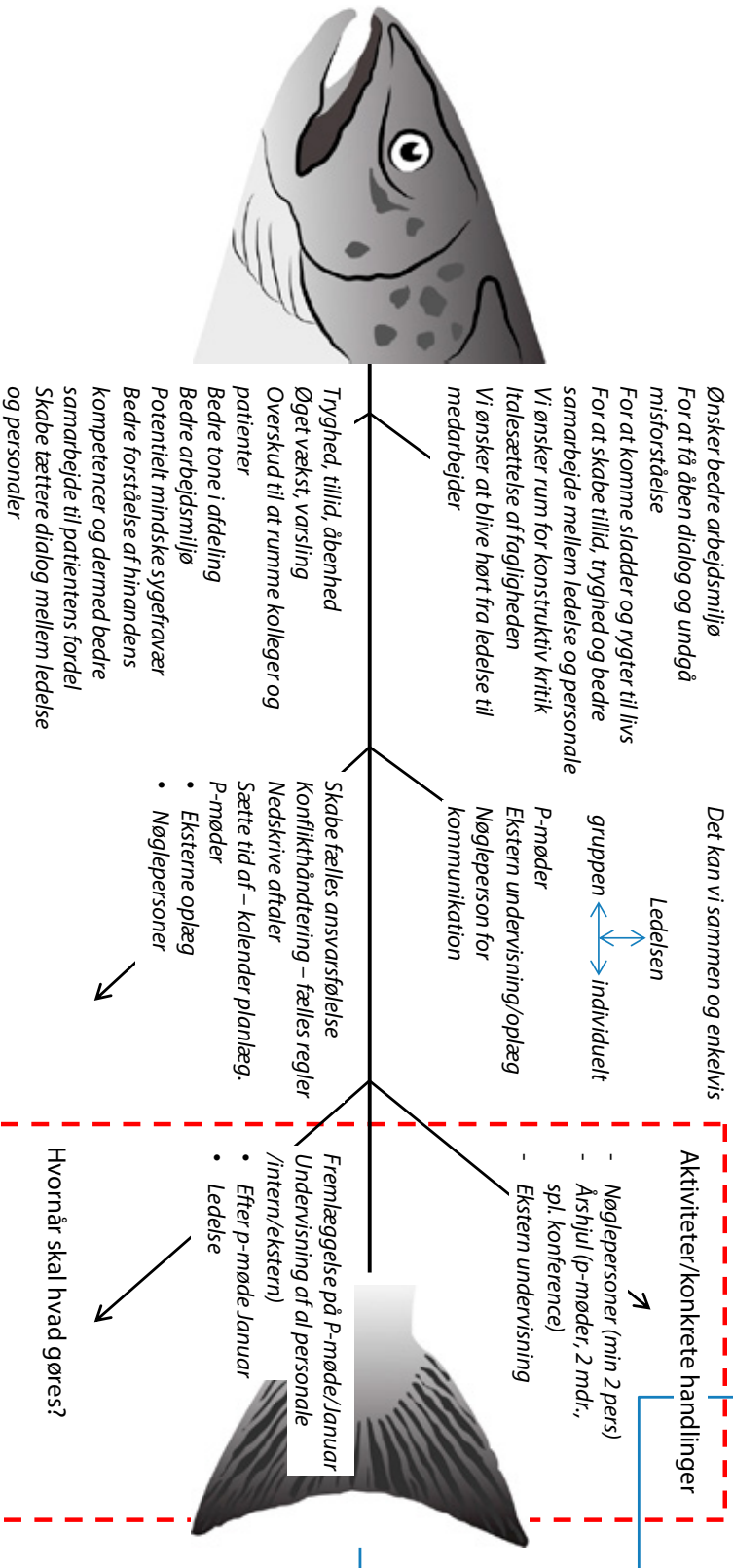
Plancher med Fisk og Pil

Plancher med Fisk og Pil

Feed - back

- Valg af nøgleperson
 Forslag til nøglepersoner
 - Hvem → pers → pers. afstemning
 - Forslag til nøglepersoner
 - N.P. → kursus/undervisning

Hvorfor sætter vi gang i denne aktivitet? Hvem kan sørge for det sker?



Hvilken forskel vil det gøre? – 'Success' Hvordan kan det organiseres?

Hvornår skal hvad ske i forhold til _____ ?

Aktiviteter



Hvem

I stedet for pilen kan I også bruge nedenstående skema til at skrive planerne ind i

	Hvornår/Tidspunkt
Hvad	
Hvem	
Hvordan	

Få rådgivning fra Forbedringsafdelingen

For yderligere information og rådgivning kontakt Enheden for Arbejdsmiljø og Ledelsesudvikling:

- **Morten Westerbjerg Andersen** Chef for Arbejdsmiljø og Ledelsesudvikling
morten.westerbjerg.andersen@regionh.dk, 24 42 87 09
- **Mette Bærntsen** Ledelses- og organisationskonsulent mette.baerntsen@regionh.dk, 29 74 73 91



Rigshospitalet

Forbedringsafdelingen
Enhed for Arbejdsmiljø og Ledelsesudvikling
Blegdamsvej 9, 2100 Kbh Ø