

Arbejdsmiljørepræsentantens opgaver

Arbejdsmiljørepræsentanten udfører opgaverne i samarbejde med arbejdsmiljølederen i arbejdsmiljøgruppen. Formålet er at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø for medarbejderne i arbejdsmiljøgruppens ansvarsområde.

Medansvar

Arbejdsmiljørepræsentanten har medansvar for og skal medvirke til:

- At gennemføre TrivselOP og APV.
- At gennemføre arbejdsmiljøtjek / arbejdsmiljøunder to gange årligt.
- At registrere udfordringer i IPL, fx efter TrivselOP og når der er forhold i arbejdsmiljøet, der skal gøres noget ved.
- At kontrollere og være opmærksom på arbejdsmiljøet i dagligdagen, for at kunne vurdere, om der skal tages initiativer til at forbedre arbejdsmiljøet. Det gælder både i forhold til arbejdsgange, brug af stoffer og materialer samt maskiner, redskaber og tekniske hjælpemidler.
- At kontrollere, at de ansatte får effektiv oplæring og instruktion, der passer til deres behov.
- At registrere, anmelde og analysere arbejdsulykker.
- At involvere kollegerne i arbejdsmiljøet og i de konkrete opgaver.
- At informere kollegerne om arbejdsmiljøarbejdet – også nyansatte.
- At sikre, at der udarbejdes arbejdspladsbrugsanvisninger for kemiske stoffer og materialer, og at medarbejderne er orienteret om dem.
- At stå til rådighed, hvis Arbejdstilsynet kommer på besøg.

Inddragelse

Arbejdsmiljøgruppen skal altid inddrages:

- når der sker ændringer i arbejdets organisering
- ved ny- og ombygninger i afdelingen
- når der anskaffes eller ændres på maskiner og tekniske hjælpemidler
- når der indføres ny teknologi
- når der indkøbes ikke tidligere anvendte stoffer og materialer

Arbejdsmiljørepræsentanten skal medvirke til at sikre, at ovennævnte sker i overensstemmelse med arbejdsmiljølovens krav.

Bemyndigelse ved overhængende fare

Hvis lederen ikke er til stede, har arbejdsmiljørepræsentanten myndighed til at stoppe arbejdet, hvis der er overhængende fare for de ansattes sikkerhed og sundhed. Det er beskrevet i bekendtgørelsen om samarbejde om sikkerhed og sundhed (§19).

Se bekendtgørelsen her:

<http://arbejdstilsynet.dk/da/regler/bekendtgorelser/s/samarbejde-om-sikkerhed-og-sundhed-1181.aspx>

Uddannelse og kompetencer

Arbejdsmiljørepræsentanten SKAL gennemføre den tredages obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse og tilbydes at deltage i:

- Den todages supplerende arbejdsmiljøuddannelse
- 1½ dags efteruddannelse pr. år, som er Rigshospitalets arbejdsmiljødag og tilbud til de enkelte centre

Arbejdsmiljørepræsentanten har pligt til at vedligeholde og opdatere sin viden om arbejdsmiljø inden for de emner, der er prioriteret i arbejdsmiljøgruppen.

Tid til arbejdsmiljøarbejdet

Arbejdsmiljølederen skal sørge for, at arbejdsmiljørepræsentanten får den nødvendige tid til at løse de opgaver, som gruppen i fællesskab har prioriteret. Der skal også være tid til at holde sig ajour med og indhente ny viden i relation til opgaverne. Hvis der ikke er tid nok, må arbejdsmiljøgruppen i fællesskab prioritere i opgaverne, så der er overensstemmelse mellem tid og mængden af opgaver. Husk at informere de øvrige medarbejdere, hvis prioriteringen medfører ændringer i målene for arbejdsmiljøet.

Hvis arbejdsmiljølederen ikke er personaleleder for arbejdsmiljørepræsentanten, skal de to ledere aftale, hvor meget tid der skal sættes af. Det er dog personalelederen, der i sidste ende afgør, hvor meget tid der skal afsættes.

Valg af arbejdsmiljørepræsentant

Arbejdsmiljørepræsentanten vælges af medarbejderne for en periode på to år. Medarbejderne har pligt til at vælge en arbejdsmiljørepræsentant, men hvis der ikke er nogen, der ønsker at stille op, er det arbejdsmiljølederen alene, der varetager arbejdsmiljøgruppens ansvar og opgaver.

Hvis en arbejdsmiljørepræsentant er fraværende fra hospitalet på grund af orlov, sygdom eller lignende i en sammenhængende periode på mindst fire måneder, kan der vælges en ny. Der er ikke pligt til at vælge en ny arbejdsmiljørepræsentant, og hverken arbejdsgiveren eller de ansatte kan pålægges en sådan pligt. Det skal afgøres i et samarbejde mellem arbejdsgiveren og de ansatte, om muligheden for at vælge en ny arbejdsmiljørepræsentant skal benyttes. I så fald skal den nye arbejdsmiljørepræsentant vælges for den resterende del af valgperioden.

Læs mere på intranettet:

Personale > Arbejdsmiljø og trivsel > Rammer for arbejdsmiljø

Tillæg

Der ydes et funktionstillæg til hvervet som arbejdsmiljørepræsentant.



Rigshospitalet

Forbedringsafdelingen
Enhed for Arbejdsmiljø og Ledelsesudvikling
Blegdamsvej 9
2100 København Ø