

Bilag 2 Styregruppens opgave og organisering

2.1 Kommissorium:

I forbindelse med budgetfremlæggelse 2011 ønsker Koncerndirektionen at gennemføre sidste del af samlingen af Pædiatri og Gynækologi/Obstetrik i henhold til hospitalsplanen 2007. Samlingen kan imidlertid ikke gennemføres direkte da dele af optageområdet for Rigshospitalet midlertidigt må fordeles mellem de tre andre hospitaler Hvidovre, Hillerød og Herlev.

Der nedsættes en styregruppe med centerdirektør Bent Ottesen som formand og med deltagelse af en direktionsrepræsentant fra de tre andre hospitaler og fra Gentofte Hospital. Styregruppen sekretariatbetjenes af Koncern Plan- og udvikling.

Styregruppens opgave er, at:

afklare hvilke ledere og medarbejdere fra Pædiatrisk klinik Gentofte og Gynækologisk-Obstetrisk klinik Gentofte, der i forhold til opgaverne skal overflyttes til de respektive Mor/barn centre på Herlev, Hvidovre, Hillerød og hvilke der skal overflyttes til Blegdamsvej, Rigshospitalet.

Koncern Plan- og udvikling udarbejder beskrivelse af de påtænkte flytninger af optageområder og de aktivitetsmæssige konsekvenser heraf.

Tidsrammen for opgaven er den 23. september, hvor Regionsrådet den 21 september forventes at have vedtaget budgettet for 2011.

Under forudsætning af Regionsrådets vedtagelse af budget 2011 kan ledere og medarbejdere skriftligt orienteres om overflytning inden udgangen af september måned. Styregruppen vil hermed have afsluttet sit arbejde. Processen for budget 2011 overgår herefter til de respektive hospitaler under fortsat anvendelse af de personalepolitiske principper.

2.2 Inddragelse af MED-organisation:

I henhold til de personalepolitiske principper for gennemførelse af større organisationsforandringer inddrages MED-organisationen ved:

- Styregruppen udvides med 1 medarbejderrepræsentant fra VMU/CMU fra Hvidovre, Hillerød, Herlev, Rigshospitalet og Gentofte.
- Medarbejderrepræsentanter fra alle hospitaler deltager i nedsatte arbejdsgrupper.
- Ved vakante og nyoprettede lederstillinger deltager den afgivende og modtagende afdeling hver med mindst 1 medarbejderrepræsentant til forventningssamtaler (internt "ansættelsesudvalg").
- De enkelte hospitaler holder egne Med-udvalg opdaterede.

2.3 Nedsættelse af arbejdsgrupper:

Der nedsættes en arbejdsgruppe for henholdsvis Pædiatri og for Gynækologi/Obstetrik bestående af 1 afdelings-/klinikledelsesrepræsentant og 1 medarbejderrepræsentant fra hver af de 4 Mor/Barn centre. Herudover udpeges en 1 klinikledelsesrepræsentant og 1 medarbejderrepræsentant fra klinikkerne på Gentofte-matriklen.

Formandskab for de 2 arbejdsgrupper allokeres fra Koncern HR/Plan- og udvikling.

Arbejdsgruppernes opgave er, ud fra den vedtagne fordelingsnøgle, at stille forslag til styregruppen om den konkrete fordeling af medarbejdere ud fra deres prioriterede ønsker til kommende arbejdssted. Arbejdsgrupperne vil få specifikke personalelister stillet til rådighed for opgavens løsning.

2.4 Mødeplan for styregruppen:

Styregruppen forventer at afholde yderligere to møder:

- Den 6 september klokken 11.00 – 13.00

Mødet forventes at omhandle:

- vedtagelse af fordelingsnøgler ud fra data for nye optageområder.
- vedtagelse af de enkelte ledes overflytning til nyt arbejdssted/funktion under forbehold af Regionsrådets vedtagelse af budget 2011.
- hvilke kriterier skal arbejdsgrupperne anvende til prioritering af medarbejdernes ønsker til kommende arbejdssted.

- Den 23. september klokken 9.00 – 11.00

Mødet forventes at være det afsluttende møde med følgende indhold:

- vedtagelse af allokering af medarbejdere til de 4 Mor/barn centre efter indstilling fra arbejdsgrupperne.
- vedtagelse af fordeling af uddannelsesstillinger efter indstilling fra Regionale Råd region Øst.

Bilag 3. Præsentation af data fra de to klinikker

3.1 Gynækologisk-Obstetrisk Klinik Gentofte og Pædiatrisk Klinik Gentofte samlet

Region Hovedstaden har i henhold til brev af 1. juli 2010 besluttet at fremskynde hospitalsplanen og ændre optageområderne for pædiatri og gynækologi/obstetrik, forventeligt med effekt fra 1. januar 2011.

Dette betyder i praksis, at Rigshospitalets to klinikker på Gentofte Hospital lukkes og at en del af aktiviteten fordeles på Juliane Marie Centrets klinikker på Rigshospitalet og den øvrige aktivitet fordeles til Hvidovre Hospital, Herlev Hospital og Hillerød Hospital.

Indeværende skal danne grundlag for styregruppens drøftelser om fordeling af økonomi og aktivitet.

Som overordnet princip vil de to klinikkers udgiftsbudgetter (inkl. indirekte/tværgående udgifter og korrigeret for besparelser) for 2011 skulle fordeles mellem de modtagende hospitaler i forhold til den andel af aktiviteten, der modtages.

Budgetterne for Gynækologisk-Obstetrisk Klinik Gentofte og for Pædiatrisk Klinik Gentofte er beskrevet nedenfor (3.2 og 3.3.)

Det skal bemærkes, at de indirekte udgifter, som betales til Gentofte Hospital er behæftet med usikkerhed, da der ikke foreligger nogen kontrakt med Gentofte Hospital. Principperne for fordeling bør dog kunne aftales uafhængigt af det præcise beløb.

3.2 Gynækologisk-Obstetrisk Klinik Gentofte

Klinikkens udgiftsbudget er:

Alle beløb 2010-P/L og i tkr.		Budget 2010	Fusionsbesparelse 10%	Besparelse til budget 2011	Forventet budget 2011
Direkte udgifter	Løn	59.879		-2.267	57.612
	Drift	3.666			3.666
	Indtægter	-490			-490
	Direkte i alt	63.055		-2.267	60.788
Indirekte udgifter	Senge*	1.445	-499		946
	Paraklinisk	15.544	-5.372		10.172
	Drift og service	8.884	-3.070		5.814
	Indirekte i alt	25.873	-8.942		16.931
Udgifter i alt		88.928	-8.942	-2.267	77.719

*Klinikken har 3 senge på Gentoftes afdeling Z til gynækologiske patienter (har ikke eget sengeafsnit til gynækologiske patienter).

Indtægtsbudgettet vedrører indtægter fra Jordemoderskolen.

Regionen forudsætter, at fusionen kan generere en besparelse på 10% af det samlede budget. Det vurderes, at denne besparelse kan findes på de indirekte udgifter.

Besparselsen til budget 2011 er klinikkens andel af Juliane Marie Centrets besparelse. Denne er fastsat ud fra klinikkens andel af personaleudgifterne (grønthøster).

Klinikkens DRG/DAGS budget er:

I 2010-takststruktur, i tkr.	Budget 2010	Forventet regnskab 2010	Forventet budget 2011*
1501072 - Obstetriske afdelinger G2	84.459	84.459	86.148
1501077 - Obstetriske ambulatorier G2A	23.166	23.166	23.629
150140D – Gynækologisk ambulatorium G1A	38.637	31.500	32.130
1501404 – Gynækologisk afdeling G1	19.943	7.100	7.242
I alt	166.205	146.225	149.150

* Budget 2011 vil blive baseret på oktoberprognosen tillagt 2%

Som det ses af tabellen forventes klinikken at komme ud af 2010 med en mindreaktivitet på ca. 20 mio. kr. vedr. gynækologi.

Det forventede aktivitetsregnskab er baseret på data til og med maj og er i sagens natur behæftet med usikkerhed.

Juliane Marie Centret forventer dog samlet at komme ud af 2010 med balance og dermed at grundlaget er som anført.

Klinikkens personalebudget for 2010 er sat sammen af følgende normeringer:

Hovedgruppe	Stillingskode	Nor-meringer
9001 Læger	1103 Led overlæge	1,0
	1112 Overlæge m/v	7,5
	1113 Overlæge u/v	1,4
	1122 Afdelingslæge	3,0
	1132 1.rsl	3,0
	1134 Rsl andre	7,0
9002 Plejepersonale	2152 Sygeplejerske	9,1
	2534 SOSUass u/aut.	8,4
	2535 Sygehjælper	4,8
9003 Øvr sundhedspers.	3402 Chefjordemoder	1,0
	3403 Vicechefjordemoder	4,0
	3405 Afdjordemoder	2,4
	3432 Instjordemoder	1,0
	3433 Jordemoder	49,7
9006 Administrativt pers.	6412 Led lægesekr.	1,0
	6423 Lægesekr.	14,8
Sum		119,0

Klinikkens personalebudget for 2010 i beløb er sammensat på følgende måde:

Hovedgruppe		Budget i tkr.
9001 Læger	Fast løn	16.038
	Bruttotillæg, nat/weekend mv.	2.028
9002 Plejepersonale	Fast løn	8.270
	Bruttotillæg, nat/weekend mv.	1.117
9003 Øvr sundhedspers	Fast løn	22.447
	Bruttotillæg, nat/weekend mv.	4.139
9006 Administrativt pers	Fast løn	5.841
Sum		59.879

3.3 Pædiatrisk Klinik Gentofte

Klinikkens udgiftsbudget er:

Alle beløb 2010-P/L og i tkr.		Budget 2010	Fusionsbesparelse 10%	Besparelse til budget 2011	Forventet budget 2011
Direkte udgifter	Løn	31.243		-1.167	30.076
	Drift	3.264			3.264
	Indtægter	-907			-907
	Direkte i alt	33.600		-1.167	32.433
Indirekte udgifter	Paraklinisk	6.751	-2.769		3.982
	Drift og service	4.372	-1.794		2.578
	Indirekte i alt	11.123	-4.563		6.560
Klinikken i alt		44.723	-4.563	-1.167	38.993

Sengeafsnittet huser også patienter fra Gentoftes øre-næse-hals-afdeling, hvorfor klinikken har et indtægtsbudget. Denne indtægt vil bortfalde i forbindelse med fusionen. De patienter flytter ikke med og det samlede sengebehov på de modtagende afdelinger vil være mindre.

Regionen forudsætter, at fusionen kan generere en besparelse på 10% af det samlede budget. Det vurderes, at denne besparelse kan findes på de tværgående udgifter.

Besparelsen til budget 2011 er klinikkens andel af Juliane Marie Centrets besparelse. Denne er fastsat ud fra klinikkens andel af personaleudgifterne (grønthøster).

Klinikkens DRG/DAGS budget er:

I 2010-takststruktur, i tkr.	Budget 2010	Forventet regnskab 2010	Forventet budget 2011*
1501180 - Børneafdeling L	64.882	64.882	66.180
1501189 - Børneafdeling amb. LA	25.745	25.745	26.260
I alt	90.627	90.627	92.440

* Budget 2011 vil blive baseret på oktoberprognosen tillagt 2%

Det forventede aktivitetsregnskab er baseret på data til og med maj og er i sagens natur behæftet med usikkerhed.

Klinikken har haft meraktivitet i 1. halvår, men der forventes mindreaktivitet i 2. halvår.

Klinikkens personalebudget for 2010 er sat sammen af følgende normeringer:

Hovedgruppe	Stillingskode	Nor- meringer
9001 Læger	1103 Led overlæge	1,0
	1112 Overlæge m/v	3,0
	1113 Overlæge u/v	0,9
	1122 Afdelingslæge	2,7
	1132 1.rsl	2,0
	1134 Rsl andre	8,0
	1711 Psykolog	0,8
9002 Plejepersonale	2103 Oversygepl.	1,0
	2104 Afdsygepl.	2,0
	2152 Sygeplejerske	26,3
9003 Øvr sundhedspers.	3533 Bioanalytiker	0,5
9004 Pædagogisk pers.	4113 Ass socpæd.	0,9
9006 Administrativt pers.	6412 Led lægesekr	1,0
	6423 Lægesekr.	9,5
I alt		59,5

Klinikkens personalebudget for 2010 i beløb er sammensat på følgende måde

Hovedgruppe	Stillingskode	Budget i tkr.
9001 Læger	Fast løn	11.628
	Bruttotillæg, nat/weekend mv.	1.508
9002 Plejepersonale	Fast løn	11.765
	Bruttotillæg, nat/weekend mv.	1.839
9003 Øvr sundhedspers	Fast løn	199
9004 Pædagogisk pers	Fast løn	317
9006 Administrativt pers	Fast løn	3.989
I alt		31.243

Bilag 4 Principper for fordeling af budget og medarbejdere

4.1 Fordelingsnøgler.

Budgettet fordeles efter de nye optageområder og økonomien fordeles til de 4 Mor/barn centre efter fratræk af regionens besparelse ved fusioner på 10% og fradrag af besparelse 2011. Det skal bemærkes at Koncern Plan- og udvikling har ikke endeligt fastlagt data for de kapacitetsmæssige konsekvenser i forbindelse med den midlertidige flytning af optageområder. Der stiles mod datagrundlaget kan drøftes ved styregruppemødet den 6. september.


Fordelingsnøglerne vil for gynækologi/obstetrik være aktivitetsværdien i tilvæksten af fødsler og for pædiatrien anvendes tilvæksten i optageområderne ud fra antal borgere.

4.2 Uddannelsesstillinger, læger:

Det foreslås at isolere uddannelsesstillingernes økonomi således, at den endelige fordeling af budgettet ud fra fordelingsnøglerne først bliver beregnet efter Regionale Råd region Øst's indstilling til den kommende fordeling af uddannelsesstillinger. Herved sikres, at der er økonomi til uddannelsesstillingerne på de 4 hospitaler.

4.2.1 Brev til Regionale Råd region Øst

Der er rettet henvendelse til Anders Kyst, lægelig direktør og formand for det Regionale Råd region Øst med henblik på sikring af de uddannelsessøgendes fremtidige forløb:

 <p>Rigshospitalet</p> <p>Lægelig direktør Anders Kyst Region Hovedstaden Hillerød, Sundhedsvæsen Regionsgården Kongens Vænge 2 3400 Hillerød</p>	<p>Juliane Marie Centret</p> <p>Centerledelse Rigshospitalet Blegdamsvej 9 2100 København Ø</p> <p>Opgang 4, 7. sal Afsnit 4074</p> <p>Telefon 35454768 Fax 35456539 Web www.jmc.dk</p> <p>Ref: BO/jh Dato: 13 juli 2010</p>
---	--

Kære Anders Kyst

I brev af 1. juli 2010 orienterer koncerndirektør Svend Hartling om en hurtigere gennemførelse af samlingen af de gynækologisk-obstetriske og pædiatriske funktioner i Region Hovedstaden. I forbindelse med budgetfremleggelsen ønsker Koncerndirektionen at gennemføre den sidste del hospitalsplanen, dog således at dele af Rigshospitalets optageområder midlertidigt fordeles til de øvrige hospitaler.

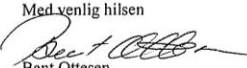
I den forbindelse er undertegnede blevet udpeget til formand for en styregruppe, der sammensættes af direktionsrepræsentanter fra Herlev, Hillerød, Hvidovre og Gentofte Hospitaler, som skal varetage gennemførelsen af processen. Det er planen, at aktivitet og budget fordeles i henhold til optageområder. Der er indkaldt til det første møde den 10. august 2010.

En særlig udfordring hersker der omkring de uddannelsessøgende herunder læger. I din egenskab af formand for det Regionale Råd Region Øst vil jeg anmode dig om at udarbejde en indstilling til styregruppen, om hvorledes den lægelige videreuddannelse, der i dag foregår på Gentofte Hospital, skal varetages i fremtiden. Det vil være hensigtsmæssigt, at indstillingen både tager stilling til, hvorledes de læger, der sidder i aktuelle stillinger, konkret skal færdiggøre deres uddannelse, og hvorledes det fremtidige scenarie skal organiseres.

Jeg sender en kopi af dette brev til formændene for de to uddannelsesråd og sekretariatschefer. Jeg vil være taknemmelig for en hurtig tilbagemelding på om dette vil være en farbar vej? Jeg skal samtidig gøre opmærksom på, at jeg ved mødet den 10. august vil foreslå, at økonomien omkring uddannelsesstillingerne behandles særskilt i den fremtidige fordeling af budgettet dvs., at økonomien følger med stillingerne.

Din indstilling bør være mig i hænde den 17. september af hensyn til den stramme tidsplan.

Med venlig hilsen



Bent Ottesen
Centerdirektør, professor
Juliane Marie Centret

*cc: Sekretariatschef Lise Møller, Det Regionale Råd, Region Øst
Overlæge Kirsten Holm, Pædiatrisk Enhed, Hillerød Hospital
Overlæge Jette Led Sørensen, Gynækologisk-Obstetrisk Klinik, afsnit 4073, Rigshospitalet*

4.3 Øvrig uddannelsesforpligtelse

Klinikkerne på Gentofte-matriklen har en uddannelsesforpligtelse som skal sikres bliver varetaget andet steds. Det drejer sig om medicinstuderende, jordemoderstuderende, sygeplejerskestuderende, sosu assistent elever og lægesekretærelever.

4.4 Etablering af 2-årig jordemoderfaglig projektlederstilling på Regionsniveau til koordinerende opgaver.

Chefjordemødrene har påpeget behovet for en regional koordinering på fødselsområdet. På denne baggrund foreslås der forlods afsat økonomi til en 2-årig jordemoderfaglig projektlederstilling. Såfremt projektet ikke gøres varigt overføres økonomien efterfølgende til hospitalerne i henhold til fordelingsnøglen.

Såfremt styregruppen finder projektet relevant fordrer det en yderligere stillingtagen fra såvel Koncerndirektionen som fra de 4 hospitaler. Det foreslås i givet fald, at en repræsentant fra Koncern Plan- og udvikling sammen med chefjordemødrene udarbejder en stillingsbeskrivelse for en 2-årig projektleder. Stillingsbeskrivelsen skal foreligge således, at en indstilling fra Koncerndirektionen og hospitalerne kan foreligge inden styregruppens møde den 6. september.

Projektet kunne indeholde følgende opgaver:

- Central visitation af de ca. 28.000 gravide. Der er ca. 20% frafald i løbet af graviditeten, så fødselstallet vil ende på ca. 22.000.
- Koordinering med primærsektoren specielt de praktiserende læger og sundhedsplejerskerne.
- Implementering af regionens ny fødeplan, som forventes godkendt politisk 21. sept. 2010.
- Fælles pjecer til de gravide i regionen.
- Kvalitetssikring af jordemoderarbejdet i regionen i henhold til fødeplan og Sundhedsstyrelse.
- Rapport over regionens fødsler – er der store forskelle og ifald hvorfor?
- Se alle nye vejledninger igennem med jordemoderøjne. Flere vejledninger er slet ikke designet til gravide og fødende.
- Tilfredshedsundersøgelse og konsekvenser heraf.
- Akkreditering set med jordemoderøjne.
- Ens kompetenceprofiler for regionens jordemødre.
- Fælles undervisning for regionens jordemødre.
- Fordeling af studerende fra jordemoderskolen.
- Akkreditering af de jordemoderstuderendes praktikforløb.

Bilag 5 Proces- og tidsplan

5.1 Procesplan

Det anbefales, at processen forløber i tre parallelle spor:

- fordeling af uddannelsesstillinger til læger besluttet endeligt i styregruppen efter indstilling af Regionale Råd region Øst
- fordeling af lederstillinger varetages i styregrupperegi
- allokering af øvrige medarbejdere besluttet i styregruppen efter indstilling fra arbejdsgrupperne

Lederstillinger er i denne sammenhæng ledende medarbejdere, som er ansat på lederoverenskomst. Det drejer sig for de to klinikker om:

Pædiatrisk klinik Gentofte:

- 1 klinikchef, klinikledelse
- 1 oversygeplejerske, klinikledelse
- 1 ledende sekretær
- 2 afdelingssygeplejersker (sengefunktion og ambulansfunktion)

Gynækologisk-Obstetrisk klinik Gentofte

- 1 klinikchef, klinikledelse
- 1 chefjordemoder, klinikledelse
- 1 ledende lægesekretær
- 4 vicechefjordemødre
- 1 afdelingssygeplejerske, gyn. amb

Der indføres umiddelbart et kvalificeret ansættelsesstop for de 4 Mor/barn centre. Ved vakancer kontakter den modtagende afdelings-/klinikledelse den afgivende klinikledelse på Gentofte-matriklen med henblik på aftale om overflytning af en medarbejder i den vakante stilling. Dette gælder også længerevarende vikariater, som rækker ind i 2011.

Der er udarbejdet interesseskemaer som skal anvendes til ledernes og medarbejdernes ønsker for kommende arbejdssted/funktion og til brug for arbejdsgruppernes indstilling til styregruppen om overflytning af medarbejdere til Hvidovre, Herlev, Hillerød og Rigshospitalet, Blegdamsvej. Se omstående skemaer, som er udarbejdet efter inspiration af Amtsrådsforeningens håndbog "Omstillingsprocesser med fokus på personaleforhold" og tilpasset den aktuelle fusion.

Processen er tilrettelagt således, at alle ledere og medarbejdere efter Regionsrådets vedtagelse af budget 2011 (den 21. september) skriftligt kan orienteres inden udgangen af september måned om overflytning til enten Hvidovre, Herlev, Hillerød eller til Rigshospitalet, Blegdamsvej.

For ledernes vedkommende vil processen søges afklaret den 6. september og den enkelte leder vil blive orienteret om kommende arbejdssted/funktion med bemærkning om, at dette forudsætter Regionsrådets vedtagelse af budget 2011 (den 21. september). Som en del af processen undersøges det om der er vakante lederstillinger og om de enkelte Mor/barn centre på baggrund af aktivitetsudvidelsen planlægger at oprette nye lederstillinger i forbindelse med budget 2011.

5.1.1 Interesseskema for ledere

Udfyldes af stillingsindehaveren

Navn:	Stilling:	Cpr.nr.:
Privatadresse:		Postnr. og By
Ansættelsessted:		Ansættelsesdato:
Anciennitet inden for specialet:		Anciennitet som leder:
Ansættelsesform – sæt kryds: Tjenestemandsansat <input type="checkbox"/> Overenskomstansat <input type="checkbox"/>		
Ønske om fratræden: <i>(hvis ja – anfør årsag og dato)</i>	Ønske om at overgå til en basisstilling: <i>(hvis ja – anfør årsag og dato)</i>	
Antal medarbejdere under din ledelse:		
Har du budgetansvar i din nuværende stilling – sæt kryds: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>		

Jeg er interesseret i en af de vakante eller nyoprettede lederstillinger: ⁽¹⁾

Hospital:	Afdeling/Klinik:	Prioritet:
		1
		2

Jeg er interesseret i at blive overflyttet i en tilsvarende lederstilling:

Hospital:	Afdeling/Klinik:	Prioritet:
		1
		2
		3

Bemærkninger ⁽²⁾

--

Dato	Underskrift
-------------	--------------------

(1) CV skal vedlægges.

(2) Under bemærkninger har du mulighed for at tilføje yderligere bemærkninger om baggrunden for dine ønsker og om dig selv.

5.1.2 Interesseskema for medarbejdere

Udfyldes af stillingsindehaveren

Navn:	Stilling:	Cpr.nr.:
Privatadresse:		Postnr. og By
Ansættelsessted:		Ansættelsesdato:
Uddannet den :	Antal år i speciallet:	
Ansættelsesform – sæt kryds: Tjenestemandsansat <input type="checkbox"/> Overenskomstansat <input type="checkbox"/>		
Tillidsrepræsentantbeskyttet⁽¹⁾ - sæt kryds: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>		Beskæftigelsesgrad:
Ønske om nedsat tid: <i>(hvis ja – anfør timetal)</i>	Ønske om orlov: <i>(hvis ja – anfør art og dato)</i>	Ønske om fratræden: <i>(hvis ja – anfør årsag og dato)</i>

Jeg er interesseret i at blive overflyttet til en tilsvarende stilling:

Hospital:	Afdeling/Klinik:	Prioritet:
		1
		2
		3

Bemærkninger⁽²⁾

Dato:	Underskrift:
--------------	---------------------

(1) Tillidsrepræsentanter, medlemmer af MED-udvalg og arbejdsmiljørepræsentanter,

(2) Under bemærkninger har du mulighed for at tilføje yderligere oplysninger om baggrunden for dine ønsker og om dig selv.

5.2 Tidsplan for aktiviteter

Uge	Dato	Aktivitet	Bemærkning
32	10. aug.	Godkendelse af tidsplan	Styregruppemøde nr.1
32		De enkelte hospitaler orienterer alle medarbejdere på pædiatriske og gynækologisk/obstetriske afdelinger om processen og tidsplanen	
33	17. aug. kl. 12.00	Frist for hospitalernes indsendelse af: 1. En præsentation af modtagende afdeling/klinik indeholdende en beskrivelse af subfunktioner, vagtstruktur for læger og potentielle vækstområder. 2. Fortegnelse over modtagende afdelingers/klinikkens lederstillinger (ansættelser efter lederoverenskomst) med en kort beskrivelse af ansvarsområde for: - nuværende antal lederstillinger - evt. vakante lederstillinger - evt. oprettelse af nye lederstillinger i forbindelse med fusionen til budget 2011 3. Invitation til Åben hus arrangementer i uge 34 og 35	Sendes til styregruppeformand
33	17. aug. kl. 12.00	Frist for indmelding af medlemmer til arbejdsgrupperne	Sendes til styregruppens sekr.
33	19. aug.	Oplysninger om evt. vakante/nyoprettede stillinger på de modtagende afdelinger fremsendes til lederne på de to klinikker på Gentofte-matriklen. Interesseskema 5.1.1 medsendes. De enkelte hospitaler nedsætter interne "ansættelsesudvalg" til evt. vakante/nyoprettede lederstillinger og sikrer repræsentation fra klinikken på Gentofte-matriklen. Det modtagende hospital varetager formandskabet for udvalget. Udvalget skal være sammensat inden 26. aug.	Sendes af styregruppeformand
33	19. aug.	Præsentationsmaterialet om de 4 Mor-Barn centre sendes til ledere og medarbejderne på de to klinikker på Gentofte-matriklen. Endvidere medsendes: - invitationer til Åbent Hus arrangementer - interesseskema 5.1.2 til medarbejderne	Sendes af styregruppeformand
34	26. aug. kl. 12.00	Frist for ledernes "ansøgning" / interesselikendegivelse til vakante/nyoprettede lederstillinger og til prioritering af kommende arbejdssted. (skema 5.1.1)	Sendes til styregruppens sekr.
34	27. aug.	Indkaldelse til forventningssamtaler til evt. vakante og nyoprettede lederstillinger foretages af modtagende hospital/afdeling. Samtaler finder sted inden fredag den 3 september i uge 35	Styregruppens sekr. sender aktuelle skema 5.1.1 til formandskab på modtagende hospital

Uge	Dato	Aktivitet	Bemærkning
34	27. aug. kl. 14.00	Åbent hus nr. 1 på de enkelte hospitaler	
35	2. sept. kl. 14.00	Åbent hus nr. 2 på de enkelte hospitaler	
35	3. sept. kl. 12.00	Frist for hospitalernes tilbagemelding efter afholdelse af forventningssamtalerne til evt. vakante og nyoprettede lederstillinger.	Sendes til styregruppens sekr.
36	6. sept.	<p>Styregruppemøde, herunder afklaring af situationen vedrørende lederstillingerne.</p> <p>De enkelte hospitaler orienterer herefter egne ledere og efter aftale med disse orienteres øvrig organisation om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aftalte overflyttelser i relation til evt. vakante lederstillinger - aftalte overflyttelser i evt. nyoprettede lederstillinger med forbehold for Regionsrådets vedtagelse af budget 2011 - overflytning af ledere efter ønske/fordelingsnøgle og med forbehold for Regionsrådets budgetvedtagelse 2011 <p>Ved styregruppemødet skal tages stilling til evt. oprettelse af den 2-årige jordemoderfaglige projektlederstilling efter indstillinger fra hospitalerne og fra Koncerndirektion.</p>	Styregruppemøde kl 11.00 – 13.00
36	9. sept. kl. 15.00	Medarbejdernes deadline for fremsendelse af prioriterede ønsker (skema 5.1.2) til deres klinikledelse på Gentofte-matriklen.	
36	10. sept. kl. 15.00	Klinikledelserne på Gentofte-matriklen fremsender medarbejdernes ønsker (skema 5.1.1) til formandskab for arbejdsgrupper	Sendes til respektive formænd for arbejdsgrupper
37	17. sept. kl. 15.00	<p>Arbejdsgruppernes forslag til allokering af medarbejdere til de enkelte hospitaler skal foreligge.</p> <p>Modtagelse af indstilling om uddannelsesstillinger fra Regionale Råd region Øst</p>	Sendes til Styregruppens sekr.
38	21. sept.	Vedtagelse af regionens budget 2011	Regionsrådsmøde
38	23. sept.	Vedtagelse af allokering af medarbejdere og af uddannelsesstillinger, læger efter indstilling fra Regionale Råd region Øst	Styregruppemøde (afsluttende møde) kl 9.00 – 11.00
38	23. sept. efter kl. 11.00	De enkelte hospitaler orienterer medarbejdere på respektive pædiatriske og gynækologisk/obstetriske afdelinger og varetager herefter processen i forbindelse med hospitalets budget 2011	Personalepolitiske principper fortsat gældende
39		JMC orienterer skriftligt de enkelte medarbejdere om deres fremtidig ansættelse i henhold til individuelle varslingsregler.	Inden udgangen af september.

Bilag 6. Kommunikation

Kommunikationsplan for information om fremrykket hospitalsplan har til formål:

- At sikre, at alle berørte medarbejdere i regionen er velinformede om processen fra dag 1.
- At sikre, at interne og eksterne samarbejdspartnere og interessenter informeres løbende om de beslutninger og ændringer, der sker.
- At sikre at patienterne informeres grundigt, om ændringerne, når de træder i kraft.
- At sikre at informationen til medarbejderne lever op til de personalepolitiske principper om Dialog, åbenhed, målrettethed, rettidighed og tilgængelighed.

Interessenter:

1. Medarbejdere i de **berørte funktioner**
 - a. på udefunktionerne på Gentofte-matriklen (gynækologi/obstetrik og pædiatri)
 - b. på de 4 Mor/barn centre
 - c. på Gentofte Hospital
2. Tillidsmænd og fagforeninger: FAS, FAYL, DSR, Jordemoderforeningen, FOA, HK, AC og SL
3. Institutioner (medarbejdere, studerende og elever) hvor vi har uddannelsesforpligtigelse:
 - a. Det medicinske Fakultet, Københavns Universitet
 - b. Sygeplejerskeuddannelsen
 - c. Jordemoderuddannelsen
 - d. Sekretæruddannelsen
 - e. Social og sundhedsassistentuddannelsen
4. Samarbejdspartnere:
 - a. Praktiserende læger
 - b. Speciallæger; gyn-obst, pædiatri mv.
 - c. Henvisende instanser:
 - d. Andre hospitaler i DK
 - e. Udenlandske samarbejdspartnere
5. Patienter og pårørende
6. Medierne/pressen
 - a. Lokalblade for områderne
 - b. Dagspressen inkl. TV.