

Aftale om samarbejde mellem Rigshospitalets Juliane Marie Center og Institut for Psykologi, Københavns Universitet

Følgende aftale er indgået imellem Rigshospitalets Juliane Marie Center og Institut for Psykologi, Københavns Universitet:

Der etableres et samarbejde om undervisning på kandidatdelen på Institut for Psykologi samt uddannelse af ph.d.'er for psykologer, der er tilknyttet Juliane Marie Centret og som har udarbejdet kvalificerede ph.d.-projektbeskrivelser af relevans for en ph.d.-uddannelse i psykologi og som er indskrevet eller vil blive indskrevet på Det Humanistiske Fakultet til en forskeruddannelse.

Institut for Psykologi vil opslå en stilling som ekstern lektor indenfor området klinisk psykologi. Det nærmere omfang og indhold i stillingen som ekstern lektor aftales med studieledelsen på Institut for Psykologi.

For uddannelsen af ph.d.'er gælder at hovedvejlederen er ansat på Institut for Psykologi, mens Juliane Marie Centret stiller en projektvejleder til rådighed for vejledning.

Se i øvrigt nedenstående bestemmelser vedrørende udpegning og arbejdsforpligtelser.

Samarbejdsaftalen omfatter desuden følgende forhold:

- a) Kliniske og evt. andre ph.d.-forløb skal kunne gennemføres på Rigshospitalet med projektvejledning der.
- b) Den nuværende undervisningsforpligtelse for en klinisk ph.d.-studerende skal kunne konverteres delvist til klinikarbejde på Rigshospitalet.
- c) Projektvejlederen ved Juliane Marie Centret er ansvarlig for den faglige vejledning af tildelte ph.d.-studerende.
- d) Instituttet udnævner efter konsultation med projektvejlederen ved Juliane Marie Centret en hovedvejleder blandt instituttets lektorer/professorer.
Under denne samarbejdsaftale er det hovedvejlederens opgave at sikre at de formelle betingelser for ph.d.-studiet bliver opfyldt. Hovedvejlederen vurderer løbende hvorvidt ph.d.-studiet gennemføres efter de vedtagne retningslinjer (Ph.d.-bekendtgørelse, Generelle studieprogram fra Det Humanistiske Fakultet).
Følgende opgaver varetages af hovedvejlederen:
 - At der i løbet af første semester foreligger et individuelt ph.d.-program (udfærdiges af den studerende).
 - At der løbende udfærdiges ½-års rapporter og midtvejsrapport. Rapporten udformes af projektvejleder (og den ph.d.-studerende) og kontrolleres af hovedvejleder.
 - Sikre at den ph.d.-studerende tager de foreskrevne antal forskerkurser.
 - Løbende stå til rådighed med svar på spørgsmål om ph.d.-studiet fra den ph.d.-studerende og projektvejleder.
 - Sikre at den studerende opfylder kravene i ph.d.-bekendtgørelsen om formidling.
 - Behandle diverse ansøgninger fra den ph.d.-studerende sammen med projektvejleder, herunder Erklæringer på tro og love og Vejleders udtalelse ved ph.d.-afhandlingens aflevering inden videresendelse til Det Humanistiske Fakultet.
 - Holde mindst ét møde pr. semester med den ph.d.-studerende, hvor man drøfter ph.d.-projektets progression.
- e) Vejledningstiden pr. ph.d.-studerende er i alt 25 timer pr. semester. De fordeles med 7 timer til hovedvejleder og 18 timer til projektvejleder. Betaling for vejledning bestemmes af den til hver en tid gældende takst for ph.d.-vejledning på Det Humanistiske Fakultet.
- f) Projektvejlederen kan indgå som underviser på ph.d.-kurser arrangeret af Institut for Psykologi. Betaling for undervisning på ph.d.-kurser bestemmes af den til hver tid gældende takst på Det Humanistiske Fakultet.
- g) Ph.d.-studerende på Rigshospitalet vil kunne være aflønnet af både de interne fakultetsstipendier, H:S-stipendier, Forskningsrådsstipendier, fondsbevillinger m.v.
- h) De kandidater, som Rigshospitalet anbefaler til indskrivelse til et ph.d.-forløb, indskrives ved Institut for Psykologi's ph.d.-studium.
- i) Aftalen træder i kraft 1. september 2003. Aftalen løber herefter i 3 år, men skal evalueres efter 1 år hvor den tages op til vurdering med henblik på en eventuel revision.