

Funktionsbeskrivelse for overlæger og yngre læger som er kliniske vejledere ansat ved Hovedstadens Sygehusfællesskab	
Stillingsbetegnelse:	Klinisk vejleder.
Organisatorisk placering:	<p>Den kliniske vejleder udpeges af og refererer til afdelingens/klinikkens uddannelsesansvarlige overlæge.</p> <p>Den uddannelsesansvarlige overlæge på den pågældende afdeling/ klinik er ansvarlig for, at der foreligger opdaterede beskrivelser af de kliniske vejlederes funktion i afdelingen/klinikken.</p> <p>Der skal afsættes tid til opgaverne. De tidsmæssige rammer drøftes lokalt og aftales mellem afdelings-/klinikledelsen og den enkelte kliniske vejlederge overlæge således at tidsforbruget tilpasses de konkrete opgaver i forhold til funktionsbeskrivelsen.</p> <p>Såfremt der som led i opgaven som klinisk vejleder er behov for uddannelse, indregnes tiden til dette også i arbejdstiden.</p> <p>Den enkelte vejleders opgavevaretagelse evalueres minimum en gang årligt af den uddannelsesansvarlige overlæge.</p>
Kvalifikationskrav:	<p>Udvælgelse på baggrund af en samlet vurdering af kvalifikationer:</p> <ul style="list-style-type: none">- Formel pædagogisk uddannelse i form af gennemført vejlederkursus o. lign. eller aftale om gennemførelse heraf inden et år efter tiltrædelse.- Uddannet læge på højere uddannelsesniveau indenfor pågældende speciale end de uddannelsessøgende læger, som vedkommende er vejleder for.- Interesse for deltagelse i klinisk uddannelse af andre læger, tidligere erfaring som vejleder eller anden undervisningserfaring. <p>Den kliniske vejleder forventes at sætte sig ind i målbeskrivelser og uddannelsesprogrammer for de forløb, afdelingen indgår i.</p>

Ansvarsområde:	Den kliniske vejleder tildeles et antal uddannelsessøgende læger, hvis uddannelsesforløb i afdelingen/klinikken vedkommende er ansvarlig for.
Arbejdsopgaver:	<p>Introduktionsprogram:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sikre at der udsendes introduktionsmateriale, uddannelsesprogrammer m.v. til den uddannelsessøgende inden ansættelsen. - Introducerer den uddannelsessøgende læge til afdelingen og uddannelsen. <p>Uddannelsesplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opstiller, justerer og følger op på individuelle uddannelsesplaner sammen med den uddannelsessøgende. <p>Supervision og undervisning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervisorer og underviser den uddannelsessøgende læge, herunder i praktiske procedurer, eller sikrer at andre påtager sig relevante opgaver i forhold til den uddannelsessøgende. <p>Klinisk vejledning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forestår den kontinuerlige uddannelsesvejledning, herunder vejledersamtaler (introduktions-, midtvejs- og evalueringssamtale) og aftaler fremtidige vejledersamtaler. <p>Evaluering af den uddannelsessøgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foretager vurdering af den uddannelsessøgendes kompetenceudvikling og sikrer at opnåede kompetencer bliver attestet. - Informerer den uddannelsesansvarlige overlæge om uddannelsesforløbet og evt. problemer. <p>Kvalitetsudvikling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medvirker til gensidig erfaringsudveksling og kollegial bistand med andre kliniske vejledere. <p>Evt. andre områder specificeret af den uddannelsesansvarlige overlæge.</p>

