

REFERAT

Møde i: **Styregruppe for samling af gyn/obs/pæd**

Dato: **Den 10. august 2010**

Kl.: **9 - 11**

Sted: **Regionsgården**

Opgang Blok B
Telefon 48 20 50 00
Direkte 4820 5419
Web www.regionh.dk

Journal nr.: 10005244
Ref.: Hanne Susan Rasmussen

Dato: 17. august 2010

1. møde i styregruppen for samling af gyn/pæd/obs

Punkt 1. Gennemgang og godkendelse af dagsorden

Formanden Bent Ottesen bød velkommen og indledte med en præsentationsrunde samt gennemgang af dagsordnen. Baggrunden for hastigt indkaldt møde i ferien samt en presset tidsplan skyldes ønsket om en hurtig løsning for at mindske usikkerhed hos medarbejderne samt hensynet til den politiske budgetbehandling.

Styregruppen godkendte herefter dagsordnen med de opgaver, der er fastlagt af koncerndirektionen.

Punkt 2. Styregruppens opgave og organisering (bilag 2)

Formanden gennemgik kommissoriet (bilag 2.1) og påpegede, at medarbejderne skal varsles om flytninger efter den 23. september 2010. Flytningerne sker dog under forudsætning af Regionsrådets godkendelse af samlingen af gyn/pæd/obs ved budgetforhandlingerne den 21. september 2010. Det økonomiske ansvar for samlingen er henlagt til Koncern Økonomi. Nødvendigheden af en afklaring af økonomien inden varsling af medarbejdere blev fremhævet.

Det er væsentligt, at MED-organisationen er inddraget (bilag 2.2.) således, at der sikres kommunikation ud i systemet. Når sundhedsfagligt råd ikke er inddraget hænger det sammen med, at det er en gennemførelse af hospitalsplanen, hvor de faglige principper allerede er fastlagt.

Styregruppen drøftede fordelingen af aktiviteten ud fra optageområder og fandt det vigtigt, at der samlet i regionen sker mindst mulig flytning af medarbejdere. Man vil søge at komme så tæt på den endelige hospitalsplan med hensyn til optageområder som muligt. Det vil være op til Koncern Planlægning og udvikling at fastlægge den endelige fordeling. Der var enighed om, at de personalepolitiske retningslinjer gælder, og at medarbejderne fra Gentofte flytter med opgaven til de 4 Mor-barn centre. Da det ikke drejer sig om en egentlig fusion kan der være særlige forhold der gør sig gældende, ligesom Gentofte påpeger en særlig problemstilling vedrørende de medarbejdere, der indgår i servicefunktioner og tværgående funktioner. Dette er ikke inddraget i den

aktuelle problemstilling. Der var enighed om at anmode om en afklaring af disse spørgsmål i Koncern HR.

Styregruppen drøftede nedsættelse af arbejdsgrupper for henholdsvis pædiatri og gynækologi/obstetrik (bilag 2.3). Der var enighed om, at der nedsættes to arbejdsgrupper som foreslået, og at der udpeges en formand blandt repræsentanter fra afdelingsledelserne. Ved behov bistår Koncern HR med juridisk bistand. Arbejdsgrupperne har til opgave at udarbejde en indstilling til styregruppen med forslag om, hvordan medarbejderne ud fra deres ønsker i interesseskema kan fordeles på de respektive matrikler. En meget vigtig brik i den forbindelse er data over aktiviteten/optageområder. For at tidsplanen kan holde, skal styregruppen have materiale herom fra Koncern Plan og Udvikling hurtigst muligt og gerne med udgangen af uge 32.

Der var enighed om, at direktionerne udleverer taxa boner til de af arbejdsgruppernes repræsentanter, der har behov for det, idet nogle har lang transportvej, samt at medarbejdernes deltagelse i disse skal vægtes, således at der ikke vil opstå diskussioner, om deres deltagelse i møderne frem for klinisk arbejde.

Hanne Rasmussen skal have besked om, hvilke medlemmer herunder formænd der indgår i de to arbejdsgrupper *senest den 17. august kl. 12* jævnfør tidsplanen.

Styregruppen godkendte mødeplanen (bilag 2.4). Det blev nævnt, at tidsplanen samlet set er ganske ambitiøs, og muligheden for realisering hænger sammen med en afklaring af omfanget af rokadene, altså om der er andre hospitaler end RH/GEH der har personale i spil. Styregruppen havde en drøftelse af varsler og allokering af medarbejdere. Susanne Mourier oplyste, at det enkelte hospital er selvstændigt ansættelsesområde, og at medarbejdere ikke kan varsles til ansættelse indenfor andet ansættelsesområde (andet hospital). Overgang til andet ansættelsesområde skal derfor ske frivilligt, og det har i andre tilfælde været muligt at aftale en overgang til det nye hospital med kortere varsel end det individuelle opsigelsesvarsel. Repræsentanter fra hospitalerne tilkendegav, at der i nogle tilfælde var indgået lokale aftaler om økonomisk kompensation/tidskompensation i en periode svarende til det individuelle opsigelsesvarsel. Det blev understreget at flytninger fra en matrikel til en anden altid skal varsles.

Det er heller ikke uden betydning om alle matrikler er i spil herunder optageområder. Bent Ottesen oplyste, at det er en fremskyndelse af den foreliggende hospitalsplan, men at Rigshospitalet på grund af de begrænsede fysiske rammer ikke kan varetage hele området Byen. Koncern Plan og Udvikling fastlægger optageområderne og meddeler det til styregruppen.

Punkt 3. Præsentation af data fra de to klinikker (bilag 3)

Bent Ottesen gennemgik data fra klinikerne (bilag 3.1, 3.2 og 3.3), og at der var taget udgangspunkt i budget 2010. Styregruppen drøftede, hvilke årstal det er mest optimalt at tage udgangspunkt i. Bent Ottesen vender dette med Koncern Økonomi, men det er fortsat sådan, at det ikke er styregruppen, der skal tage stilling til økonomien, den udmeldes af regionen.

Punkt 4. Principper for fordeling af budget og medarbejdere (bilag 4)

Bent Ottesen orienterede om, at datagrundlaget for fordelingsnøgler (bilag 4.1) drøftes i styregruppen den 6. september. Som tidligere nævnt forventes materialet udsendt til styregruppen med udgangen af uge 32. Der var enighed om, at gynækologi/obstetrik fordeles efter tilvækst i antallet af fødsler, og at pædiatri fordeles efter tilvækst i optageområde.

Bent Ottesen fortalte desuden, at fordeling af budget til uddannelsesstillinger for yngre læger (bilag 4.2 og 4.2.1) håndteres separat og parallelt med arbejdet i styregruppen, hvilket styregruppen tilsluttede sig. Svar på henvendelsen til det Regionale Råd forelægges på sidste møde i styregruppen. Denne fremgangsmåde blev godkendt.

Med hensyn til øvrig uddannelsesforpligtelse (bilag 4.3) foreslog Bent Ottesen, at der tages kontakt til de forskellige uddannelsesorganisationer, som må forholde sig til samlingen. Styregruppen var enig heri.

Bent Ottesen informerede om, at jordemødrene har foreslået, at der etableres en 2-årig jordemoderfaglig projektlederstilling på regionsniveau til koordinerende opgaver. Styregruppen drøftede stillingen og fandt dels, at der mangler tværfaglighed i stillingen, dels at det er opgaver, der bør varetages af sundhedsfagligt råd. Der var ikke opbakning til etablering af en sådan funktion. Bent Ottesen konkluderede på den baggrund, at stillingen udgår af styregruppens arbejde.

Der var enighed om at indføre et umiddelbart kvalificeret ansættelsesstop for de 4 Mor-barn centre. Ved vakancer kontakter den modtagende afdelings-/ klinikledelse den afgivende klinikledelse på Gentofte-matriklen med henblik på aftale om overflytning af en medarbejder i den vakante stilling. Dette gælder også længerevarende vikariater, som rækker ind i 2011.

Punkt 5. Proces- og tidsplan (bilag 5)

Bent Ottesen anbefalede, at processen som foreslået (bilag 5.1) kører i tre spor, fordelt på:

- allokering af medarbejderstillinger
- fordeling af ledelsesstillinger
- fordeling af uddannelsesstillinger.

Styregruppen tilsluttede sig proces- og tidsplanen og drøftede interesseskema for ledere og interesseskema for medarbejdere (bilag 5.1.1 og 5.1.2). Der var en rettelse i interesseskema for medarbejdere til rubrikken ”ønske om nedsat tid”, som foreslås ændret til ”ønske om ændret tid”, idet nogle måske gerne vil gå op i tid.

Det blev drøftet, hvorvidt alle lederstillinger skal i spil. Bent Ottesen anbefalede, at hospitalerne lokalt ser på om, det er et reelt problem, og i så fald må det afklares med koncerndirektionen, hvilket der var enighed om. Endvidere var der enighed om at nedsættelse af ”ansættelsesudvalg” ikke er relevant, hvis der kun er tale om en enkelt le-

derstilling, så er en forventningssamtale tilstrækkelig. Rigshospitalet ser nærmere på denne problemstilling.

Styregruppen godkendte tidsplanen (bilag 5.2) og fandt, at mødemateriale og referater fra styregruppen lægges på hospitalernes hjemmesider.

Punkt 6. Kommunikation (bilag 6)

Bent Ottesens foreslog, at hospitalerne tager sig af den lokale kommunikation og Koncern Kommunikation (bilag 6) tager sig af det øvrige, hvilket formanden får afklaret. Styregruppen var enig heri.

Under samarbejdsparter mangler Kommuner og sundhedspleje at blive tilføjet.

Punkt 7. Eventuelt

Bent Ottesen orienterede om, at han har modtaget to henvendelser fra Gentofte Hospital om møde om sammenlægninger med styregruppen. Bent Ottesen orienterede om, at centerledelsen i Juliane Marie Centret ville følge op med personalemøder, og at debatten i styregruppen bliver varetaget gennem de respektive ledelses- og medarbejderrepræsentanter. Der var tilslutning til denne fremgangsmåde.

Eva Zeuthen Bentsen orienterede om, at der fra dermatologisk afdeling Gentofte var et ønske om at tilgodese et fortsat samarbejde inden for børneområdet. Der var enighed om, at man skulle gøre alt for at bevare faglige miljøer.

Deltagere:

Hillerød Hospital:

Anders Kyst, vicedirektør
Charlotte Lin Witzel Sørensen, FTR i virksomheds-MED

Herlev Hospital:

Lone H. Møller, vicedirektør
Charlotte Høffding Larsen, repræsentant i virksomheds-MED

Gentofte Hospital:

Torben Laurén, vicedirektør, dog ved 1. møde Eva Zeuthen Bentsen, hospitalsdirektør
Kim H. Olsen, næstformand i virksomheds-MED

Hvidovre Hospital:

Henriette Gedde, vicedirektør og suppleant Torben Mogensen, vicedirektør
Tine Jæger Pedersen, TR/virksomheds-MED

Rigshospitalet:

Bent Ottesen, centerdirektør og formand for styregruppen
Charlotte Vallys, TR/virksomheds-MED

Koncern HR:

Susanne Mourier, forhandlingschef

Koncern Plan og Udvikling, sekretariat:

Nikolaj Fasmer Blomberg, planlægningskonsulent og

Hanne Susan Rasmussen, specialkonsulent, Enhed for Hospitals- og Psykiatriplanlægning